

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки кадров» (МИПК)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МИПК  
от 28 декабря 2017 г. № 32

## **ПРОГРАММА**

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Профессиональная деятельность декана факультета  
образовательной организации высшего образования:  
новые функциональные обязанности и технологии»**

Москва 2017

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки кадров» (МИПК)**

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации  
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:  
НОВЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ТЕХНОЛОГИИ»  
(72 часа)**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Цель</b>                         | формирование и развитие профессиональных компетенций деканов факультетов вузов, необходимых для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультетах, осуществления эффективной кадровой политики   |
| <b>Профессиональные компетенции</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность и готовность выполнять функциональные обязанности декана факультета в условиях реализации ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++, профессиональных стандартов, эффективных контрактов;</li> <li>- способность и готовность применять на практике знания и умения в разработке стратегии развития факультета, в формировании кадровой политики на факультете;</li> <li>- способность и готовность применять на практике знания и умения в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;</li> <li>- способность и готовность применять на практике знания и умения в области эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами;</li> <li>- способность эффективно применять современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета, его планирования, контроля и коррекции;</li> <li>- способность и готовность изучать и применять передовой опыт совершенствования системы управления персоналом факультета вуза</li> </ul> |
| <b>Категория слушателей</b>         | Деканы факультетов и их заместители образовательных организаций высшего образования, кадровый резерв из числа профессорско-преподавательского состава для замещения должностей деканов факультетов  |
| <b>Срок обучения</b>                | 72 часа   |
| <b>Форма обучения</b>               | Заочная, с применением онлайн обучения и дистанционных  |

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
|                      | образовательных технологий |
| <b>Режим занятий</b> | 4 часа в день              |

| №№<br>п/п   | Наименование модуля, дисциплины, темы  | Всего часов трудоемкости | В том числе                     |                  |                        |           | Форма контроля             |
|---|--|--------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------|-----------|----------------------------|
|   |  |                          | Аудиторные занятия <sup>–</sup> |                  | самостоятельная работа |           |                            |
|   |  |                          | Всего часов                     | из них:          |                        |           |                            |
|   |  | лекции                   |                                 | практич. занятия |                        |           |                            |
| <b>Модуль 1. Новое в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности деканов факультетов вузов</b> |  |                          |                                 |                  |                        |           |                            |
| 1.1   | Тема 1.1. Новые требования к функциональным обязанностям декана факультета в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1). | 12                       | 3                               | 3                |                        | 9         | -                          |
| 1.2   | Тема 1.2. Деятельность декана по руководству учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете образовательной организации высшего образования. Практические рекомендации по совершенствованию организаторской работы декана факультета  | 12                       | 3                               | 3                |                        | 9         |                            |
| 1.3   | Тема 1.3. Опыт эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами на факультете   | 12                       | 3                               | 3                |                        | 9         |                            |
|   | <b>Итого часов по модулю:</b>  | <b>36</b>                | <b>9</b>                        | <b>9</b>         |                        | <b>27</b> | <b>Контрольное задание</b> |
| <b>Модуль 2. Передовой опыт и рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности декана факультета вуза</b>  |  |                          |                                 |                  |                        |           |                            |
| 2.1   | Тема 2.1. Деятельность декана по руководству учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете образовательной организации высшего образования   | 11                       | 3                               | 2                | 1                      | 8         |                            |
| 2.2   | Тема 2.2. Практические рекомендации по   | 11                       | 3                               | 2                | 1                      | 8         |                            |

