



Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы

*Менеджмент библиотек. Порядок обеспечения
условий доступности для инвалидов
библиотек
и предоставления услуг в сфере образования*

Актуальные задачи библиотеки университета

- Организация системы информационных ресурсов, соответствующая потребностям пользователей и требованиям Министерства образования и науки в части обеспечения информационными ресурсами учебного и научного процессов вуза.
- Организация системы открытого (самообслуживание) и удалённого доступа.
- Выполнение современных требований ФГОС ВПО к самостоятельной работе студентов: организация информационно-образовательной среды, обеспечение компьютеризированных рабочих мест, консультационная помощь.
- Формирование информационного пространства для научно-исследовательской деятельности ученых университета.
- Формирование информационной компетентности студентов и преподавателей для успешной самообразовательной и научной деятельности.
- Анализ и актуализация данных публикационной активности и цитируемости университета.
- Создание комфортной информационной среды для привлечения зарубежных читателей.
- Информационное обслуживание педагогических кадров и старших школьников как потенциальных абитуриентов ВУЗА.

Основные проблемы библиотек ВУЗов

- Низкий уровень материально-технической базы: помещения библиотек не отвечают современным требованиям к обслуживанию читателей и к хранению фондов и нуждаются в ремонте, что ведёт к падению уровня посещаемости библиотек и не может не сказаться на качестве подготовки выпускников.
- Недостаточное финансирование комплектования фонда.
- Отсутствие средств на повышение квалификации работников библиотеки (командировки, стажировки, курсы повышения квалификации и переподготовки);
- Низкий уровень оплаты труда библиотечных работников.

Изменения в законодательстве об образовании и нормативном правовом обеспечении деятельности библиотек

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (вступил в силу 01.01.2016 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (вступил в силу 01.01.2016 г.);
- Приказ Минкультуры России от 10.11.2015 N 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (вступил в силу 01.01.2016 г.).

Нормативно-методические документы по обеспечению образовательной деятельности

- Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2011 № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.06.2011 № 21200);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных стандартах».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 № АК-2553/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»)),

Требования к обеспеченности обучающихся вузов доступом к электронно-библиотечным системам и электронным изданиям в соответствии с ФГОС

Степень устареваемости основной учебной литературы устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально-экономические – последние **5** лет;
- естественнонаучные и математические – последние **10** лет;
- общепрофессиональные – за последние **10** лет;
- специальные – последние **5** лет.

Минимальные нормы книгообеспеченности

Тип учебной литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент книгообеспеченности
Основная	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Естественно-научные и математические	0,5
	Общепрофессиональные дисциплины	0,5
	Специальные дисциплины	0,5
Дополнительная	По всем циклам дисциплин	0,2-0,25

Запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы

- Картотека книгообеспеченности
- Договоры на использование сторонних ЭБС или акт ввода в эксплуатацию собственной электронной библиотеки

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 18.

1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Приказ МОН от 31.05.2011 №1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»

Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных стандартах».

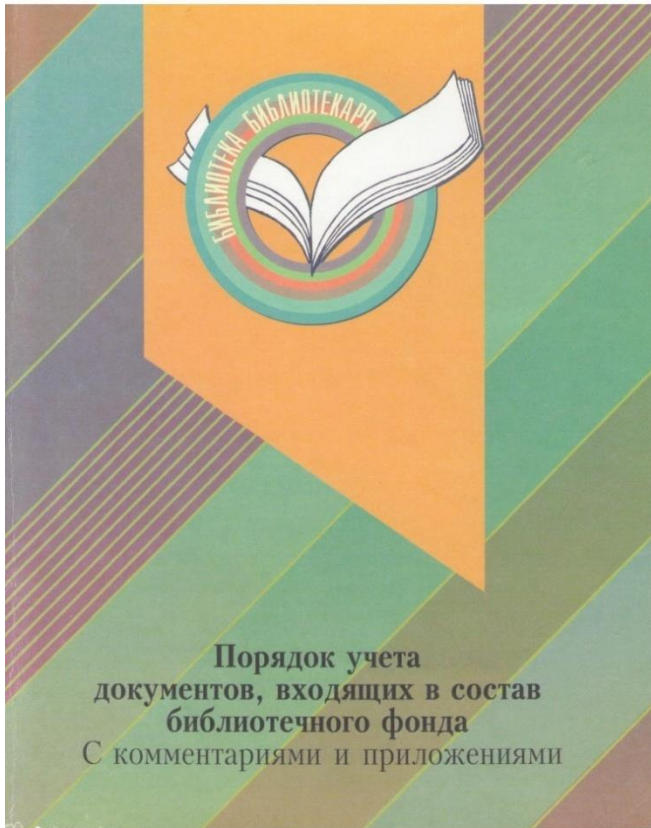
7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет" и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

...

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры.

О Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда в библиотеках вузов



Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями / Российская гос. б-ка ; [подгот. Н.И. Хахалева и др.]. — Москва : Пашков дом, 2015. 88 с. — (Библиотека библиотекаря). — ISBN 978-5-7510-0653-2.

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077

I. Общие положения.

- Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд библиотеки и выбывающие из фонда библиотеки, независимо от вида носителя (пункт 1.4).
- Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном и (или) электронном виде (пункт 1.5).

Виды и категории электронных документов

- Документы на съемных носителях (**компакт-диски, флеш-карты**);
- **Сетевые локальные документы** — документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.
- **Инсталлированные документы** — документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки.
- **Сетевые удаленные документы** — документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации.

Регистры индивидуального учета документов

- Карточка регистрации на определенный вид документа для газет, журналов, других видов документов.
- Топографическая опись (каталог).
- **Учетный каталог.**
- Учетный файл с выходными формами, формируемыми в порядке инвентарных или иных идентификационных номеров документов.
- Инвентарная книга.

Регистры суммарного учета документов

- Книга суммарного учета библиотечного фонда.
- Листы суммарного учета библиотечного фонда.
- Журнал.

Регистры суммарного учета содержат три взаимосвязанные части:

- **Поступление документов в библиотечный фонд.**
- **Выбытие документов из библиотечного фонда.**
- **Итоги движения библиотечного фонда: итоговые данные на конец отчетного периода.**

В электронной системе учета эти части интегрируются в единый учетный файл.

Инвентарная книга

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Дата записи	Номер записи в Книге суммарного учета	Инвентарный номер	Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания	Цена, руб.	Номер и дата утверждения Акта о списании	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В конце Инвентарной книги делается заверительная запись:
«В этой книге имеется _____ пронумерованных страниц».

Руководитель подразделения _____

_____ 20__ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

**Реестр индивидуального учета
сетевых удаленных документов (лицензионных)**

№ пп	Дата записи	Номер записи в PCY	Название БД (пакета), производитель	Платформа и (или) адрес входа	Количество полнотекстовых документов, входящих в БД (пакет), назв.(экз.)		Отметка о выбытии и (Дата окончания права доступа)	Примечания
					первоначально	изменения в составе БД (пакета)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	10.01.2011	2011-1	Oxford Journals Online. – Oxford University Press	http://www.oxfordjournals.org	180		31.12.2011	
	31.12.20	2011-				+40		

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Книга суммарного учета документов на физических носителях

Часть 1. Поступление документов в библиотечный фонд

№ № пп	Дата записи	Источник поступления	Название, номер и дата первичного учетного документа	Количество		Стоимость, руб.	Примечания
				назв.	экз.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	15.01.14	Обязательны й экз.	Акт о приеме док №2 от 15.05.14	90	180	xxxxx	
2	30.01.14	Покупка	Товарная накл.№1247 от 30.03.14	150	250	xxxxx	
Итого за 1 кв. 2014 г.							

