

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров» (МИПК)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МИПК
от 30 декабря 2019 г. № 38

ПРОГРАММА

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Менеджмент и экономика»

Москва 2019

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров» (МИПК)**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Менеджмент и экономика»

(72 часа)

<p>Цель</p>	<p>- формирование и развитие профессиональных компетенций руководителей организаций и их структурных подразделений, кадрового резерва руководящего состава и управленческого персонала, сотрудников служб управления персоналом, административного аппарата организаций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента, совершенствование навыков по различным аспектам профессиональной деятельности, освоение ими новых способов решения профессиональных задач, развития кадрового потенциала для повышения эффективности организации.</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность разрабатывать стратегию и политику в менеджменте; - способность разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала; - способность проведения оценки персонала в соответствии с планами организации; - способность применять современные формы и методы менеджмента в организациях с учетом профессиональных стандартов; - способность применять нормы федерального законодательства, документы профессиональных сообществ и организаций в менеджменте; - способность подготовки предложений по совершенствованию менеджмента; - способность организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; - способность определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала; - способность использовать результаты передового опыта

	<p>для совершенствования качества менеджмента организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность формирования кадрового резерва; – способность ставить стратегические и оперативные цели; – способность определения ресурсов, выбора средств и методов проведения оценки персонала; – способность внедрять планы и мероприятия по менеджменту; – способность разработки показателей и оценки эффективности организации. <p>- способность определять финансовую политику организации, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;</p> <p>- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</p> <p>- способность использовать методы правового регулирования предпринимательской деятельности для достижения наилучших экономических результатов;</p> <p>- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;</p> <p>- способность владеть основами современной теории налогов и налогообложения;</p> <p>- способность владеть методикой ведения бухгалтерского финансового учёта в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.</p>
Категория слушателей	руководители организаций и их структурных подразделений, кадровый резерв руководящего состава и управленческого персонала, сотрудники служб управления персоналом, административный аппарат организаций.
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	Заочная, с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4 часа в день

№№ п/п	Наименование модуля, дисциплины, темы	всего часов трудоёмкость	В том числе		Форма контро- ля
			Аудиторные занятия ¹		
			самостоя- тельная работа	из них:	
			час		

¹ С применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий

				лек- ции	прак- тич. заня- тия		
	Модуль 1. Менеджмент организации						
1.	Тема 1. Становление менеджмента как теории управления хозяйствующей организацией	7	3	3		4	-
2.	Тема 2. Основы управления социальными системами	7	3	3		4	
3.	Тема 3. Основы деловых коммуникаций в менеджменте	7	3	3		4	
4.	Тема 4. Планирование в менеджменте и маркетинг персонала	7	3	3		4	
5.	Тема 5. Кадровая политика организации	7	3	3		4	
6.	Тема 6. Управление развитием персонала	7	3	3		4	
7.	Тема 7. Обеспечение эффективности менеджмента	7	3	3		4	
	Модуль 2. Экономика						
8.	Тема 8. Экономическая теория	7	3	3		4	
9.	Тема 9. Налоги и налогообложение	7	3	3		4	
10.	Тема 10. Бухгалтерский учет	7	3	3		4	
	Итоговая аттестация (защита итоговой аттестационной работы)	2	2				тестиро- вание
	Итого часов:	72	32	30		40	

Занятия по программе повышения «Менеджмент и экономика» проводят ведущие профессора, доценты московских вузов, приглашенные специалисты, имеющие опыт выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента и экономики.

Программа повышения квалификации разработана заведующим кафедрой педагогики и психологии образования Межотраслевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федотовым Александром Алексеевичем, кандидатом педагогических наук, профессором.

**Образовательные результаты по программе повышения
квалификации
«Менеджмент и экономика»**

Программа повышения квалификации призвана сформировать и развить профессиональные компетенции руководителей организаций и их структурных подразделений, кадрового резерва руководящего состава и управленческого персонала, сотрудников служб управления персоналом, административного аппарата организаций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента, совершенствование навыков по различным аспектам профессиональной деятельности, освоение ими новых способов решения профессиональных задач, развития кадрового потенциала для повышения эффективности организации. Программа рассчитана на руководителей организаций и их структурных подразделений, кадрового резерва руководящего состава и управленческого персонала, сотрудников служб управления персоналом, административного аппарата организаций и реализуется в объеме 72 часов.

