



Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел. (499) 236-84-05. E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

06.09.2023 № 246

Руководителям образовательных
организаций высшего образования.
Ученым секретарям Ученых советов

Уважаемые коллеги!

Ученый совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией высшего образования. Деятельность ученого совета необходимо постоянно совершенствовать с учетом новых нормативных правовых актов.

В целях развития профессиональных компетенций по вопросам деятельности Ученых советов приглашаем руководящих работников и ученых секретарей ученых советов образовательных организаций высшего образования принять участие в программе повышения квалификации (18 ч.), заочная форма обучения с применением дистанционных технологий Интернета:

Совершенствование деятельности Ученого совета образовательной организации высшего образования в соответствии с новыми нормативными правовыми актами.

Рекомендации по подготовке и представлению аттестационных документов по присвоению ученых званий профессора и доцента

3 видеолекции, 2 недели заочного обучения, 18 ч.

Стоимость обучения - 6900 руб., НДС не облагается

Начало обучения групп (по выбору): 19 сентября, 26 сентября 2023 г.,

3 октября, 10 октября, 17 октября, 24 октября 2023 г.

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Интернета, включает 3 учебных модуля, по каждому учебному модулю слушателям предоставляются видеолекция и учебно-методические материалы в электронном виде для самостоятельной работы, каждая видеолекция объемом в 3 учебных часа, всего 3 видеолекции. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения контрольного задания (теста) по тематике программы повышения квалификации.

Учебные занятия по программе повышения квалификации проводят эксперты Минобрнауки России и руководители подразделений по обеспечению деятельности ученых советов.

В программу повышения квалификации включены следующие учебные модули:

Модуль 1. Менеджмент Ученого совета образовательной организации высшего образования: рекомендации и опыт работы.

Видеолекция 1.

В программу лекции включены следующие вопросы:

1.Создание Ученого совета

Положение об Ученом совете.

Создание ученых советов институтов, факультетов и филиалов.

Председатель Ученого совета.

Заместитель председателя Ученого совета.

Ученый секретарь Ученого совета.

Состав Ученого совета.

Этика работы Ученого совета.

2.Менеджмент Ученого совета образовательной организации высшего образования

*Конференция по выборам в состав Ученого совета.
Планирование деятельности Ученого совета.
Контроль за выполнением решений Ученого совета.
Структура отчета о работе Ученого совета.
Внесение изменений в состав Ученого совета.
Порядок подготовки заседаний Ученого совета.
Порядок подготовки решений Ученого совета.
Работа комиссий Ученого совета.
Экспертная комиссия Ученого совета.
Счетная комиссия Ученого совета.
Взаимодействие Ученого совета с учеными советами институтов, факультетов и филиалов.*

3. Документация Ученого совета и порядок ее ведения

*Подготовка документации Ученого совета к заседанию Ученого совета.
Хранение документации Ученого совета.
Документооборот Ученого совета.
Подготовка и согласование текстов выписок из протоколов заседания Ученого совета.*

4. Опыт и рекомендации по аттестации научно-педагогических работников

*Взаимодействие Ученого совета с Минобрнауки России и ВАК РФ.
Опыт и рекомендации по подготовке и представлению аттестационного дела соискателя ученого звания доцента и профессора в соответствии с Административным регламентом Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (приказ Минобрнауки России от 2.03.2020 № 268).
Выборы деканов, заведующих кафедрами, процедура, документация.
Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников, процедура, документация.
Избрание на должности профессорско-преподавательского состава, процедура, документация.*

Модуль 2. Изменения в Положении о присвоении ученых званий и рекомендации по подготовке и представлению аттестационных документов в соответствии с Административным регламентом Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента

Видеолекция 2.

В программу лекции включены следующие вопросы:

1. Об изменениях в Положении о присвоении ученых званий

2. О нормативных правовых актах, регулирующих присвоение ученых званий:

- Основные положения постановления Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О присвоении ученых званий» (с изменениями и дополнениями);*
- Научные специальности, по которым присваиваются ученые звания. Новая Номенклатура специальностей научных работников, по которой присваиваются ученые степени;*
- Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которой присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (приказ Минобрнауки России от 24 августа 2021 № 786);*
- Формы аттестатов о присвоении ученых званий;*
- О Порядке оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента;*

-Об Административном регламенте Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента;
- Об определении состава информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации;

-Комментарии по вопросам присвоения ученых званий профессора и доцента с учетом постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122

3.Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий по научным специальностям:

- требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания профессора;
-критерии присвоения ученого звания профессора;
- требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента;
-критерии присвоения ученого звания доцента;

4.Особенности присвоения ученых званий в области искусства. Критерии присвоения ученых званий в области искусства и требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий в области искусства:

-требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания профессора в области искусства;
- критерии присвоения ученого звания профессора в области искусства;
- требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента в области искусства;
- критерии присвоения ученого звания доцента в области искусства.