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077

II. Единицы учета библиотечного фонда. Пункты 2.1, 2.2

2.1. Величина (объем) и движение фонда измеряются в унифицированных единицах учета.

- Основными единицами учета документов библиотечного фонда являются **экземпляр и название**, для газет — годовой комплект и название.
- Дополнительными единицами учета фонда являются годовой комплект, метрополка, подшивка (переплетная единица); для электронных документов — **единица памяти данных**.

2.2. Общая величина библиотечного фонда в целом и его подразделов, в том числе **сетевых локальных документов и сетевых удаленных документов**, учитывается в **экземплярах**, новые поступления — в **экземплярах и названиях**. Число годовых комплектов газет приравнивается к числу экземпляров.

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077

III. Учет документов по видам и категориям. Пункт 3.4

3.4.1. Единицами учета **электронных документов** на **съемных носителях** являются **экземпляр и название**.

3.4.1.1. Как **отдельный экземпляр** учитывается каждый автономный объект (компакт-диск).

- Как отдельные экземпляры могут учитываться приложения к различным изданиям, выполняющие самостоятельные функции, а также используемые в работе **отдельно от основного издания**.
- Как отдельные экземпляры **не учитываются** компакт-диски, если они представляют собой **вкладку (вложение)** в издание или его неотъемлемое приложение.

3.4.1.2. Как **одно название** учитываются:

- отдельно выпущенный компакт-диск;
- каждый компакт-диск, входящий в нумерованную или ненумерованную серию электронных изданий;
- комплект компакт-дисков, объединенных общим названием;
- изданные в качестве самостоятельных изданий приложения к изданиям любого другого вида, имеющие собственное заглавие и допускающие их использование без обращения к основному изданию.

3.4.1.3. В документах на **флеш-картах** как один экземпляр и одно название учитывается каждое **целостное произведение**, имеющее самостоятельное заглавие.

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 III. Учет документов по видам и категориям. Пункт 3.4

3.4.2. Единицами учета **сетевых локальных и инсталлированных документов** являются экземпляр (условная единица учета) и название.

- Как **одно название** учитывается **целостное произведение**, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления. Как одна единица учитывается **пополняемый и обновляемый электронный документ**.
- **Экземпляром** является документ в определенном **формате** хранения или представления. **Форматы** одной и той же **единицы контента** учитываются отдельно.

3.4.3. Единицами учета **сетевых удаленных документов** являются **экземпляр** (условная единица учета) и **название**.

- Как **один экземпляр и одно название** учитывается каждый **полнотекстовый электронный документ**, имеющий **самостоятельное заглавие**, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя. Как одна единица учитывается **пополняемый и обновляемый электронный документ**.

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077

IV. Учет поступления документов в библиотечный фонд. Пункт 4.3

- 4.3. Документы, поступающие в библиотеку
- 4.3.1. Сведения о включаемых в библиотечный фонд документах фиксируются в книге суммарного учета
- Регистры суммарного учета должны иметь заголовочные данные: наименование регистра, наименование организации, подразделения. В регистр вписываются данные о поступившей партии документов: **дата и порядковый номер записи** (порядковый номер записи ежегодно начинается с № 1), **источник поступления, номер и дата первичного учетного документа**, количество поступивших документов и стоимость.
- 4.3.2. Суммарный учет поступления **электронных сетевых локальных документов** ведется в электронном реестре, **с указанием даты загрузки поступлений в систему.**
- 4.3.3. Суммарный учет поступления **электронных сетевых удаленных документов** ведется в электронном реестре с отражением следующих показателей: **даты и порядкового номера записи, реквизитов лицензионного договора** (названия и номера документа, срока его действия, стоимости), количества баз данных (пакетов) и включенных в них названий.
- При подсчете **суммарного количества** названий исключаются дублирующиеся названия в пакетах на **одной платформе.**

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Реестр суммарного учета сетевых локальных документов

Часть 1. Поступление документов в фонд

№ пп	Дата записи	Источник поступления	Наимено вание, номер и дата первично го учетного документ а	Количество назв. (экз.) в базе данных	Стоимость, руб.	Системные номера документов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	14.02.2014	Оцифровка договор № 34 от 01.02.2014	Акт сдачи- приемки №1 от 15.04.2014	230	xxxx	Приложение PCY 2014-2	
2.							
3.							
Итого за 1 кв. 2014 г.							

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Реестр суммарного учета сетевых локальных документов

Часть 2. Выбытие документов из фонда

№ пп	Номер и дата утверждения Акта о списании	Количество назв. (экз.)	Стоимость, руб.	Причина исключения (списания)	Примечания
1	2	4	5	6	17
1.	Акт № 1 от 27.10.2014	23	xxxx	Непрофильность	Излишняя дублетность
2.					
3.					
Итого за 2014 г.					
1.					
2.					

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Фундаментальная библиотека

Акт № ЭБ-___-___

г. Москва

05 сентября 2014 г.

Настоящий акт составлен директором библиотеки _____, заместителем директора библиотеки по электронным ресурсам _____ и начальником отдела материально-технического обеспечения и компьютеризации _____ о том, что в Электронную библиотеку ГБОУ ВПО МГППУ — <http://psychlib.ru/> загружено 1 произведений(ие/ия) общим объемом 236,88 КБайт в соответствии со списком

№ п/п	Библиографическое описание	Идентификационный номер	№ лицензионного договора	Дата подписания договора	Срок действия договора	Количество страниц	Общий объем, кбайт	Формат	Дата загрузки	URL-адрес
1	<i>Браилко О. А., Торохтий В. С.</i> Методика развития правовой активности курсантов военного вуза средствами воинского воспитания. — М.: Моск. гор. психолого-пед. ун-т, 2013. — 63 с.	161015	843	26.02.2014	10 лет	63	236,88 КБайт	HTML	02.09.2014	psychlib.ru/mgppu/BMr-2013/BMr-063.htm
2										
3										
Итого						63	236,88 КБайт			

Об этом сделана запись в книге учета электронных сетевых локальных документов под номером _____.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Реестр суммарного учета сетевых удаленных документов (лицензионных)

Часть 2. Выбытие (прекращен доступ)

№ записи	Дата записи	Название, номер, дата соглашения	Исполнитель	Срок окончания действия соглашения	Количество БД (пакетов)	Количество назв. (экз.) в БД (пакетах)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
2012-1	10.01.2012	Договор №002/01/0148 от 10.01.2011	НЭИКОН	31.12.2011	1	220	
Итого за 2012 г:					1	220	

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077

IV. Учет поступления документов в библиотечный фонд. Пункт 4.4 в части, относящейся к электронным документам

- 4.4.5. Индивидуальный учет электронных сетевых локальных документов осуществляется путем ввода в **базу данных метаинформации** о загрузке документа в **электронную библиотеку** с автоматическим присвоением **идентификационного (системного) номера** каждому документу.
- 4.4.6. **Индивидуальный учет** электронных сетевых удаленных документов осуществляется в электронном виде путем регистрации **баз данных (пакетов)** без присвоения им регистрационного номера.
- В реестр индивидуального учета сетевых удаленных документов включаются основные характеристики базы данных (пакета): **описание базы данных (название, производитель, платформа и (или) адрес входа), срок окончания права доступа, количество названий, входящих в базу данных (пакет).**
 - В **количество названий** включается **общее количество полнотекстовых документов** (книг, журналов, газет, патентов, стандартов и других документов, учитываемых в библиотеке). Не включаются в это количество документы, которые обычно не издаются отдельно в печатном формате, такие как профили компаний, статистические таблицы, аналитические материалы маркетинга. **Для баз данных (пакетов), не содержащих полнотекстовых документов, в реквизите "название" проставляется единица.**