В результате освоения программы обучающийся должен:

- знать:

- теории организации и менеджмента;
- основы разработки и реализации концепции управления персоналом;
- основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью;
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- основы кадровой политики организации, основы стратегического управления организацией;
- основы организационного проектирования системы и технологии менеджмента (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода);
- основы планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии;
- системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям);
- основы определения целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими

планами организации;

- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации;
- технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций;
- технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик;
- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основы современной теории налогов и налогообложения;
- закономерности развития налоговой системы России;
- основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- представление о концептуальных основах и общегосударственной регламентации бухгалтерского финансового учёта;

- уметь:

- разрабатывать проектные предложения и мероприятия по менеджменту;
- анализировать экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;
- распределять функции, полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения;
- разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений;
- формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;
- определять и применять средства и методы проведения оценки персонала;
- обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о

предложениях по оценке персонала на рынке труда;

- анализировать основные экономические события в своей стране и за её пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- самостоятельно производить расчеты по исчислению налоговых платежей;

- владеть:

- навыками определения показателей эффективности менеджмента;
- методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации;
- методами анализа планов и программ и определения их экономической эффективности;
- навыками управления эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда;
- навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации;
- методами анализа планов и программ и определения их экономической эффективности;
- методикой исчисления налоговой базы и суммы налоговых платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему.

- обладать компетенциями:

Профессиональные компетенции, формируемые у слушателей в процессе реализации программы повышения квалификации:

ПК-1 - тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации;

ПК-2 - способность управления процессами организации производства;

ПК-3 – способность разработки стандартов деятельности подразделения и унификация процессов;

ПК-4 – способность разработки планов, программ, процедур и технологий;

ПК-5 – способность разработки планов профессиональной карьеры работников;

ПК-6 – способность разрабатывать стратегии и политики в менеджменте;

ПК-7 – способность разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

ПК-8 – способность проведения оценки персонала в соответствии с планами организации;

ПК-9 - способность применять современные формы и методы менеджмента в организациях с учетом профессиональных стандартов;

ПК-10 - способность применять нормы федерального законодательства, документы профессиональных сообществ и организаций в менеджменте;

ПК-11 – способность подготовки предложений по совершенствованию менеджмента;

ПК-12 – способность организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;

ПК-13 – способность определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала;

ПК-14 - способность использовать результаты передового опыта для совершенствования качества менеджмента организации;

ПК-15 – способность анализа успешных корпоративных практик по вопросам менеджмента;

ПК-16 – способность формирования кадрового резерва;

ПК-17 – способность ставить стратегические и оперативные цели;

ПК-18 – способность определения ресурсов, выбора средств и методов проведения оценки персонала;

ПК-19 - способность внедрять планы и мероприятия по менеджменту;

ПК-20 - способность разработки показателей и оценки эффективности организации.

ПК-21 - способность определять финансовую политику организации, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;

ПК-22 - способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

ПК-23 - способность использовать методы правового регулирования предпринимательской деятельности для достижения наилучших экономических результатов;

ПК-24 - способность осуществлять постановку типовых задач финансового менеджмента и разработку их компьютерных моделей;

ПК-25 - способность использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач финансового менеджмента;

ПК-26 - способность осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком

оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности;

ПК-27 - способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

ПК-28 - способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;

ПК-29 - способность владеть основами современной теории налогов и налогообложения;

ПК-30 - способность владеть методикой ведения бухгалтерского финансового учёта в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

Рабочая программа учебного курса «Менеджмент и экономика»

Цель программы – формирование и развитие профессиональных компетенций руководителей организаций и их структурных подразделений, кадрового резерва руководящего состава и управленческого персонала, сотрудников служб управления персоналом, административного аппарата организаций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента, совершенствование навыков по различным аспектам профессиональной деятельности, освоение ими новых способов решения профессиональных задач, развития кадрового потенциала для повышения эффективности организации.

Содержание дисциплины (модуля)

Модуль 1. Менеджмент организации.

Тема 1. Становление менеджмента как теории управления хозяйствующей организацией

Актуальность управления персоналом. Теории управления о роли человека в организации. Развитие теории и практики управления персоналом.