5.Особенности присвоения ученых званий в области физической культуры и спорта.

Критерии присвоения ученых званий в области физической культуры и спорта, требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта:

-требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания профессора в области физической культуры и спорта;
- критерии присвоения ученого звания профессора в области физической культуры и спорта;
- требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента в области физической культуры и спорта;
- критерии присвоения ученого звания доцента в области физической культуры и спорта.

6. Изменения в требованиях Административного регламента Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (проект приказа)

7.О формах документов и аттестационном деле соискателя ученого звания в соответствии с Административным регламентом Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента:

-сопроводительное письмо с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания;
- справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности;
-информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, подтверждающая стаж научной и педагогической работы соискателя ученого звания;
-список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания;
-справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных и научных организациях и на условиях почасовой оплаты;
-для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены научные степени;
-решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы, если в качестве заявителя выступает организация, где соискатель ученого звания работает по совместительству;
- справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности;
-дополнительные документы, представляемые для лиц, претендующих на присвоение ученых званий: в области искусства; в области физкультуры и спорта.

8.Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания

9.О Порядке оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента

10.Представление лиц к присвоению ученых званий организациями.

Рекомендации по подготовке и представлению организациями аттестационного дела соискателя ученого звания в соответствии с Административным регламентом Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента:

- *круг заявителей по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента;*

- *исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления;*

- *особенности подготовки аттестационного дела организацией, в которой заявитель работает совместителем;*

- *особенности подготовки аттестационных дел для лиц, претендующих на присвоение ученых званий: в области искусства; в области физкультуры и спорта;*

- *дополнительные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и представляемые заявителем по собственной инициативе и порядок их представления;*

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения в электронной форме:

- *прием и регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;*

- *проверка комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильности их оформления;*

- *направление на экспертизу в другую организацию в случае представления документов заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, без устранения ранее выявленных недостатков;*

- *рассмотрение документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу;*

- *принятие решения Минобрнауки России о присвоении ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении ученого звания;*

- *выдача аттестата о присвоении ученого звания.*

Модуль 3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в соответствии с новыми нормативными правовыми актами

Видеолекция 3.

В программу лекции включены следующие вопросы:

1. Изменения в организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в связи с принятием новых нормативных правовых актов:

- *новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245),*

- *изменения образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним (приказ Минобрнауки России от 22 июля 2021 г. № 645),*

- *новый Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (приказ Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670).*

2. Актуальные вопросы изменений в организации и осуществлении

образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

-получение обучающимся нескольких квалификаций; заполнение диплома о высшем образовании с несколькими квалификациями;

-перевод обучающихся на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией;

-продолжительность курса (учебного года). Выделение семестров и триместров. Каникулы. Начало учебного года;

-продолжительность занятий;

-формы образовательной деятельности. Контактная работа;

-численность обучающихся в учебных группах;

-проведение повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности.

3. Изменения в связи с утверждением нового перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования:

-единый перечень для бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и ассистентуры-стажировки;

-новая кодировка специальностей и направлений подготовки, увязка кодов квалификации с профессиональными стандартами;

-укрупнение направлений подготовки, множественность квалификаций по направлению подготовки, ее влияние на получение обучающимся нескольких квалификаций.

4. Изменения при сетевой форме реализации образовательных программ:

-возможность получения обучающимся нескольких квалификаций при сетевой форме;

-финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы;

-на каком основании обучающиеся базовой организации становятся обучающимися организации-участника.

5. Изменения в целевом обучении:

-установление требований к успеваемости гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

-информирование сторон договора о возможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Стоимость обучения составляет 6900 руб., НДС не облагается.

В стоимость обучения входит обучение и электронные учебные материалы.

Заявки на обучение можно оформить на сайте www.mipk-webinar.ru или направить по **E-mail: seminar@mipk-webinar.ru**

Для участников от юридических лиц необходимо указать: ИНН/КПП, название и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона и адрес электронной почты.

Для физических лиц необходимо указать: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail.

На основании заявок оформляются договоры и счета для оплаты.

Справки по тел.: (499) 390-97-15.

Директор



О.Ю.Здановский