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077

V. Учет выбытия документов из библиотечного фонда.

Пункты 5.12-5.13

- 5.12. **Электронные сетевые локальные документы** удаляются из электронной библиотеки на основании **Акта о списании** с указанием причины исключения. Наименование, номер и дата акта вводятся в базу данных в качестве метаданных к соответствующему документу.
- На основании введенных сведений **программным способом** формируется перечень **Актов о списании** (реестр суммарного учета выбытия сетевых локальных документов) и **перечень списанных объектов** электронной библиотеки (реестр индивидуального учета выбытия сетевых локальных документов).
- 5.13. Выбытие электронных **сетевых удаленных документов** не оформляется специальным документом. Подтверждением выбытия является **истечение срока действия документа** (договора, контракта, лицензионного соглашения), оформленного на право доступа к определенной базе данных (пакету) сетевых документов, и отсутствие договора, контракта, лицензионного соглашения, оформленного на новый срок.

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077

VI. Учет итогов движения библиотечного фонда.

Пункт 6.1

- 6.1. Итоги движения фондов подводятся в книге суммарного учета библиотечного фонда (или другом регистре суммарного учета, принятом в библиотеке) на основании данных суммарного учета о поступлении и выбытии документов.
- Итоговые данные имеют четыре обязательных показателя: состояло на начало года, поступило за год, выбыло за год, состоит на конец года.
 - Итоговые данные **по электронным сетевым удаленным документам** представляются следующими показателями учетных единиц: **состояло на начало года, оформлено в доступ в течение года, доступ прекращен в течение года, состоит на конец года.**

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077

VII. Проверка наличия документов библиотечного фонда. Пункт 7.3

- 7.3. Проверка **электронных сетевых локальных документов** осуществляется по **количественным показателям**, а также по контрольным суммам, позволяющим выявить изменения в документе.
- Проверка доступности **электронных сетевых удаленных документов** осуществляется с адресов входа, указанных в регистре индивидуального учета.

<p>25. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями</p> <p>Показатель 1-ой группы</p>	<p>Проверяется на основе данных о библиотечном фонде, договоров о предоставлении доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Проверяется</p> <p>1) укомплектованность фондов библиотеки образовательного учреждения печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов по ООП, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), фондов дополнительной литературы;</p> <p>2) наличие и доступность электронно-библиотечной системы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.</p> <p>Если имеются пробелы в обеспеченности или доступности – указать их (а также пояснить, на основании чего был сделан вывод о выполнении/невыполнении требования – документ, визуальный осмотр, интервью и т.п.).</p>	<p>Несоответствий не выявлено</p>	<p>Перечень документов, предоставленных ОУ по данному критерию: Копия свидетельства регистрации средства массовой информации «Электронная библиотека МГППУ» Копии контрактов и договоров</p> <p>Перечень пробелов в укомплектованности фондов библиотеки (если есть):</p> <p>Для каждого договора с поставщиком электронно-библиотечной системы:</p> <p>ЭБС "Университетская библиотека онлайн"</p> <p>1) Реквизиты договора: № 78-03/13 от 20.03.2013 по 19.03.2014</p> <p>2) Ссылка на сайт ЭБС: http://biblioclub.ru/</p> <p>3) Сумма договора: XXX руб. 00</p> <p>4) Количество пользователей, имеющих индивидуальный неограниченный доступ: до 6 000 пользователей</p> <p>5) Название (вид) тарифа: Информационные услуги посредством подключения к базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека Онлайн». Общее число изданий: 54300</p> <p>Комментарии: Удаленный доступ ко всем сетевым удаленным ресурсам ГБОУ ВПО МГППУ предоставляется по логину и паролю через сводный каталог подписных ресурсов: http://atozlib.mgppu.ru/CRDB/MGPPU/browse/facets</p>
--	---	--	---

О Порядке обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

приказ Минкультуры России от 10.11.2015 № 2761

Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек, включая возможность обеспечения доступа инвалидов различных категорий и маломобильных граждан к библиотечным зданиям и услугам в сфере библиотечной деятельности, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами с учетом их особых потребностей.

Приказ Минкультуры России от 10.11.2015 № 2761

Условия доступности библиотек

- возможность беспрепятственного входа в библиотеки и выхода из них;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в библиотеку, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью персонала библиотеки;
- возможность самостоятельного передвижения по библиотеке в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи на территории библиотеки;
- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов, а также оказания им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги;

Приказ Минкультуры России от 10.11.2015 № 2761

Условия доступности библиотек (продолжение)

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности...;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение...;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию библиотек наравне с другими лицами;
- оснащение при строительстве и реконструкции зданий, в которых размещаются библиотеки, грузовым лифтом, используемым для перевозки инвалидов;
- оборудование в районе входа в здание зоны для отдыха инвалидов на колясках;
- обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузлы, коридоры, буфет, читальные, выставочные (экспозиционные) залы и помещения, лифтовые холлы;
- доступность звуковой информации для посетителей, использующих слуховые аппараты, путем оборудования залов обслуживания посетителей библиотек индукционной системой.

Приказ Минкультуры России от 10.11.2015 № 2761 *Условия доступности библиотек (продолжение)*

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности...;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение...;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию библиотек наравне с другими лицами;
- оснащение при строительстве и реконструкции зданий, в которых размещаются библиотеки, грузовым лифтом, используемым для перевозки инвалидов;
- оборудование в районе входа в здание зоны для отдыха инвалидов на колясках;
- обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузлы, коридоры, буфет, читальные, выставочные (экспозиционные) залы и помещения, лифтовые холлы;
- доступность звуковой информации для посетителей, использующих слуховые аппараты, путем оборудования залов обслуживания посетителей библиотек индукционной системой.

Условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию

- 1.1. выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
- 1.2. сменные кресла-коляски;
- 1.3. адаптированные лифты;
- 1.4. поручни;
- 1.5. пандусы;
- 1.6. подъемные платформы (аппарели);
- 1.7. раздвижные двери;
- 1.8. доступные входные группы;
- 1.9. доступные санитарно-гигиенические помещения.
- 1.10. достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

Программное обеспечение для слепых и слабовидящих: Jaws for Windows

- Поддерживает все стандарты приложений Windows без необходимости их специальной конфигурации.
- Расширенная поддержка была добавлена для самых популярных на сегодняшний день приложений, включая Microsoft® Office, Corel WordPerfect® Office, and IBM Lotus® Notes®.
- Обеспечивает доступ незрячим и слабовидящим к технологиям Adobe PDF, Adobe Flash и JAVA.
- Широкий набор клавиатурных команд, который может быть расширен пользователем.
- Поддержка режима панорамирования экрана.
- Возможность эмуляции мыши при помощи клавиатурных команд.
- В том числе эмуляция таких действий как drag-and-drop.
- Удобная система онлайн-справки, позволяет пользователю осваивать возможности программы самостоятельно.