Менеджмент организации и управление человеческими ресурсами. Новая стадия эволюции науки управления персоналом при неизменной парадигме.

Сущность философии управления персоналом. Концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Тема 2. Основы управления социальными системами

Сущность и содержание управления социальными системами. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений. Сущность социальных инноваций. Социально-психологические причины сопротивления инновациям и пути их преодоления. Принципы реализации функций управления социальными системами.

Теории лидерства и сущность власти. Лидерство и руководство. Процесс формирования и закрепления лидера. Типы лидеров. Качества лидеров.

Социальные роли и качества руководителя. Культура руководителя. Разновидности одномерных стилей управления. Многомерные стили управления.

Тема 3. Основы деловых коммуникаций в менеджменте

Коммуникативная среда организации. Виды коммуникаций. Причины недостатков в коммуникациях. Элементы процесса коммуникации. Функции общения. Фазы коммуникационного процесса. Законы коммуникации. Социально-психологическая структура процесса коммуникации. Коммуникативная компетентность как единство коммуникативных, перцептивных и интерактивных способностей. Зависимость успешности социального функционирования личности от его коммуникативной компетентности.

Деловое общение: сущность, содержание, форма, структура. Коммуникативный процесс. Технологическая структура акта делового общения. Основные требования к деловому разговору. Барьеры непонимания в общении. Типичные ошибки общения с подчинёнными. Управление вниманием в общении. Приемы привлечения и поддержания общения. Деловая беседа. Спор, дискуссия, полемика. Деловые совещания. Деловые переговоры

Сущность манипуляций. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Логические манипуляции. Нейтрализация манипуляций.

Тема 4. Планирование в менеджменте и маркетинг персонала

Сущность планирования в менеджменте. Цели и задачи планирования. Техники и виды планирования в менеджменте. Принципы планирования. Система планов и прогнозов предприятия. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал.

Цели и задачи кадрового планирования. Измерения и методы кадрового планирования. Этапы кадрового планирования. Место кадрового планирования в менеджменте организации. Кадровый контроллинг и кадровое планирование в менеджменте организации.

Сущность и принципы маркетинга персонала. Функции маркетинга персонала. Информационная функция маркетинга персонала. Коммуникационная и интеллектуальная функции маркетинга персонала. Уровни и виды кадрового маркетинга. Инструменты маркетинга персонала. Роль маркетинга в планировании персонала.

Тема 5. Кадровая политика организации

Понятие кадровой политики организации. Содержание кадровой политики организации. Основные требования к кадровой политике. Виды кадровой политики организации. Кадровая политика и кадровые стратегии.

Факторы формирования кадровой политики. Определение целей и задач кадровой политики. Определение принципов и приоритетов кадровой политики. Анализ кадрового состава организации. Этапы выработки кадровой политики. Оформление кадровой политики.

Инструменты реализации кадровой политики. Пути реализации кадровой политики. Осуществление изменений кадровой политики. Показатели оценки эффективности кадровой политики. Способы расчета показателей эффективности использования персонала.

Тема 6. Управление развитием персонала в менеджменте

Сущность и содержание развития персонала организации. Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации.

Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами.

Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения. Профессиональное обучение как процесс. Перспективы развития профессионального обучения.

Тема 7. Обеспечение эффективности менеджмента

Понятие эффективности управления. Основные принципы обеспечения эффективности управления. Факторы, обеспечивающие эффективность управления

Показатели и критерии эффективности управления. Требования к оценке эффективности управления. Пути повышения эффективности управления. Научная организация управленческого труда.

Измерение и оценка эффективности менеджмента. Экономическая эффективность менеджмента. Социальная эффективность управленческой деятельности. Оценка вклада менеджера в эффективность управления.

Модуль 2. Финансовый менеджмент.

Тема 8. Экономическая теория

Экономика как наука. Предмет экономической теории. Экономические категории и законы. Методы экономической теории. Специализация внутри экономической теории: микроэкономика, макроэкономика и мировая экономика. Позитивная и нормативная экономическая теория. Неоклассический «экономикс» и институционализм. Экономическая теория в системе экономических наук.

Экономические потребности и экономические блага. Редкость. Информация. Обмен. Выбор. Субъекты экономики. Факторы производства (экономические ресурсы).