<sup>–</sup> С применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий

|     |  |           |           |           |          |           |                            |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------------|
|     | совершенствованию организаторской работы декана факультета   |           |           |           |          |           |                            |
| 2.3 | Тема 2.3. Современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета вуза, его планирования, контроля и коррекции | 12        | 3         | 2         | 1        | 9         |                            |
|     | <b>Итого часов по модулю:</b>  | <b>34</b> | <b>9</b>  | <b>6</b>  | <b>3</b> | <b>25</b> | <b>Контрольное задание</b> |
|     | <b>Всего:</b>  | <b>70</b> | <b>18</b> | <b>15</b> | <b>3</b> | <b>52</b> |                            |
|     | <b>Итоговая аттестация (защита итоговой аттестационной работы)</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  |           | <b>2</b> |           | <b>Зачет</b>               |
|     | <b>Общая трудоемкость программы:</b>   | <b>72</b> | <b>20</b> | <b>15</b> | <b>5</b> | <b>52</b> |                            |

Занятия по программе повышения квалификации «Профессиональная деятельность декана факультета образовательной организации высшего образования: новые функциональные обязанности и технологии» проводят ведущие профессора, доценты московских вузов, приглашенные специалисты, имеющие опыт руководства факультетами вузов.

Программа повышения квалификации разработана Федотовым Александром Алексеевичем, кандидатом педагогических наук, профессором.

**Образовательные результаты по программе  
повышения квалификации  
«Профессиональная деятельность декана факультета  
образовательной организации высшего образования:  
новые функциональные обязанности и технологии»**

Программа повышения квалификации призвана сформировать и развить профессиональные компетенции деканов факультетов вузов, необходимые для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультетах, осуществления эффективной кадровой политики. Программа рассчитана на деканов факультетов и их заместителей, кадровый резерв из числа профессорско-преподавательского состава для замещения должностей деканов факультетов и реализуется в объеме 72 аудиторных часов.

В результате освоения программы обучающийся должен:

**- знать:**

- изменения в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности деканов факультетов вузов;

- требования к функциональным обязанностям декана факультета в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" и новые задачи по организации и осуществлению деятельности согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- новые функциональные обязанности декана факультета вуза;

- теоретические и прикладные подходы к стратегии развития и кадровой политики факультета;

- меры по эффективному контролю и регулированию организации учебного процесса со студентами на факультетах, опыт организации решения этого вопроса в вузах;

- деятельность декана по руководству учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете, новые технологии в этом вопросе;

- передовой опыт вузов по совершенствованию организаторской работы декана факультета;

- современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета вуза, его планирования, контроля и коррекции;

- **уметь:**

- осуществлять разработку стратегии развития и кадровой политики факультета;

- организовывать эффективный контроль и регулирование организации учебного процесса со студентами на факультетах;

- использовать в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете новые технологии;

- организовывать контроль качества и выполнения должностных обязанностей сотрудниками факультета;

**- владеть:**

- современными методами руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете, контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами;

- современными способами оптимизации профессионального труда декана факультета вуза, его планирования, контроля и коррекции;

*2) обладать компетенциями:*

***Профессиональные компетенции, формируемые у слушателей в процессе реализации программы повышения квалификации:***

ПК-1 – способность и готовность выполнять функциональные обязанности декана факультета в условиях реализации ФГОС ВО 3+, 3++, профессиональных стандартов, эффективных контрактов;

ПК-2 – способность и готовность применять на практике знания и умения в разработке стратегии развития факультета, в формировании кадровой политики на факультете;

ПК-3 – способность и готовность применять на практике знания и умения в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;

ПК-4 – способность и готовность применять на практике знания и умения в области эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами;

ПК-5 – способность эффективно применять современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета, его планирования, контроля и коррекции;

ПК-6 – способность и готовность изучать и применять передовой опыт совершенствования системы управления персоналом факультета вуза.

**Рабочая программа учебного курса  
«Профессиональная деятельность декана факультета  
образовательной организации высшего образования:  
новые функциональные обязанности и технологии»**

**Цель программы** – формирование и развитие профессиональных компетенций деканов факультетов вузов, необходимых для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультетах, осуществления эффективной кадровой политики.

**Содержание дисциплины (модуля)**

## **Модуль 1. Новое в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности деканов факультетов вузов**

**Тема 1.1. Новые требования к функциональным обязанностям декана факультета в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1).**

Деятельность декана по разработке стратегии развития факультета по направлениям подготовки. Руководство работой по формированию кадровой политики на факультете.