Программное обеспечение для слепых и слабовидящих: NVDA

Nvda.ru — информационный ресурс созданный в помощь totally незрячим и слабовидящим людям любого возраста.

Совместима с операционными системами:

Windows XP

- Windows 7 - 32/64 Bit
- Windows 8 - 32/64 Bit
- Windows 8.1 - 32/64 Bit
- Windows 10 - 32/64 Bit

и др.

Оборудование для слепых и слабовидящих

Оборудованное место для пользователя с нарушением зрения (ПК с установленным специализированным ПО)



Программное обеспечение для слепых и слабовидящих: Jaws for Windows

- Поддерживает все стандарты приложений Windows без необходимости их специальной конфигурации.
- Расширенная поддержка была добавлена для самых популярных на сегодняшний день приложений, включая Microsoft® Office, Corel WordPerfect® Office, and IBM Lotus® Notes®.
- Обеспечивает доступ незрячим и слабовидящим к технологиям Adobe PDF, Adobe Flash и JAVA.
- Широкий набор клавиатурных команд, который может быть расширен пользователем.
- Поддержка режима панорамирования экрана.
- Возможность эмуляции мыши при помощи клавиатурных команд.
- В том числе эмуляция таких действий как drag-and-drop.
- Удобная система онлайн-справки, позволяет пользователю осваивать возможности программы самостоятельно.

Программное обеспечение для слепых и слабовидящих: NVDA

Nvda.ru — информационный ресурс созданный в помощь totally незрячим и слабовидящим людям любого возраста.

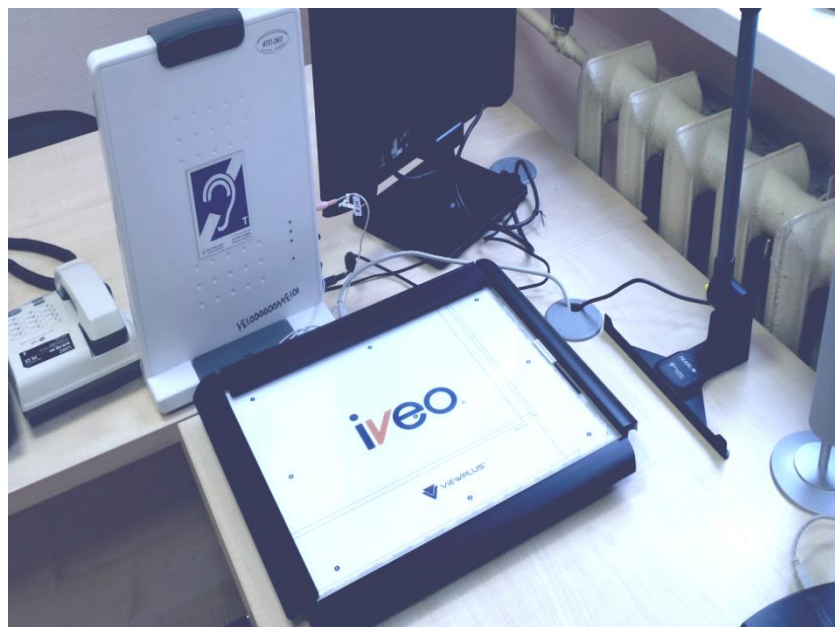
Совместима с операционными системами:

- Windows XP
- Windows 7 - 32/64 Bit
- Windows 8 - 32/64 Bit
- Windows 8.1 - 32/64 Bit
- Windows 10 - 32/64 Bit

и др.

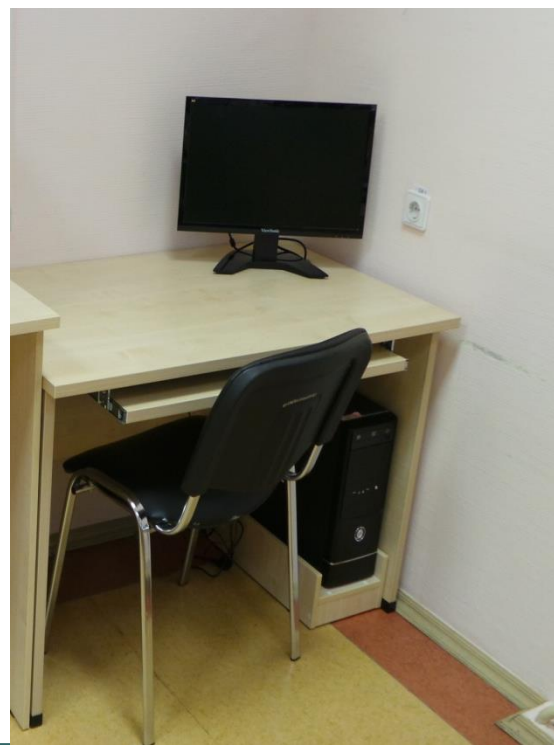
Оборудование для слабослышащих

Индуктивная петля для микронаушника



Оборудование для слабослышащих

АРМ для пользователей с нарушением слуха



Оборудованное место для пользователей с нарушением опорно-двигательного аппарата



Межведомственный комплексный план мероприятий по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ

- Период реализации: **2016–2018** годы.
- Создание сети ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ на базе образовательных организаций высшего образования Сроки выполнения: 2016–2018 г. (пункт 2).
- Создание в субъектах РФ базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного среднего профессионального образования. Сроки выполнения: 2016–2018 г. (пункт 3).
- Установление корректирующих коэффициентов к нормативам затрат, отражающих особенности обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп в федеральных профессиональных образовательных организациях. Сроки выполнения: II квартал 2017 г. (пункт 6).
- Разработка требования к условиям получения высшего образования лицами с инвалидностью и ОВЗ с учетом различных нозологических групп. Сроки выполнения: IV квартал 2016 г. (пункт 15).
- Внесение изменений в методику расчета показателей эффективности образовательных организаций высшего образования в соответствии с показателями самообследования. Сроки выполнения: III квартал 2017 г. (пункт 10).
- Разработка программы содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования. Сроки выполнения: I квартал 2017 г. (пункт 21).

Модель учебно-методического центра, обеспечивающего обучение студентов инвалидов и с ОВЗ

Цель: обеспечение доступности и повышение качества высшего образования студентов инвалидов и с ОВЗ с различными нозологиями



СУБЪЕКТЫ



ПАРТНЕРЫ



(Сетевой адрес учебно-методического центра: www.umcvpo.ru)

Коллекция материалов по обучению лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Цель организации коллекции:

Создание единого информационно-образовательного и методического фонда материалов по различным аспектам обучения детей и молодёжи с инвалидностью и ОВЗ на всех уровнях образования.

Коллекция создается на платформе электронной библиотеки МГППУ (<http://psychlib.ru>).



Задачи:

- Обмен опытом между образовательными организациями Российской Федерации по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ (все уровни образования).
- Создание базы учебных материалов, ориентированных прежде всего на формирование общекультурных компетенций у студентов с инвалидностью и ОВЗ (с учётом различных нозологий).
- Совместная, в рамках межвузовского сетевого взаимодействия, разработка новых учебных материалов, пособий и методических рекомендаций по различным аспектам обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с учетом различных нозологий.
- Обобщение опыта, а также дальнейшая разработка методологии создания учебных и методических материалов по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ с учётом различных нозологий.

