

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров» (МИПК)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МИПК
О.Ю.Здановский
_____ 2020 г.

ПРОГРАММА

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Декан факультета образовательной организации высшего
образования: управление изменениями»**

Москва 2020

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров» (МИПК)**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
**«Декан факультета образовательной организации высшего
образования: управление изменениями»**

Цель	формирование и развитие профессиональных компетенций деканов факультетов вузов, необходимых для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультетах, осуществления эффективной кадровой политики
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность выполнять функциональные обязанности декана факультета в условиях реализации ФГОС ВО 3+, 3++, профессиональных стандартов, эффективных контрактов; - способность и готовность применять на практике знания и умения в разработке стратегии развития факультета, в формировании кадровой политики на факультете; - способность и готовность применять на практике знания и умения в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете; - способность и готовность применять на практике знания и умения в области эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами; - способность эффективно применять современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета, его планирования, контроля и коррекции; - способность и готовность изучать и применять передовой опыт совершенствования системы управления персоналом факультета вуза

Категория слушателей	Деканы факультетов и их заместители образовательных организаций высшего образования, кадровый резерв из числа профессорско-преподавательского состава для замещения должностей деканов факультетов
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	Заочная, с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4 часа в день

№№ п/п	Наименование модуля, дисциплины, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия*			самостоятельная работа	
			Всего часов	из них:			
		лекции		практич. занятия			
Модуль 1. Новое в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности деканов факультетов вузов							
1.1	Тема 1.1. Новые требования к функциональным обязанностям декана факультета в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности	12	2	2		10	-
1.2	Тема 1.2. Разработка стратегии развития факультета, штатного расписания факультета. Работа по формированию кадровой политики на факультетах	12	2	2		10	
1.3	Тема 1.3. Опыт эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами на факультете	12	2	2		10	
	Итого часов по модулю:	36	6	6		30	Контрольное задание
Модуль 2. Передовой опыт и рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности декана факультета вуза							
2.1	Тема 2.1. Деятельность декана по руководству учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете образовательной организации высшего образования	11	3	2	1	8	

* С применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий

2.2	Тема 2.2. Практические рекомендации по совершенствованию организаторской работы декана факультета	11	3	2	1	8	
2.3	Тема 2.3. Современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета вуза, его планирования, контроля и коррекции	12	3	2	1	9	
	Итого часов по модулю:	34	9	6	3	25	Контрольное задание
	Всего:	70	15	12	3	55	
	Итоговая аттестация (защита итоговой аттестационной работы)	2	2		2		Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	17	12	5	55	

Календарный учебный график.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
заочная	4	5	18 дней

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации является научно обоснованной и актуальной, поскольку разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными

учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

- Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Занятия по программе повышения квалификации «Новое в деятельности декана факультета по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам высшего образования в связи с изменениями в законодательстве. Педагогика цифрового образования и инновации в учебной, методической, воспитательной работе и управлении персоналом» проводят ведущие профессора, доценты московских вузов, приглашенные специалисты, имеющие опыт руководства факультетами вузов.

Программа повышения квалификации разработана заведующим кафедрой педагогики и психологии образования межотраслевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федотовым Александром Алексеевичем, кандидатом педагогических наук, профессором.

Образовательные результаты по программе повышения квалификации

«Декан факультета образовательной организации высшего образования: управление изменениями»

Программа повышения квалификации призвана сформировать и развить профессиональные компетенции деканов факультетов вузов, необходимые для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультетах, осуществления эффективной кадровой политики. Программа рассчитана на деканов факультетов и их заместителей, кадровый резерв из числа профессорско-преподавательского состава для замещения должностей деканов факультетов и реализуется в объеме 72 аудиторных часов.

В результате освоения программы обучающийся должен:

- знать:

- изменения в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности деканов факультетов вузов;

- требования к функциональным обязанностям декана факультета в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1);

- новые функциональные обязанности декана факультета вуза;

- теоретические и прикладные подходы к стратегии развития и кадровой политики факультета;

- меры по эффективному контролю и регулированию организации учебного процесса со студентами на факультетах, опыт организации решения этого вопроса в вузах;

- деятельность декана по руководству учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете, новые технологии в этом вопросе;

- передовой опыт вузов по совершенствованию организаторской работы декана факультета;

- современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета вуза, его планирования, контроля и коррекции;

- уметь:

- осуществлять разработку стратегии развития и кадровой политики факультета;

- организовывать эффективный контроль и регулирование организации учебного процесса со студентами на факультетах;
 - использовать в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете новые технологии;
 - организовывать контроль качества и выполнения должностных обязанностей сотрудниками факультета;
 - **владеть:**
 - современными методами руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете, контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами;
 - современными способами оптимизации профессионального труда декана факультета вуза, его планирования, контроля и коррекции;
- г) *обладать компетенциями:*

Профессиональные компетенции, формируемые у слушателей в процессе реализации программы повышения квалификации:

ПК-1 – способность и готовность выполнять функциональные обязанности декана факультета в условиях реализации ФГОС ВО 3+, 3++, профессиональных стандартов, эффективных контрактов;

ПК-2 – способность и готовность применять на практике знания и умения в разработке стратегии развития факультета, в формировании кадровой политики на факультете;

ПК-3 – способность и готовность применять на практике знания и умения в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;

ПК-4 – способность и готовность применять на практике знания и умения в области эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами;

ПК-5 – способность эффективно применять современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета, его планирования, контроля и коррекции;

ПК-6 – способность и готовность изучать и применять передовой опыт совершенствования системы управления персоналом факультета вуза.

