



# Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел./факс (499) 236-84-05. E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

24.01.2023 № 30

Руководителям образовательных организаций  
высшего образования и СПО  
Директорам учреждений науки  
Руководителям государственных, муниципальных  
и коммерческих организаций

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем руководителей и работников подразделений по управлению персоналом пройти обучение по программе повышения квалификации (72 ч.), направленной на получение компетенций, приобретение навыков для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом:

## **«Эффективные технологии управления персоналом и HR-подразделением современной организации»**

**Начало обучения групп:**

**31 января, 7, 14, 21, 28 февраля 2023 года**

**6 недель заочного обучения, 14 видеолекций, 72 ч.**

**Стоимость обучения – 9900 руб., НДС не облагается.**

Цель программы – повышение квалификации в сфере управления персоналом, формирование у слушателей общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (седьмой уровень), а также знаний, умений и навыков, практическое применение которых позволит эффективно управлять персоналом и HR-подразделением современной организации.

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Интернета, включает 14 учебных модулей, по всем учебным модулям слушателям предоставляются видеолекции и тесты промежуточного контроля, каждая видеолекция объемом в 3 учебных часа, всего 14 видеолекций. Для самостоятельной работы слушателям предоставляются учебно-методические материалы в электронном виде. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения контрольного задания (теста) по тематике программы повышения квалификации.

**Руководитель программы УКОЛОВ Вадим Викторович – генеральный директор консалтинговой компании, известный бизнес-консультант, эксперт по управлению персоналом, имеющий большой практический опыт работы в крупных российских холдингах и корпорациях в должности заместителя председателя правления по кадровой политике и методологии управления персоналом.**

В программу повышения квалификации включены следующие модули:

**Модуль 1. Стратегическое управление персоналом в документах (видеолекция).**

**В программу видеолекции включены вопросы:**

- Понятие «управление персоналом».
- Роль подразделения по управлению персоналом (HR-подразделения) в системе управления организацией.
- Разработка кадровой стратегии (HR-стратегии).
- Формирование кадровой политики компании (организации).
- Документы по стратегии управления персоналом организации.
- Аудит HR-процессов.
- Планирование работы подразделения по управлению персоналом (HR-подразделения).
- Формирование HR-бюджета организации.
- Правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция – структура документов.
- Памятка нового работника, как элемент адаптации.

## **Модуль 2. Управление трудовыми отношениями на основе профессиональных стандартов (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Понятие «профессиональный стандарт».
- Уровни национальной рамки квалификаций.
- Обязанность работодателей применять профессиональные стандарты.
- О перечне профессиональных стандартов.
- Порядок применения профессиональных стандартов.
- Пошаговый алгоритм внедрения профессионального стандарта.
- Подтверждение соответствия квалификации работника профессиональному стандарту.
- Увольнение работника, квалификация которого не соответствует профессиональному стандарту.
- Ответственность работодателей за нарушения в работе с профессиональными стандартами.

## **Модуль 3. Создание эффективной команды HR-подразделения (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- История развития HR-менеджмента в России.
- Понятие «HR-подразделение».
- Основная цель HR-подразделения.
- Основная функция HR-подразделения.
- Основные задачи HR-подразделения и их характеристика.
- Определение оптимальной численности и состава HR-подразделения.
- Порядок и критерии отбора кандидатов в HR-подразделение.
- Оценка эффективности HR-подразделения и HR-специалистов с помощью KPI.
- Мотивирование HR-специалистов.
- Рекомендации по управлению HR-подразделением.

## **Модуль 4. Управление персоналом в условиях кризиса (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Определение кризиса.
- Методы снижения затрат на персонал.
- Переориентация на новые методы работы с персоналом.
- Диагностика системы управления персоналом организации: стратегический уровень.
- Диагностика системы управления персоналом организации: оперативный уровень.
- Анализ статистических данных.
- Стимулирование работников в условиях кризиса.
- Нематериальная мотивация в условиях кризиса.
- Сокращение бюджета в условиях кризиса.
- Антикризисное управление персоналом.