Пользователи коллекции

- Преподаватели ВУЗов
- Преподаватели среднего специального образования
- Учителя школ
- Лица, сопровождающие инвалидов в учебном процессе и во внеучебной деятельности
- Ученые
- Студенты и учащиеся
- Представители обществ инвалидов

Условия доступа к материалам коллекции

Доступ к коллекции предоставляется пользователям, зарегистрированным на сайте электронной библиотеки МГППУ:

<http://psychlib.ru/index.php?s=register>

Логин:

Фамилия:

Имя, Отчество:

Видимое имя:

E-mail:

Примечания:

Я прочитал(а) и обязуюсь соблюдать [правила по использованию материалов библиотеки](#)

Зарегистрироваться

В графе примечания указывается информация о роде деятельности пользователя, обосновывается необходимость открытия доступа к коллекции

Условия предоставления материалов для включения в коллекцию

В комплект передаваемых материалов, имеющих в наличии в электронном виде, входит:

- Передаваемый материал, прошедший издательскую обработку, в формате pdf (текстовый);
- Паспорт-характеристика документа;
- Заполненный лицензионный договор и подписанный правообладателем.

При передаче материалов, которые имеются только в печатном виде, необходимо предоставить:

- Заявку на подготовку электронной версии печатного издания.
- Печатное издание на срок до 1 месяца.
- Акт о передаче печатного издания на подготовку электронной версии.
- Заполненный лицензионный договор и подписанный правообладателем.

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКЦИИ

- Сборники конференций;
- Учебные пособия;
- Монографии;
- Статьи;
- Диссертации, авторефераты диссертаций по проблеме обучения и социализации детей и молодежи с инвалидностью;
- Методические рекомендации.

Каждый автор может разместить свою диссертацию, автореферат диссертации на основе лицензионного [договора](#).

Электронные библиотеки (ЭБ) и электронно-библиотечные системы (ЭБС)

- Состояние и тенденции развития.
- Крупнейшие мировые и российские проекты в области электронных библиотек.
- О включении в ЭБС вузов баз данных журнальных статей и материалов научных конференций Web of Science и Scopus.
- Рынок услуг в сфере электронных библиотек.

ЭБС, представленные на Российском рынке

– BOOK.ru

<http://book.ru>

– БиблиоТех

<http://www.bibliotech.ru>

– ИНФРА-М

<http://www.infra-m.ru>

– IQlib

<http://www.iqlib.ru/support/about.visp>

– Консультант студента

<http://www.studentlibrary.ru>

– Лань

<http://e.lanbook.com>

– IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru>

– Университетская
библиотека online

<http://www.biblioclub.ru/>

– Книгафонд

<http://www.knigafund.ru/>

Ibooks

– <http://ibooks.ru>

Критерии выбора ЭБС

- Содержание и качество контента.
- Типы предоставляемых (поддерживаемых) документов.
- Возможности поиска.
- Наличие тематических рубрикаторов.
- Качество вывода результатов поиска.
- Качество библиографического описания,
- Методы вывода полного текста. Статистика использования.
- «WEB 2.0-ность» ЭБС. Многие ЭБС это понимают и предоставляют ряд сервисов, облегчающих взаимодействие читателей между собой посредством использования систем онлайн-закладок, методов распространения информации через различные социальные сети.
- Наличие дополнительных сервисов.

Тестовый доступ

- Организация тестового доступа
- Анкетирование пользователей
- Анализ результатов
- Подготовка аналитической справки

Формирование фонда

- Образовательные подразделения собирают заявки на покупку литературы, подписку периодических изданий и электронных ресурсов, поступающие от преподавателей, оформляют обобщенные заявки от кафедры (факультета) по установленной форме.
- Обобщенные заявки передаются в библиотеку, которая по каждой позиции указывает количество экземпляров изданий, имеющихся в фонде, или отмечает их наличие в ЭБС, подписываемых университетом.
- Библиотека направляет заявку на рассмотрение в Учебно-методический совет.
- На Учебно-методическом совете принимается решение о реализации закупки по рассматриваемой заявке.
- В соответствии с принятым на Учебно-методическом совете решением библиотека формирует тематический план комплектования (приложение 3), по которому осуществляется закупка учебно-методической литературы.

EBSCO Discovery Service – единая точка доступа к ресурсам каждой библиотеки

- Метаданные из десятков тысяч журналов
- Полная индексация для баз данных EBSCO
- Полная индексация из известнейших баз, к которым в организации есть доступ
- Загрузка библиотечного каталога прямо в систему
- Возможность ограничения поиска только по полнотекстовым документам
- Изменяемый (настраиваемый) дизайн интерфейса
- Поиск по полному тексту

Summon – информационный сервис нового поколения

- Алфавитный список изданий A to Z
- База знаний электронных ресурсов
- Сервис обновления записей MARC для электронных ресурсов
- Федеративный поиск с возможностью кластеризации результатов
- Интегрированная система управления электронными ресурсами
- Система оценки электронных ресурсов
- Система доступа и управления электронными ресурсами (ERAMS)
- Поисковый сервис масштабов глобальной сети