Основы управления факультетом; социальная природа и принципы управления. Функции и задачи управления персоналом факультета в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1 и новые требования к функциональным обязанностям декана факультета согласно постановлению Правительства РФ от 27.06.2016 №584. Опыт разработки и реализации плана по организации применения профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 №584. Формирование списков профстандартов, подлежащих применению в вузе. Сферы использования и особенности применения профстандартов. Программа развития факультета. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с работниками факультета: опыт и рекомендации.

Руководство работой совета факультета, осуществление разработки планов работы факультета, координация их с планами работы образовательного учреждения. Руководство подготовкой заседаний ученого совета факультета.

**Тема 1.2. Деятельность декана по руководству учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете образовательной организации высшего образования. Практические рекомендации по совершенствованию организаторской работы декана факультета**

Развитие факультета как приоритетная цель декана факультета образовательной организации высшего образования.

Декан как фактор развития приоритетных направлений факультета.

Системы организации учебного процесса по основным образовательным программам вуза в деятельности декана факультета.

Особенности руководства учебной работой в деятельности декана факультета.

Управление научно-исследовательской деятельностью.

Воспитательная работа на факультете.

Мероприятия по развитию факультета в современных условиях.

### **Тема 1.3. Опыт эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами на факультете**

Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, обеспечение приема студентов на факультет. руководство их профессиональной подготовкой. Руководство работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

Контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществление координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организация контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществление перевода студентов с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Принятие решения о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Представление к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей).

Организация контроля за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами. Электронный документооборот на факультетах, связанный с учебной деятельностью студентов.

Обеспечение проведения курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний студентов по отдельным предметам; анализ их результатов.

## **Модуль 2. Передовой опыт и рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности декана факультета вуза**

### **Тема 2.1. Деятельность декана по руководству учебной, методической и воспитательной работой на факультете**

Система требований к профессиональной деятельности декана факультета вуза в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и

социального развития РФ от 11 января 2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и новые задачи по организации и осуществлению деятельности согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Структурные элементы руководства (планирование, организация, распорядительство, мотивация труда, учет и контроль) в деятельности декана факультета образовательной организации высшего образования.

Руководство работой по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участие в разработке системы качества подготовки специалистов. Координация деятельности заведующих кафедрами образовательного учреждения, студентов и аспирантов факультета.

Участие в разработке, представление на утверждение руководству образовательного учреждения учебных планов и программ обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематик и программ дисциплин по выбору и факультативных предметов.

Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

Опыт и инновации вузов в сфере деятельности декана по руководству учебной, методической и воспитательной работой на факультете.

## **Тема 2.2. Деятельность декана по руководству научной работой на факультете организации высшего образования**

Осуществление деканом общего руководства и координации научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Технологии организации научно-исследовательской работы на факультете. Организация работы и осуществление контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями

Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организация обсуждения завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

Используемые деканом факультета основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

Содержание и особенности руководства подготовкой научно-педагогических кадров на факультете.

### **Тема 2.3. Современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета вуза, планирования, контроля и коррекции работы. Практические рекомендации по совершенствованию организаторской работы декана факультета.**

Научная организация труда декана факультета. Современные способы оптимизации профессионального труда декана факультета. Электронные средства и возможности их использования в целях оптимизации организации труда декана факультета. Мобильные приложения. Индивидуальное планирование рабочего времени.

Планирование работы факультета. Годовое и месячное планирование. Особенности структуры и содержания календарных планов. Опыт эффективного планирования работы факультета.

Контроль и коррекция в профессиональной деятельности декана факультета вуза. Практические рекомендации по эффективному самоконтролю профессиональной деятельности деканом факультета.

Организация составления и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием.