**Рабочая программа учебного курса
«Декан факультета образовательной организации высшего
образования: управление изменениями»**

Цель программы – формирование и развитие профессиональных компетенций деканов факультетов вузов, необходимых для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультетах, осуществления эффективной кадровой политики.

Содержание дисциплины (модуля)

Модуль 1. Новое в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности деканов факультетов вузов

Тема 1.1. Новые требования к функциональным обязанностям декана факультета в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности.

Основы управления факультетом; социальная природа и принципы управления. Функции и задачи управления персоналом факультета в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1 и новые требования к функциональным обязанностям декана факультета согласно постановлению Правительства РФ от 27.06.2016 №584. Опыт разработки и реализации плана по организации применения профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 №584. Формирование списков профстандартов, подлежащих применению в вузе. Сферы использования и особенности применения профстандартов. Программа развития факультета. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с работниками факультета: опыт и рекомендации.

Руководство работой совета факультета, осуществление разработки планов работы факультета, координация их с планами работы образовательного учреждения. Руководство подготовкой заседаний ученого совета факультета.

Тема 1.2. Разработка стратегии развития факультета, штатного расписания факультета. Работа по формированию кадровой политики на факультетах

Деятельность декана по разработке стратегии развития деятельности факультета по направлениям подготовки, укреплению и развитию внешних связей с работодателями и органами управления образованием. Анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на факультете.

Руководство работой по формированию кадровой политики на факультете, осуществление совместно с заведующими кафедрами подбора кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организация повышения их квалификации

Порядок участия декана в разработке штатного расписания факультета образовательного учреждения с учетом объема и форм выполняемых на факультете (институте) педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Распределение функциональных обязанностей между работниками факультета, контроль своевременности и качества их исполнения. Контроль качества выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедр и иных работников факультета.

Тема 1.3. Опыт эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами на факультете

Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, обеспечение приема студентов на факультет. руководство их профессиональной подготовкой. Руководство работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

Контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществление координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организация контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществление перевода студентов с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Принятие решения о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Представление к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей).

Организация контроля за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами. Электронный документооборот на факультетах, связанный с учебной деятельностью студентов.

Обеспечение проведения курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний студентов по отдельным предметам; анализ их результатов.

Модуль 2. Передовой опыт и рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности декана факультета вуза

Тема 2.1. Деятельность декана по руководству учебной, методической и воспитательной работой на факультете

Система требований к профессиональной деятельности декана факультета вуза в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и новые задачи по организации и осуществлению деятельности согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Структурные элементы руководства (планирование, организация, распорядительство, мотивация труда, учет и контроль) в деятельности декана факультета образовательной организации высшего образования.

Руководство работой по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участие в разработке системы качества подготовки специалистов. Координация деятельности заведующих кафедрами образовательного учреждения, студентов и аспирантов факультета.

Участие в разработке, представление на утверждение руководству образовательного учреждения учебных планов и программ обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематик и программ дисциплин по выбору и факультативных предметов.

Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

Опыт и инновации вузов в сфере деятельности декана по руководству учебной, методической и воспитательной работой на факультете.

Тема 2.2. Деятельность декана по руководству научной работой на факультете организации высшего образования

Осуществление деканом общего руководства и координации научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Технологии организации научно-исследовательской работы на факультете. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями

Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организация обсуждения завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

Используемые деканом факультета основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

Содержание и особенности руководства подготовкой научно-педагогических кадров на факультете.

Тема 2.3. Современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета вуза, планирования, контроля и коррекции работы. Практические рекомендации по совершенствованию организаторской работы декана факультета.

Научная организация труда декана факультета. Современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета. Электронные средства и возможности их использования в целях оптимизации организации труда декана факультета. Мобильные приложения. Индивидуальное планирование рабочего времени.

Планирование работы факультета. Годовое и месячное планирование. Особенности структуры и содержания календарных планов. Опыт эффективного планирования работы факультета.

Контроль и коррекция в профессиональной деятельности декана факультета вуза. Практические рекомендации по эффективному самоконтролю профессиональной деятельности деканом факультета.

Организация составления и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием.