CRIS-система

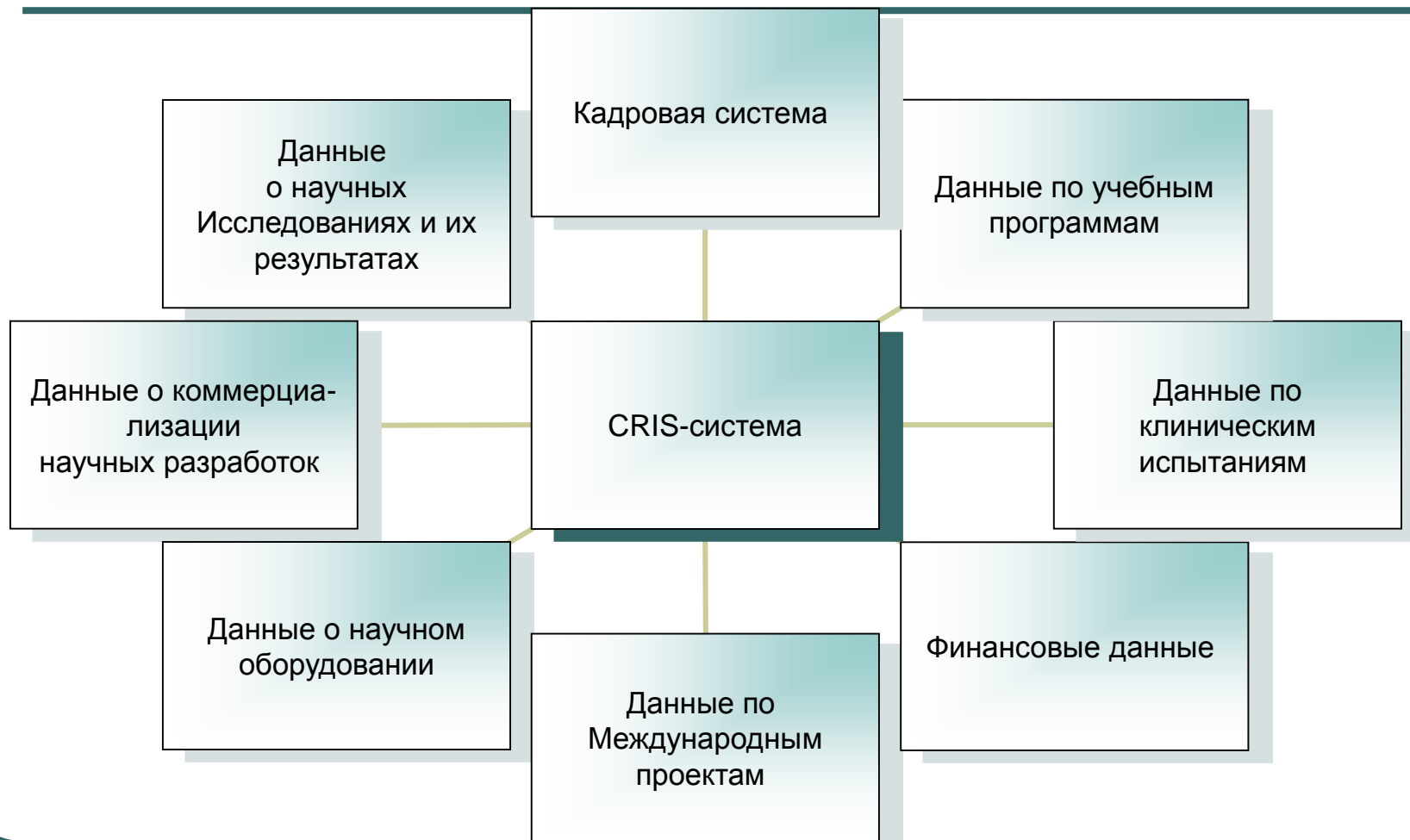
Current Research Information System

- **Информационная система для хранения и управления данными о научных исследованиях, проводимых в организации.**
- **Чем вызвана потребность в CRIS-системах?**
 - Разрозненность данных из различных баз и информационных систем, в разных форматах.
 - Потребность в автоматизации информационных процессов.
 - Качество имеющихся данных.

Упорядочивание работы с данными

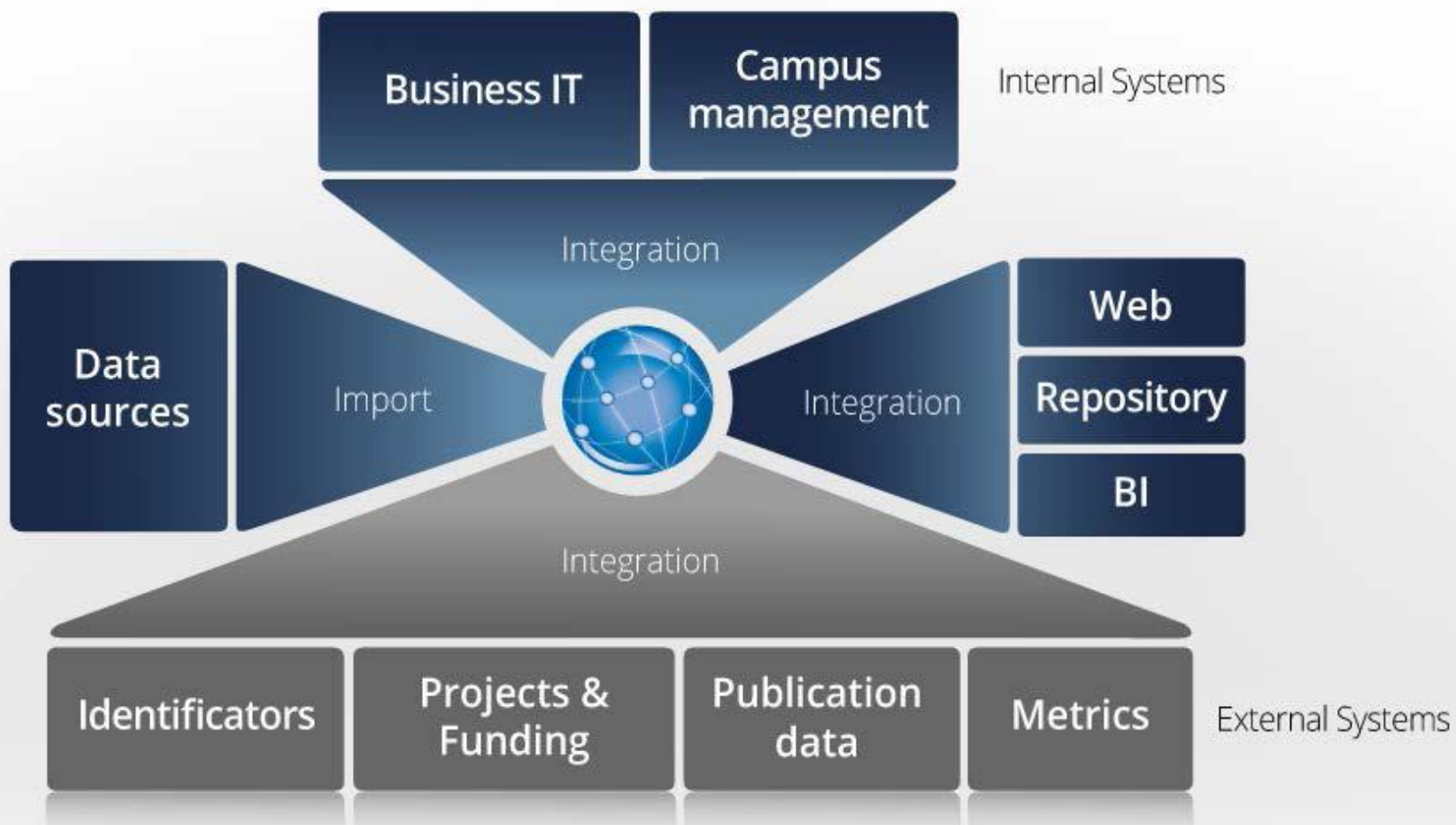
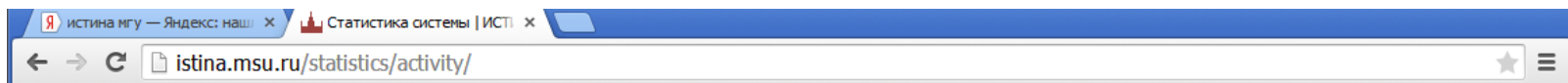
Выстраивание документооборота

Ведение профилей сотрудников



CRIS-система

Converis – продукт компании Thomson Reuters



Национальный электронно-информационный консорциум – некоммерческое партнерство российских библиотек

Библиотекарям - Windows Internet Explorer
http://www.neicon.ru/librarians

Подписка | Новости | Рубрикаторы | Про НЭИКОН
Статистика | Форум | Конференции | Контакты

Личный кабинет
Вход для членов консорциума

издателям библиотекарям исследователям

подписка Новости про НЭИКОН статистика рубрикаторы ELPUB

Подписка

- Условия оформления подписки
- Ценообразование
- Ресурсы
- Архив научных журналов
- Российские ресурсы
- Зарубежные ресурсы
- Тестирование
- Регистрация

AGRICOLA Taylor and Francis
Nature Publishing Group Oxford University Press
American Chemical Society Iyell Collection
Annual Reviews
Oxford University Press
Thieme. Научные журналы по химии
EBSCO Publishing American Institute of Physics
Elsevier Books Encyclopaedia Britannica
Деловая онлайн-библиотека CAB Abstracts
издательства "Альпина Паблишерз"
Scopus (Elsevier) SAGE
Американское общество микробиологии
Электронно-библиотечная система IPRbooks

Интегрум

С появлением персональных компьютеров и всемирной сети профессия библиотекаря не канула в Лету, напротив – приобрела особую важность. Легко составить каталог фолиантов, папирусов или глиняных табличек. Гораздо сложнее сориентировать читателя в информационной пучине, отделить электронные зёрна от электронных плевел. НЭИКОН предоставляет библиотекарям наиболее полные и свежие сведения о самых ценных и авторитетных научных журналах по всему спектру направлений, а также о поставщиках журналов и о востребованных базах данных. Руководствуясь собственной методикой, мы ведём мониторинг, анализ и отбор существующих научных ресурсов. Мы готовы стать вашим картографом и лоцманом в океане научной информации. Ежегодно мы оформляем более 2 000 договоров с 800 научными институтами, вузами и библиотеками. Приглашаем стать частью нашего консорциума. Благодаря этому ваша организация сумеет оформить льготную подписку на электронные журналы по ценам значительно ниже

Команды работы с выделенными объектами.