## **Модуль 5. Как организовать систему подбора персонала с нуля (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Порядок построения системы подбора персонала в организации.
- Методы подбора персонала.
- Матрица принятия решений о приеме работников.
- Особенности составления плана подбора персонала на год.
- Методика расчета сроков подбора персонала.
- Инструмент «воронка подбора».
- Порядок расчета нагрузки на специалистов по подбору персонала (рекрутеров) с помощью воронки подбора.
- Порядок организации подбора персонала.
- Источники поиска персонала.
- Виды интервью.
- Правила сбора рекомендаций.
- Job offer (джоб оффер) – предложение о работе.
- Оценка эффективности системы подбора персонала в организации.

## **Модуль 6. Современные нестандартные методы поиска и оценки кандидатов (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Нестандартные методы привлечения персонала.
- Понятие «стажировка».
- Виды и цели стажировок.

- Организация стажировки студентов.
- Организация стажировки работников из других подразделений компании.
- Организация стажировки работников из других регионов (региональных подразделений компании).
- Внешние конкурсы.
- Внутренние конкурсы.
- Возможности краудсорсинга.
- Практические рекомендации по применению нестандартных методов привлечения персонала.

## **Модуль 7. Разработка и внедрение системы обучения персонала (видеолекция).**

***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Корпоративное обучение и развитие персонала компании (организации).
- Основные направления обучения персонала компании (организации) и их характеристика.
- Методы обучения персонала компании (организации) и их особенности.
- Технологии эффективного обучения персонала компании (организации).
- Основные этапы подготовки обучения персонала компании (организации).
- Особенности разработки программы обучения для различных категорий персонала компании (организации).
- Виды обучения персонала компании (организации).
- Основные способы обучения персонала компании (организации).
- Алгоритм организации обучения персонала компании (организации).
- Особенности расчета расходов на обучение персонала компании (организации).
- Этапы развития системы внутреннего обучения по мере роста компании (организации).
- Периодичность обучения различных категорий персонала компании (организации).

## **Модуль 8. Управление талантами, кадровый резерв (видеолекция).**

***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Понятие «кадровый резерв компании (организации)».
- Предназначение кадрового резерва компании (организации).
- Особенности развития персонала и организации работы с кадровым резервом в российских компаниях (организациях).
- Основные подходы к формированию кадрового резерва.
- Характеристика подходов к формированию кадрового резерва.
- Основные этапы формирования кадрового резерва.
- Порядок оценки талантливых работников, отбираемых в кадровый резерв.
- Шкала оценки степени развития компетенций у кандидатов в кадровый резерв.
- Порядок отбора работников для кадрового резерва на основе результатов их оценки.
- Особенности разработки программы развития талантливых работников, включенных в кадровый резерв.

## **Модуль 9. Система оплаты труда, гарантий и компенсаций, стимулирующие выплаты (видеолекция).**

***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Элементы системы оплаты труда.
- Порядок документального оформления элементов системы оплаты труда в компании (организации).
- Алгоритм действий работодателя при выплате премий.
- Перечень документов, необходимых для учета сумм премий в составе расходов на оплату труда в целях налогообложения прибыли.
- Установление оплаты труда с учетом профессиональных стандартов.
- Распространенные ошибки в трудовых договорах с работниками в части установления обязательного условия оплаты труда.
- Условие трудового договора с работником о включении НДФЛ в должностной оклад.
- Установление размера зарплаты и ее выплата в валюте работникам на территории России.
- О «вилках» окладов в штатном расписании компании (организации).
- О соответствии уровня зарплаты работника уровню среднемесячной зарплаты по виду экономической деятельности в субъекте РФ.
- Сроки расчета (выплаты зарплаты) с работниками.
- Перечень документов компании (организации), в которых фиксируется день выплаты заработной платы работникам.
- О повышении ответственности работодателей за нарушения, связанные с оплатой труда работников.