Основные институты рыночной экономики и их экономическая роль. Отношения собственности. Свобода предпринимательства и свобода потребительского выбора. Приоритет личного интереса.

Конкуренция как форма реализации экономических отношений. Механизм «невидимой руки». Государственное регулирование. Кругооборот ресурсов продуктов и доходов как отражения условий координации хозяйственной деятельности. Основные типы рынков.

Типы экономических систем – история и современное состояние. Основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Специфика подхода к решению основных экономических проблем в России и различных экономических системах. Достоинства и недостатки рыночной системы. Саморегуляция экономики, эффективное распределение ресурсов

(самоликвидация излишков и дефицитов), экономическая свобода. Неравномерность распределения дохода, тенденция к монополизации, наличие внешних эффектов (экстерналий), проблема общественных благ и услуг, элементы неэффективности, вызванные анархией производства, самоподрыв рыночных механизмов в условиях крупного производства. Достоинства и недостатки рыночной системы в современной России.

Марксистское и современное определение денег через их функции. Функции денег: средство обращения, мера стоимости, средство сбережения. Функции денег, дополнительно выделяемые марксистской теорией: средство платежа (кредитных операций), мировые деньги. Краткая история денег. Денежная система современной России.

Тема 9. Налоги и налогообложение

Экономическая сущность налогов. Налог как экономическая, финансовая и правовая категория. Основные признаки налога как экономической категории. Налоги в системе экономических отношений и общественных потребностей. Роль налогов в обеспечении деятельности государства. Налоговое бремя.

Налоги как доходы бюджетной системы.

Функции налогов и их взаимосвязь. Развитие теории налогов.

Понятие налоговой системы государства.

Принципы построения налоговых систем.

Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Федеральные, региональные и местные налоги. Основы распределения налогов и сборов между звеньями бюджетной системы. Правовое обеспечение налоговых систем. Налоговый кодекс Российской Федерации.

Общие условия установления налогов. Специальные налоговые режимы.

Субъекты налоговых отношений, их права, обязанности и ответственность.

Элементы налогообложения и их характеристика.

Налоговые системы зарубежных стран.

Исторические аспекты формирования налоговой системы Российской Федерации. Направления совершенствования системы налогов и сборов в Российской Федерации.

Налоговая политика государства: содержание и формы. Налоговая политика как инструмент регулирования экономики.

Налоговый механизм: планирование, контроль и регулирование налоговых потоков. Понятие «налоговое администрирование», его цели и методы.

Налоговый контроль: формы и методы. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных и выездных проверок.

Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменение сроков уплаты, инвестиционный налоговый кредит.

Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Состав федеральных налогов и сборов. Роль федеральных налогов в бюджетной системе Российской Федерации.

Налог на добавленную стоимость. Экономическое содержание. Плательщики НДС. Элементы налогообложения.

Налог на прибыль организаций. Экономическое содержание. Плательщики налога. Элементы налогообложения.

Налог на доходы физических лиц. Экономическое содержание. Плательщики налога. Элементы налогообложения.

Состав региональных налогов. Роль региональных налогов в бюджетной системе Российской Федерации.

Налог на имущество организаций. Плательщики налога. Элементы налогообложения.

Плательщики налога. Элементы налогообложения.

Транспортный налог. Плательщики налога. Элементы налогообложения.

Состав местных налогов. Роль местных налогов в бюджетной системе Российской Федерации.

Земельный налог. Плательщики налога. Элементы налогообложения.

Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога. Элементы налогообложения.

Специальные налоговые режимы как особый порядок налогообложения. Значение и необходимость применения.

Общая характеристика специальных налоговых режимов:

- системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
 - упрощенной системы налогообложения;
 - системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
-

Тема 10. Бухгалтерский учет

Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет затрат по строительству объектов основных средств. Порядок определения инвентарной стоимости объектов строительства.

Учет приобретения отдельных объектов внеоборотных активов (земельных участков, объектов природопользования, основных средств, нематериальных активов).

Источники финансирования долгосрочных инвестиций, учет их образования и использования.

Учётная политика организации в части долгосрочных инвестиций.
Раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской отчётности.

Определение, классификация, оценка и переоценка основных средств.

Учет поступления основных средств. Организация аналитического и синтетического учета наличия и поступления основных средств.

Учет использования основных средств. Амортизация основных средств: способы, порядок начисления и учет. Особенности расчёта амортизации основных средств в целях налогообложения.

Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение её результатов в учете.

Формирование учётной политики организацией в части основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчётности.

Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Порядок переоценки нематериальных активов и проверки на обесценение. Учет поступления и создания нематериальных активов.

Амортизация нематериальных активов: способы, порядок начисления и учет. Учет выбытия нематериальных активов.

Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Особенности учёта деловой репутации организации. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте.

Учётная политика организации в части нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчётности.

Определение, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Учет заготовления и приобретения материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учёт материалов на складах и в бухгалтерии.

Учёт отпуска материалов на производство и на другие цели. Учёт продажи и прочего выбытия материалов.

Особенности учёта специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

Переоценка материально-производственных запасов и порядок образования и учёта резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте.

Учётная политика организации в части материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчётности.

Основные принципы организации учета денежных средств.

Учет денежных средств и денежных документов в кассе предприятия (организации) и порядок ведения кассовых операций. Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте.

Учёт денежных средств и операций по расчетным и валютным счетам. Понятие и учёт курсовых разниц. Учёт денежных средств на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути.

Инвентаризация денежных средств и денежных документов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.

Определение финансовых вложений. Классификация и оценка финансовых вложений. Правила постановки на учет финансовых вложений.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги: виды ценных бумаг; учет приобретения ценных бумаг; учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг.

Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет вкладов по договору простого товарищества.

Учет финансовых вложений по предоставлению другими организациями займов. Учет депозитных вкладов в кредитные организации. Учет приобретения дебиторской задолженности на основе уступки права требования.

Формирование информации об обесценении финансовых вложений.
Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Учетная политика организации в части финансовых вложений.
Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Определение, состав и оценка готовой продукции.

Учёт выпуска готовой продукции, выполненных работ (услуг).
Организация учёта готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учёт отпуска (отгрузки) продукции, работ и услуг. Учёт продаж.
Определение выручки от продаж и её признание в бухгалтерском учёте.

Учёт расходов на продажу.

Исчисление и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продаж.

Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте.

Учётная политика организации в части готовой продукции. Раскрытие информации о продукции в бухгалтерской отчётности.

Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Признание обязательств в бухгалтерском учёте. Виды расчётов между участниками хозяйственных отношений.

Учёт расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетов по претензиям. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.

Учёт расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт расчетов по имущественному и личному страхованию. Учёт расчетов с персоналом по прочим операциям. Учёт расчетов с подотчетными лицами.

Учёт расчетов с учредителями. Учёт расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций: учёт расчетов по выделенному имуществу и текущим операциям; учет расчетов по причитающимся дивидендам и доходам, связанным с исполнением договора об участии в совместной деятельности (совместно осуществляемых операций, совместно используемых активов, совместной деятельности - договору простого товарищества).

Инвентаризация обязательств и расчётов и отражение её результатов в бухгалтерском учёте.

Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской

отчётности.

Общие положения по учету труда и его оплате: регулирование трудовых отношений; учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Организация оплаты труда: формы и системы оплаты труда; состав и характеристика фонда оплаты труда.

Начисление оплаты труда: порядок начисления заработка при нормальных условиях работы; доплаты за отклонения от нормальных условий работы; особенности оплаты работы в сверхурочное, ночное и

другое время. Оплата труда при совмещении профессий и совместительстве. Порядок оплаты непроработанного времени: оплата отпусков и выходного пособия; расчет пособий по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления среднего заработка.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов с персоналом: ведение лицевых счетов и ведомостей по оплате труда; распределение расходов на оплату труда по направлениям затрат; учет резерва на оплату отпусков, вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год.

Учет удержаний из оплаты труда работников: удержание налога на доходы физических лиц; удержание по исполнительным документам, за брак, допущенный при изготовлении продукции, беспроцентных заемных средств и др.

Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.

Учёт расчётов с внебюджетными фондами.

Формирование учётной политики организацией в части труда и его оплаты. Раскрытие информации по труду и его оплате в бухгалтерской отчётности.

Общие принципы учета собственного капитала действующего предприятия: понятие капитала и его составные элементы; концепции поддержания капитала.

Учёт изменения уставного капитала. Чистые активы организации: расчет чистых активов; контроль величины чистых активов.

Учёт резервного капитала: порядок создания, использования и отражения операций в бухгалтерском учёте.