пуск 2 Провод... Рогопаев... Презента... Рогопаев... Приказ по ... Документ... Документ2... Библиотек... Учет ОЦД... EN 6:05

<http://www.neicon.ru/librarians>

ГПНТБ России – оператор по предоставлению доступа к электронным ресурсам

Государственная публичная научно-техническая библиотека России - Windows Internet Explorer

http://www.gpntb.ru/

Государственная публичная научно-техническая библиотека России

основана в 1958 году

О библиотеке | Услуги | Ресурсы | Международная деятельность | Научно-образовательная деятельность | Мероприятия | Справочная информация | Главная

English Version
Предыдущая версия сайта

**КОНКУРС НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОСТУПА
К БАЗАМ ДАННЫХ WEB OF SCIENCE И SCOPUS**

КАРТА РОССИЙСКОЙ НАУКИ
Министерство образования и науки РФ

ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ
Двадцать первая Международная Конференция "Крым 2014"
Судак – основное место проведения Конференции
7–15 июня, 2014

Twenty-first International Conference "Crimea 2014"
Матей-Мезиш – СИДАК
July 7–15, 2014

ГОРЯЧИЕ НОВОСТИ "КРЫМ 2014" | Hot News

ИМИДЖ-КАТАЛОГ | **ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ**
1760... 1860 1960 1990 1995 1998 2004 2006 ...2009

Объединенный поиск по каталогам и ресурсам ГПНТБ России:

http://librarynew.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/site/cgi/irbis_64.exe?C21COM=F&I2IDBN=IBIS&S21CNR=8Z21ID=

Интернет 100%

<http://www.gpntb.ru/>

ЗАО «Конэк» – подписное агентство: зарубежные книги, периодика, электронные издания

The screenshot shows the website <http://www.metecbooks.ru> in a Windows Internet Explorer browser. The page layout includes a navigation menu at the top with links for 'главная', 'о компании', 'партнеры', 'услуги', and 'контакты'. Below the navigation is a large banner with the company logo 'КОНЭК' and the text 'Подписное агентство: Зарубежные книги, периодика, электронные издания'. The main content area is divided into several sections: a search bar with a 'искать' button; a section titled 'Электронные ресурсы'; a 'Ресурс месяца' section; a central text block that reads 'Приветствуем вас на сайте подписного агентства ЗАО "КОНЭК", члена Российской Библиотечной Ассоциации!' and provides information about the agency's services; a 'Семинары' section; a 'Специальные предложения' section; and an 'OECD iLibrary' logo at the bottom right. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications and the system clock displaying 6:08.

<http://www.metecbooks.ru>

Издательская деятельность и электронные ресурсы вуза

Электронное издание (по ГОСТ Р 7.0.83–2013): Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

По технологии распространения электронные издания подразделяется на:

локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде:
- идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях;
- файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения.

электронное издание сетевого распространения – электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.

электронное издание комплексного распространения (ГОСТ Р 7.0.83–2013) - электронное издание, часть элементов которого предназначена для локального использования и распространения, другая часть элементов предназначена для распространения через информационно-телекоммуникационные сети.

PS: Цифровые копии ранее изданных печатных изданий или оригинал-макеты печатных изданий, записанные на компакт-диски и сохраняющие выходные сведения печатных изданий, не являются электронными изданиями и не принимаются к регистрации.

Государственная регистрация в НТЦ «Информрегистр»

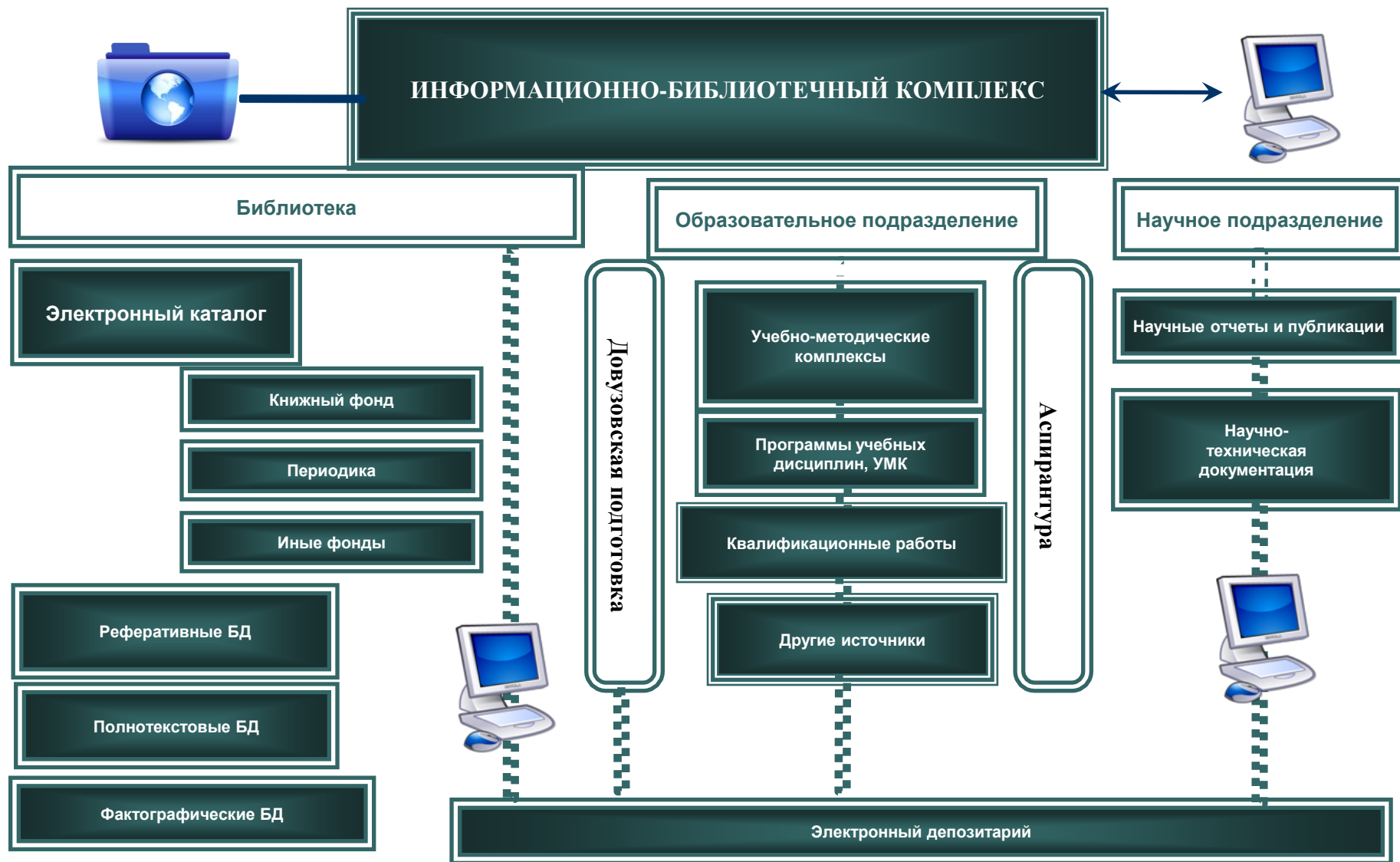
На научно-технический центр [«Информрегистр»](#) возлагаются:

- Государственная регистрация обязательного федерального экземпляра электронных изданий, ведение государственного библиографического учета электронных изданий, комплектование фонда электронных изданий, обеспечение сохранности и использования одного обязательного федерального экземпляра электронных изданий; (в ред. Федерального закона от 26.03.2008 N 28-ФЗ)
- Распределение и доставка обязательного федерального экземпляра электронных изданий в библиотечно-информационные организации в соответствии с утверждаемыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечнем и правилами доставки; (в ред. Федеральных законов от 26.03.2008 N 28-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)
- НТЦ «Информрегистр» осуществляет государственную регистрацию и библиографический учет обязательных экземпляров электронных изданий, прошедших редакционно-издательскую обработку, имеющих выходные сведения, тиражируемых и распространяемых на машиночитаемых носителях (**локальные ЭИ**). Электронные издания, распространяемые с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Интернет (сетевые ЭИ), **не подлежат регистрации в качестве обязательного экземпляра.**

Подготовка электронного издания комплексного распространения

- Редакционно-издательская обработка – редакционно-издательский отдел.
- Присвоение ISBN – редакционно-издательский отдел.
- Подготовка локального издания на основании служебной записки от руководителя образовательного подразделения (при наличии издательского PDF) – отдел материального обеспечения и компьютеризации библиотеки.
- Заключение лицензионных договоров с авторами – библиотека.
- Тиражирование локального издания – отдел материального обеспечения и компьютеризации библиотеки или редакционно-издательский отдел.
- Оформление макета этикетки CD-диска, печать лицевой и оборотной стороны вкладки в CD-box (первичная упаковка) – отдел материального обеспечения и компьютеризации библиотеки и отдел оперативной полиграфии и множительной техники .
- Регистрация в **НТЦ «Информрегистр»** – отдел материального обеспечения и компьютеризации библиотеки.
- Подготовка сетевой версии издания и размещение в электронной библиотеке – отдел материального обеспечения и компьютеризации библиотеки.

Взаимодействие издательств, библиотек и информационных служб по размещению электронных версий печатных изданий в электронном ресурсе вуза



Закрепление прав на использование произведений за вузами может быть осуществлено на основании одного из следующих подходов

- С использованием установленной законодательством презумпции перехода прав на служебные произведения к работодателю (возможно только в отношении произведений, создаваемых работниками, работающими по трудовому договору). При этом должны выполняться следующие условия:
 - автор должен работать в вузе (с ним должен быть заключен трудовой договор);
 - произведение должно быть создано «в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей», то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором и (или) штатным расписанием;
 - произведение должно создаваться в период работы автора в вузе (в период действия трудового договора с ним).
- На основании договора, заключаемого с авторами (вне зависимости от того, являются ли они сотрудниками вуза или нет).

Автор произведения является сотрудником вуза и создание произведения входило в его непосредственные трудовые обязанности

Автор произведения не является сотрудником вуза или создание данного произведения не входило в его непосредственные трудовые обязанности

Оформляются документы, подтверждающие создание произведения в рамках служебных обязанностей:

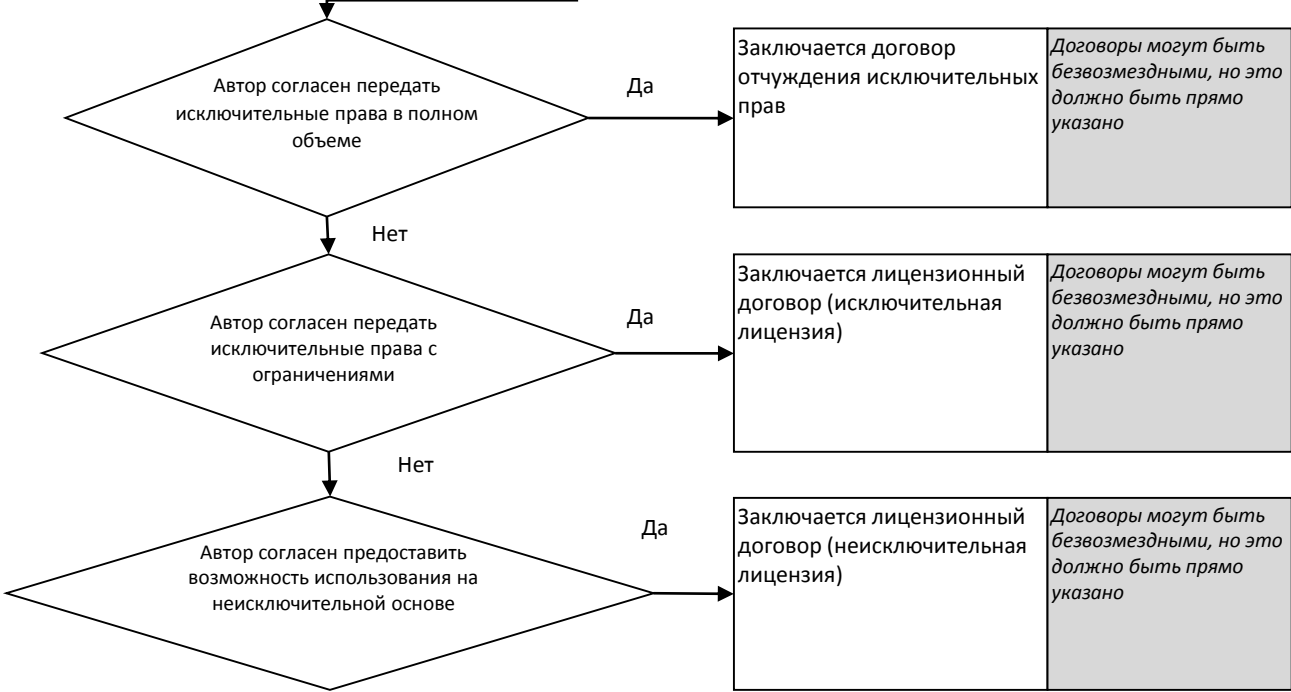
1. Приложение к Трудовому договору, предусматривающее переход прав на создаваемые произведения.
2. Акт сдачи-приемки создаваемого произведения.

Особенности:

- 1 *Обязательность выплаты вознаграждения за использование служебного произведения (ст. 1295 ГК РФ).*
- 2 *Создание произведения должно соответствовать характеру должностных обязанностей, предусмотренным Трудовым договором и (или) штатным расписанием*

Оформляется переход прав путем заключения договора отчуждения или лицензионного договора

Выбор варианта заключаемого договора отчуждения или лицензионного договора по степени приоритетности вуза



Спасибо за внимание!!!

Тел.: 8-495-632-98-11

E-mail: *Ponomarevavv@mgppu.ru*