## **Модуль 10. Эффективная система нематериальной мотивации (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Уровни мотивации персонала компании (организации).
- Система мотивации персонала на уровне компании (организации).
- Основные принципы использования индивидуального подхода к работнику со стороны руководителя.
- Самомотивация работника.
- Оценка эффективности различных групп мотиваторов персонала компании (организации).
- Особенности внедрения в компании (организации) системы нематериальной мотивации персонала.
- Понятие «корпоративная культура».
- Корпоративная культура как один из инструментов мотивации персонала.
- Составные части корпоративной культуры компании (организации).
- Роль линейных руководителей в системе мотивации компании (организации).
- Основной принцип мотивационной работы линейного руководителя.
- Принципы обратной связи в работе руководителя.
- Теории мотивации.

## **Модуль 11. Оценка удовлетворенности, вовлеченности и лояльности работников (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Оценка удовлетворенности персонала работой в компании (организации).
- Показатели, влияющие на удовлетворенность работника.
- Оценка вовлеченности персонала.
- Рекомендации по формированию вовлеченности персонала.
- Виды лояльности работников компании (организации).
- Характеристика основных видов лояльности работников.
- Показатели лояльности работников.
- Характеристика основных показателей лояльности работников.
- Способы оценки лояльности работников.
- Нормы текучести кадров.
- Классификация уровней лояльности работников.
- Способы повышения лояльности, удовлетворенности и вовлеченности работников компании (организации).

## **Модуль 12. Современные методы оценки компетенций персонала (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Понятие компетенций.
- Понятие профиля компетенций.
- Виды компетенций работников.
- Цели и задачи оценки компетенций персонала компании (организации) и кандидатов.
- Критерии оценки компетенций работников (кандидатов).
- Формирование профиля должности.
- Правила проведения опроса.
- Кейс-интервью или ситуационное интервью.
- Кейсы для оценки стрессоустойчивости, вариативности, креативности и переключаемости.
- Проективные вопросы.
- Метапрограммы.
- Распространенные ошибки при оценке компетенций персонала.

## **Модуль 13. HR-бренд организации: как создать и продвинуть (видеолекция).**

### ***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Понятие «HR-бренд».
- Цели HR-бренда.
- Способы реализации целей HR-бренда.
- HR-бренд внутри организации.
- HR-бренд компании на внешнем рынке.
- Корпоративная культура, как основа формирования успешного бренда работодателя.
- Задачи HR-бренда организации на внешнем рынке.
- Сторителлинг, как один из инструментов укрепления HR-бренда.

- Программы, помогающие развить HR-бренд внутри компании (организации).
- Методы оценки популярности существующего HR-бренда.
- Бизнес-бренд и HR-бренд организации: разница и соотношение.
- Роль руководителя в формировании HR-бренда.

#### **Модуль 14. Создание корпоративной культуры (видеолекция).**

***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Основы формирования корпоративной культуры компании (организации).
- Понятие «корпоративная культура».
- Корпоративная культура как средство привлечения и мотивации работников.
- Типы корпоративной культуры.
- Ценности, характерные для каждого типа корпоративной культуры.
- Структура корпоративной культуры компании (организации).
- Характеристика элементов корпоративной культуры.
- Элементы фирменного стиля.
- Положение о корпоративной культуре: особенности разработки.
- Подходы к укреплению корпоративной культуры в компании (организации).

***Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.***

***Стоимость обучения составляет 9900 руб., НДС не облагается.***

Заявки на обучение необходимо направлять по **Е-mail: [seminar@mipk-webinar.ru](mailto:seminar@mipk-webinar.ru)**

**В заявке необходимо указать название программы повышения квалификации и дату начала обучения, для участников от юридических лиц: ИНН/КПП, наименование и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, и адрес электронной почты; для физических лиц: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail.**

На основании заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты.

Подробная информация об образовательных программах, проводимых Межотраслевым институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (МИПК), размещена на сайте **[www.mipk-webinar.ru](http://www.mipk-webinar.ru)**

Справки по тел.: **+7 499 390 97 15.**

**Директор**



**О.Ю. Здановский**