### **Рекомендуемая литература**

#### **а) основная:**

1. Резник С. Д. Управление факультетом: учебник.- 4-е изд. испр. И перераб. – М.: ИНФРА-М, 2016.
2. Резник С.Д., Сазыкина О.А., Фомин Г.Б., Шестернин О.И. Деканы России. Социологический портрет, технологии и организация деятельности. – М.: Инфра-М, 2016.
3. Трубилин А.И. Оценка эффективности деятельности кафедры и факультета. — Краснодар: КубГАУ, 2008. — 97 с.

4. Управление в высшей школе: опыт, Тенденции, перспективы: аналит. доклад / рук. авт. коллектива В.М. Филиппов. М.: Логос, 2005.

**б) дополнительная**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

3. Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

4. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

5. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р)

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

9. Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов».
10. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-2563/05 от 28.08.2015 г.
11. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г.
12. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
13. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы.- М.: Высш. школа, 1980.
14. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. -М.: Педагогика, 1989.
15. Буланова-Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.
16. Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения: Учебное пособие. – М.: ТЦ «Сфера», 2005.
17. Громкова М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 415 с.
18. Дьяченко М.И., Кандыбович Л.А. Психология высшей школы.- 3-е изд., перераб. и доп.-Минск: Университетское, 1993.
19. Есарева З.Ф. Особенности деятельности преподавателя высшей школы.- Л.: Изд-воЛГУ, 1974.
20. Коряковцев В.В. Педагогическое мастерство руководителя-СПб.: «Питер», 2005.
21. Основы педагогики и психологии высшей школы / Под ред. А.В. Петровского. - М.: Изд-во МГУ, 1986.
22. Платонов В.В., Золотарева Л.И., Тихомиров С.Н. Педагогическая культура и техника труда преподавателя: учебное пособие. - М.,2005.
23. Проектирование основных образовательных программ, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: Методические рекомендации для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов / Науч. ред. д-ра техн. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет учебно-

методических объединений и научно-методических советов высшей школы, 2009. – 84 с.

24. Реан А.А. Психология педагогической деятельности. - Ижевск, 1994.

25. Резник С.Д., Вдовина О.А. Преподаватели вузов России. Формирование и развитие профессиональных компетенций.- М.: Инфра-М, 2016.

26. Резник С.Д., Игошина И.А. Студент вуза. Технологии и организация обучения в вузе. Учебник. М.: Инфра-М, 2015.

27. Резник С.Д., Сазыкина О.А. Заведующие кафедрами университетов России. Ступени роста.- М.: Инфра-М, 2016.

28. Резник, С. Д. Управление кафедрой: учебник / С. Д. Резник. -4-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2015. – 400 с.

29. Реутова Е.А. Применение активных и интерактивных методов обучения в образовательном процессе вуза (методические рекомендации для преподавателей Новосибирского ГАУ). – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012.

30. Серякова С.Б. Компетентность педагога: психолого-педагогические аспекты. Монография. – М.: «Прометей», 2008.

31. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. - М.: Аспект Пресс, 1995.

32. Управление современным университетом: коллективная монография / под общ. Ред. Г.Н. Лазарева. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2005.

33. Управление высшим учебным заведением. Учебник /под ред. В.М. Филиппова и С.Д. Резника. – М.: Инфра-М, 2009.

34. Чернилевский Д.В., Кубрушко П.В. Педагогика высшей школы: учеб. пособие. – М.: «Машиностроение», 2011.

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. Каталог электронных библиотек  
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

2. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>

3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>

4. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>

5. Европейская электронная библиотека Europeana  
<http://www.europeana.eu/portal/>

6. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

8. Федеральное хранилище «единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://shool-collection.edu.ru/>

**Организационно-педагогические условия реализации программы  
«Профессиональная деятельность декана факультета  
образовательной организации высшего образования:  
новые функциональные обязанности и технологии»**

Дополнительная профессиональная программа проводится в заочной форме, с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий Интернета, обеспечивается электронными учебно-методическими материалами, включает 6 онлайн занятий (вебинаров) по 3 учебных часа и итоговую аттестацию. Объем программы – 72 часа, 2 з.е.