Учёт добавочного капитала: порядок создания, использования и отражения операций в бухгалтерском учёте.

Учёт целевого финансирования: понятие средства целевого финансирования и их источников; общий порядок учёта средств целевого

назначения. Учёт государственных субвенций и субсидий.

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчётности.

Расходы организации, их состав и общая классификация. Понятие расходов, издержек, затрат и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе бухгалтерского (финансового) учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе бухгалтерского (финансового) учета по элементам. Объекты учета затрат.

Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).

Разграничение затрат: по временным периодам (текущие, будущих периодов), по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Создание и использование резервов предстоящих расходов. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Состав и характеристика других производственных затрат.

Аналитический и синтетический учет затрат на производство. Обобщение затрат на производство в учетных регистрах. Расчет себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ и услуг.

Учётная политика организации в части учёта расходов по обычным видам деятельности и раскрытие информации в бухгалтерской отчётности.

Доходы организации: понятие и состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).

Расходы на продажу и управленческие расходы: состав и порядок учета. Варианты учетной политики списания расходов на продажу и управленческих расходов на себестоимость проданной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии.

Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. Особенности учета доходов от безвозмездно полученных активов.

Счета учета прибылей и убытков. Учет чистой прибыли организации. Прибыль, приходящаяся на одну акцию.

Учёт нераспределённой прибыли. Учёт непокрытого убытка.

Учетная политика в части формирования финансовых результатов.
Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ).
3. Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Минтруда от 6 октября 2015 г. N 691н)
4. ГОСТ ISO 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. Межгосударственный стандарт системы менеджмента качества. ОКС 03.120.10; 01.040.03 ОКСТУ 0025 IDT.
5. ГОСТ Р 56020-2014 Бережливое производство. Основные положения и словарь.

Основная литература

1. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018. — 338 с.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2016. - 320 с.
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с.
4. Лавриненко В. Н. и др. Психология делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.
5. Латфуллин Г.А., Никитин А.С., Серебрянников С.С. Теория менеджмента. — СПб.: Питер, 2016. — 464 с.
6. Микроэкономика: учебник для бакалавров/ Н.Э.Белоусова. Р.В.Бубликова, Е.В.Иванова и др.; под ред. Г.А.Родиной, С.В.Тарасовой. - М.: Юрайт, 2015. - 263 с.
7. Национальная экономика: Учебник / Под общ. ред. Р.М. Нуреева. - М.: ИНФРА-М, 2010
8. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2013. - 240 с.

9. Розанова Н.М. Микроэкономика: Задачи и упражнения: Учеб. пособие / Н.М. Розанова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 559 с.
10. Сажина М.А. Экономическая теория: Учебник/ М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. – 2-е изд.; перераб. и доп. – М.: Норма, 2017. – 672 с.
11. Сажина М.А. Экономическая теория: Учебник/ М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков.- 3-е изд.; перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 608 с.
12. Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с.
13. Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. - М.: Дашков и К, 2015. - 272 с.
14. Тарасевич Л.С. Микроэкономика: Учебник / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский. - 6-е изд.; перераб. и доп. - М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2011. - 541 с. 6. Экономическая теория: Учебник/ Под общ. ред. А.И. Добрынина и Г.П. Журавлёвой. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 747 с.
15. Управление персоналом организации: Учебник. /Под ред. А.Я. Кибанова. — 4е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРАМ, 2018. - 695 с.

Дополнительная литература

1. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. - М.: Академия, 2017. - 224 с.
2. Басовский Л.Е. Микроэкономика: Учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
3. Воронин А.П. Микроэкономика. Экономическая теория в вопросах и ответах: Учебное пособие / А. П. Воронин. - М.: Экономика, 2014. - 214с.
4. Гукасян Г.М. Экономическая теория: Ключевые вопросы: Учеб. пособие / Г. М. Еукасян. - 4-е изд.; доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.
5. Киреев А.П. Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения: Учеб. пособие / А. П. Киреев, П. А. Киреев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. -160 с
6. Кафидов, В. В. Теория организации / В.В. Кафидов, Т.В. Скипетрова. - М.: Академический Проект, Фонд "Мир", 2018. - 144 с.
7. Кафидов, В. В. Управление персоналом / В.В. Кафидов. - М.: Трикта, Академический Проект, 2018. - 144 с.
8. Лукичева, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: Учебник для бакалавров / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискин. — М.: Омега-Л, 2012. — 488 с.
9. Мамаева, Л.Н. Менеджмент организации. Введение в специальность / Л.Н. Мамаева. — М.: КноРус, 2013. — 232 с.

10. Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. - М.: Дашков и Ко, 2018. - 344 с.
11. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильямс, 2016. - 672 с.
12. Микроэкономика: практический подход: учебник / кол. авторов; под ред. А.Г.Грязновой и А.Ю.Юданова. - 5-е изд.; стер. - М.: КноРус, 2015 - 704 с.
13. Мумладзе, Р. Г. Экономика и социология труда. Учебник / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина. - М.: КноРус, 2018. - 320 с.
14. Одегов, Ю.Г. Управление человеческими ресурсами. Учебник / Ю.Г. Одегов. - М.: КноРус, 2018. - 985 с.
15. Управление персоналом в России: парадигмы и практика. / Кибанов А.Я., И. Б. Дуракова, Кириллов А.В. и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 154 с.
16. Шеметов, П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: Учебное пособие по специальности „Менеджмент организации“ / П.В. Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. — М.: Омега-Л, 2013. — 398 с.
17. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник / Ю.Н. Черемных. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 844 с.
18. Экономическая теория: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. И.П.Николаевой. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 527 с.
19. Экономическая теория. Макроэкономика 1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник / Под общ.ред. Г.П.Журавлевой. - М.: Дашков и К, 2018. - 920 с.
20. Экономика труда в организациях АПК. Учебное пособие / Ю.Н. Шумаков и др. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 224 с.

Интернет-ресурсы

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
2. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» – <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>.
3. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.
4. Официальный Интернет - портал правовой информации - <http://publication.pravo.gov.ru/>
5. Проблемы теории и практики управления – <http://www.uptp.ru>.
6. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
7. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>.
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>.
9. Федеральный центр образовательного законодательства - <http://www.lexed.ru/>

10. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html> -
Деловое общение
11. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovaya-beseda.html> Деловая
беседа и её проведение
12. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
13. Вестник Финансового университета. – <http://www.vestnik.fa.ru>
14. Вопросы экономики. – <http://vopreco.ru>
15. Банковское дело. – <http://www.bankdelo.ru>
16. Деньги и кредит. – <http://www.cbr.ru>
17. Коммерсант. – <http://www.kommersant.ru>
18. Мир новой экономики. – <http://www.worldneweconomy.ru>
19. Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО). –
<http://www.imemo.ru>
20. Российский экономический журнал (РЭЖ). – <http://www.rej.guu.ru>
21. Секрет фирмы. – <http://www.sfdv.ru>
22. Финансы и экономика. – <http://finans.rusba.ru>
23. Эксперт. – <http://www.expert.ru>

Организационно-педагогические условия реализации программы «Менеджмент и экономика»

Дополнительная профессиональная программа проводится в заочной форме, с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий Интернета, обеспечивается электронными учебно-методическими материалами, включает 10 тем, 10 онлайн-семинаров (вебинаров), видеолекции и заочное обучение с использованием электронных учебных материалов. Объем программы – 72 часа.

Программа включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения поставленных целей.

В процессе преподавания по программе используются лекционные занятия. Они проходят в форме онлайн обучения – вебинаров. Слушателю в случае пропуска вебинара предоставляется право прослушать его в записи в течение последующих 10 рабочих дней.

Лекционный курс направлен на раскрытие слушателям систематизированных основ теоретических знаний. При проведении лекций в форме вебинара лекторами применяются компьютерные технологии, в

обязательном порядке - презентации с объемом от 30 до 70 и более слайдов. Презентации включаются в состав дидактического материала по программе.

В реализации программы принимают участие ведущие профессора, доценты московских вузов, приглашенные специалисты, имеющие опыт в области менеджмента и экономики.

Продолжительность учебного дня - не более 4 часов.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного освоения программы учебно-методическими материалами в объеме изучаемого курса.

Слушателям, успешно освоившим данную программу и выполнившим контрольное задание (итоговую аттестационную работу), выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Оценка качества освоения программы включает выполнение тестового задания. Форма титульного листа и оглавления итоговой аттестационной работы прилагается (Приложение1).

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.