Рекомендуемая литература

а) основная:

1. Резник С. Д. Управление факультетом: учебник.- 4-е изд. испр. И перераб. – М.: ИНФРА-М, 2016.
2. Резник С.Д., Сазыкина О.А., Фомин Г.Б., Шестернин О.И. Деканы России. Социологический портрет, технологии и организация деятельности. – М.: Инфра-М, 2016.
3. Трубилин А.И. Оценка эффективности деятельности кафедры и факультета. — Краснодар: КубГАУ, 2008. — 97 с.
4. Управление в высшей школе: опыт, Тенденции, перспективы: аналит. доклад / рук. авт. коллектива В.М. Филиппов. М.: Логос, 2005.

б) дополнительная

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
3. Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»
4. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
5. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р)
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и

специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

10. Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов».

11. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-2563/05 от 28.08.2015 г.

12. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г.

13. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

14. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы.- М.: Высш. школа, 1980.

15. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. -М.: Педагогика, 1989.

16. Буланова-Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.

17. Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения: Учебное пособие. – М.: ТЦ «Сфера», 2005.

18. Громкова М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 415 с.

19. Дьяченко М.И., Кандыбович Л.А. Психология высшей школы.-

3-е изд., перераб. и доп.-Минск: Университетское, 1993.

20. Есарева З.Ф. Особенности деятельности преподавателя высшей школы.- Л.: Изд-во ЛГУ, 1974.

21. Коряковцев В.В. Педагогическое мастерство руководителя.- СПб.: «Питер», 2005.

22. Основы педагогики и психологии высшей школы / Под ред. А.В. Петровского. - М.: Изд-во МГУ, 1986.

23. Платонов В.В., Золотарева Л.И., Тихомиров С.Н. Педагогическая культура и техника труда преподавателя: учебное пособие. - М., 2005.

24. Проектирование основных образовательных программ, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: Методические рекомендации для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов / Науч. ред. д-ра техн. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы, 2009. – 84 с.

25. Реан А.А. Психология педагогической деятельности. - Ижевск, 1994.

26. Резник С.Д., Вдовина О.А. Преподаватели вузов России. Формирование и развитие профессиональных компетенций.- М.: Инфра-М, 2016.

27. Резник С.Д., Игошина И.А. Студент вуза. Технологии и организация обучения в вузе. Учебник. М.: Инфра-М, 2015.

28. Резник С.Д., Сазыкина О.А. Заведующие кафедрами университетов России. Ступени роста.- М.: Инфра-М, 2016.

29. Резник, С. Д. Управление кафедрой: учебник / С. Д. Резник. -4-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2015. – 400 с.

30. Реутова Е.А. Применение активных и интерактивных методов обучения в образовательном процессе вуза (методические рекомендации для преподавателей Новосибирского ГАУ). – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012.

31. Серякова С.Б. Компетентность педагога: психолого-педагогические аспекты. Монография. – М.: «Прометей», 2008.

32. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. - М.: Аспект Пресс, 1995.

33. Управление современным университетом: коллективная монография / под общ. Ред. Г.Н. Лазарева. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2005.

34. Управление высшим учебным заведением. Учебник /под ред. В.М.

Филиппова и С.Д. Резника. – М.: Инфра-М, 2009.

35. Чернилевский Д.В., Кубрушко П.В. Педагогика высшей школы: учеб. пособие. – М.: «Машиностроение», 2011.

в) Интернет-ресурсы

1. Каталог электронных библиотек
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
2. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
5. Европейская электронная библиотека Europeana
<http://www.europeana.eu/portal/>
6. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Федеральное хранилище «единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://shool-collection.edu.ru/>

**Организационно-педагогические условия реализации программы
«Декан факультета образовательной организации высшего
образования: управление изменениями»**

Дополнительная профессиональная программа проводится в заочной форме, с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий Интернета, обеспечивается электронными учебно-методическими материалами, включает 6 онлайн занятий (вебинаров) по 3 учебных часа и итоговую аттестацию. Объем программы – 72 часа, 2 з.е.

Программа включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения поставленных целей.

В процессе преподавания по программе используются лекционные и практические занятия. Они проходят в форме онлайн обучения – вебинаров. Слушателю в случае пропуска вебинара предоставляется право прослушать его в записи в течение последующих 10 рабочих дней.

Лекционный курс направлен на раскрытие слушателям систематизированных основ теоретических знаний. При проведении лекций в форме вебинара лекторами применяются компьютерные технологии, в обязательном порядке - презентации с объемом от 30 до 70 и более слайдов. Презентации включаются в состав дидактического материала по программе.

Практические занятия также включены в формат вебинара; при этом предполагается, что преподаватель после теоретического лекционного блока в режиме обратной связи практическую часть организует путем разбора конкретных ситуаций, групповой дискуссии в чате, выполнения практических заданий по его указанию.

В реализации программы принимают участие ведущие профессора, доценты Финансового университета, приглашенные специалисты, имеющие опыт руководства факультетами организаций высшего образования.

Продолжительность учебного дня - не более 4 часов.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного освоения программы учебно-методическими материалами в объеме изучаемого курса.

Слушателям, успешно освоившим данную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.