Программа включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения поставленных целей.

В процессе преподавания по программе используются лекционные и практические занятия. Они проходят в форме онлайн обучения – вебинаров. Слушателю в случае пропуска вебинара предоставляется право прослушать его в записи в течение последующих 10 рабочих дней.

Лекционный курс направлен на раскрытие слушателям систематизированных основ теоретических знаний. При проведении лекций в форме вебинара лекторами применяются компьютерные технологии, в обязательном порядке - презентации с объемом от 30 до 70 и более слайдов. Презентации включаются в состав дидактического материала по программе.

Практические занятия также включены в формат вебинара; при этом предполагается, что преподаватель после теоретического лекционного блока в режиме обратной связи практическую часть организует путем разбора конкретных ситуаций, групповой дискуссии в чате, выполнения практических заданий по его указанию.

В реализации программы принимают участие ведущие профессора, доценты московских вузов, приглашенные специалисты, имеющие опыт руководства факультетами организаций высшего образования.

Продолжительность учебного дня - не более 4 часов.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного освоения программы учебно-методическими материалами в объеме изучаемого курса.

Слушателям, успешно освоившим данную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Описание системы оценки качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний и пр.)**

Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

*Промежуточная аттестация включает выполнение контрольного задания (по выбору одно из трех).*

**Модуль 1. Новое в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности деканов факультетов вузов.**

1. Обоснуйте соответствие Вашей должностной инструкции декана факультета требованиям соответствующей квалификационной характеристики (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1).

2. Представьте документ, разработанный Вами и относящийся к стратегии развития и кадровой политики факультета.

3. Представьте документ, предусмотренный локальной нормативной базой вуза, относящийся к сфере контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами на факультете.

**Модуль 2. Передовой опыт и рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности декана факультета вуза**

1. Разработайте и представьте план работы факультета на месяц.

2. Разработайте и представьте отчет декана о работе факультета за месяц.

3. Разработайте практические рекомендации по оптимизации профессионального труда декана факультета вуза средствами информационно-коммуникационных технологий.

**Критерии оценки выполнения контрольных заданий**

| №  | Критерии оценки  | Представленность (макс. балл по критерию – 2) |
|----|--|---|
| 1. | Соблюдение требований к структуре и содержанию письменного задания                 |   |
| 2. | Полнота и глубина раскрытия структурных компонентов содержания письменного задания |   |
| 3. | Правильность формулировок и их соответствие предъявляемым требованиям              |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4.  | Ориентация разработки на высокую эффективность профессиональной деятельности декана факультета вуза |  |
| <b>Максимальное количество баллов – 8</b> |   |  |

*0 баллов* – критерий представлен частично

*1 балл* – критерий представлен на допустимом уровне

*2 балла* – критерий полностью представлен в контрольном задании.

Соотношение набранных баллов общей оценке при зачете: 4-8 баллов – выполнение контрольного задания зачтено, 3 балла и менее – не зачтено.

**Итоговая аттестация** проводится в форме зачета по результатам выполнения контрольных заданий по модулям.

**Критерии оценки выполнения контрольных заданий (в совокупности заданий по 1 и 2 модулям)**

| №   | Критерии оценки   | Представленность (макс. балл по критерию – 2) |
|---|---|---|
| 1.  | Соблюдение требований к структуре и содержанию письменного задания                                  |   |
| 2.  | Полнота и глубина раскрытия структурных компонентов содержания письменного задания                  |   |
| 3.  | Правильность формулировок и их соответствие предъявляемым требованиям                               |   |
| 4.  | Ориентация разработки на высокую эффективность профессиональной деятельности декана факультета вуза |   |
| <b>Максимальное количество баллов – 8</b> |   |   |

*0 баллов* – критерий представлен частично

*1 балл* – критерий представлен на допустимом уровне

*2 балла* – критерий полностью представлен в контрольном задании.

Соотношение набранных баллов общей оценке при зачете: 4-8 баллов – зачтено, 3 балла и менее – не зачтено.