



# Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел./факс (499) 236-84-05. E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

28.06.2024 № 159

Руководителям государственных, муниципальных  
и коммерческих организаций  
Руководителям образовательных организаций  
высшего образования и СПО  
Директорам учреждений науки

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем руководителей и работников подразделений по управлению персоналом пройти обучение по программе повышения квалификации (72 ч.), направленной на получение компетенций, приобретение навыков для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом:

## **«Управление персоналом: стратегическое управление в документах, правовые вопросы, операционное управление персоналом и HR-подразделением организации»**

**Начало обучения групп:**

**9, 16, 23, 30 июля 2024 года**

**6, 13, 20, 27 августа 2024 года**

**3 недели заочного обучения, 6 видеолекций, 72 ч.**

**Стоимость обучения – 13900 руб., НДС не облагается.**

Цель программы – повышение квалификации в сфере управления персоналом, формирование у слушателей общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (седьмой уровень), а также знаний, умений и навыков, практическое применение которых позволит: разрабатывать HR-стратегию и кадровую политику организации, управлять трудовыми отношениями на основе профессиональных стандартов, снижать риски проигрыша организации в трудовых спорах, формировать эффективные HR-подразделения, управлять персоналом организации в условиях кризиса, составлять HR-бюджет.

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Интернета, включает 6 учебных модулей, по всем учебным модулям слушателям предоставляются видеолекции и тесты промежуточного контроля, каждая видеолекция объемом в 3 учебных часа, всего 6 видеолекций. Для самостоятельной работы слушателям предоставляются учебно-методические материалы в электронном виде. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения контрольного задания (теста) по тематике программы повышения квалификации.

*Руководитель программы УКОЛОВ Вадим Викторович – генеральный директор консалтинговой компании, известный бизнес-консультант, эксперт по управлению персоналом, имеющий большой практический опыт работы в крупных российских холдингах и корпорациях в должности заместителя председателя правления по кадровой политике и методологии управления персоналом.*

В программу повышения квалификации включены следующие модули:

### **Модуль 1. Стратегическое управление персоналом в документах (видеолекция).**

**В программу видеолекции включены вопросы:**

- Понятие «управление персоналом».
- Роль подразделения по управлению персоналом (HR-подразделения) в системе управления организацией.
- Разработка кадровой стратегии (HR-стратегии).
- Формирование кадровой политики компании (организации).
- Документы по стратегии управления персоналом организации.

- Аудит HR-процессов.
- Планирование работы подразделения по управлению персоналом (HR-подразделения).
- Формирование HR-бюджета организации.
- Правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция – структура документов.
- Памятка нового работника, как элемент адаптации.

## **Модуль 2. Управление трудовыми отношениями на основе профессиональных стандартов (видеолекция).**

**В программу видеолекции включены вопросы:**

- Понятие «профессиональный стандарт».
- Уровни национальной рамки квалификаций.
- Обязанность работодателей применять профессиональные стандарты.
- О перечне профессиональных стандартов.
- Порядок применения профессиональных стандартов.
- Пошаговый алгоритм внедрения профессионального стандарта.
- Подтверждение соответствия квалификации работника профессиональному стандарту.
- Увольнение работника, квалификация которого не соответствует профессиональному стандарту.
- Ответственность работодателей за нарушения в работе с профессиональными стандартами.

## **Модуль 3. Трудовые споры и производственные конфликты (видеолекция).**

**В программу видеолекции включены вопросы:**

- Основные виды трудовых споров.
- Гарантии при заключении трудового договора.
- Ситуации, когда работник может восстановиться на работе.
- Способы защиты работодателя от проигрыша трудовых споров.
- Способы снижения работодателем судебных рисков в случаях, когда кандидат не согласен с отказом в приеме на работу.
- Особенности заключения трудового договора с беременными женщинами.
- Способы снижения работодателем судебных рисков в случаях, когда работник не согласен с размером зарплаты.
- Способы снижения работодателем судебных рисков в случаях, когда работник не согласен с увольнением или выплатой при увольнении.
- Судебная практика по трудовым спорам.

## **Модуль 4. Создание эффективной команды HR-подразделения (видеолекция).**

**В программу видеолекции включены вопросы:**

- История развития HR-менеджмента в России.
- Понятие «HR-подразделение».
- Основная цель HR-подразделения.
- Основная функция HR-подразделения.
- Основные задачи HR-подразделения и их характеристика.
- Определение оптимальной численности и состава HR-подразделения.
- Порядок и критерии отбора кандидатов в HR-подразделение.
- Оценка эффективности HR-подразделения и HR-специалистов с помощью KPI.
- Мотивирование HR-специалистов.
- Рекомендации по управлению HR-подразделением.

## **Модуль 5. Управление персоналом в условиях кризиса (видеолекция).**

**В программу видеолекции включены вопросы:**

- Определение кризиса.
- Методы снижения затрат на персонал.
- Переориентация на новые методы работы с персоналом.
- Диагностика системы управления персоналом организации: стратегический уровень.
- Диагностика системы управления персоналом организации: оперативный уровень.
- Анализ статистических данных.
- Стимулирование работников в условиях кризиса.
- Нематериальная мотивация в условиях кризиса.
- Сокращение бюджета в условиях кризиса.
- Антикризисное управление персоналом.

## **Модуль 6. Планирование и бюджетирование в HR (видеолекция).**

***В программу видеолекции включены вопросы:***

- *Технология составления HR-бюджета.*
- *Необходимые мероприятия, предшествующие составлению HR-бюджеты.*
- *Зависимость HR-бюджета от кадровой политики организации.*
- *Этапы составления HR-бюджета.*
- *Разделы HR-бюджета.*
- *Особенности составления бюджета на поиск и подбор персонала.*
- *Расчет бюджета на обучающие мероприятия.*
- *Алгоритм бюджетирования фонда оплаты труда.*
- *Особенности защиты и презентации HR-бюджета перед руководством организации.*
- *Практические рекомендации по HR-бюджетированию.*

*Слушателям, успешно выполнившим итоговое контрольное задание (тест), выдаются удостоверения о повышении квалификации.*

*Стоимость обучения составляет 13900 руб., НДС не облагается.*

Заявки на обучение можно оформить на сайте [www.mipk-webinar.ru](http://www.mipk-webinar.ru) или направить по **E-mail:** [seminar@mipk-webinar.ru](mailto:seminar@mipk-webinar.ru)

**В заявке необходимо указать название программы повышения квалификации и дату начала обучения, для участников от юридических лиц: ИНН/КПП, наименование и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, и адрес электронной почты; для физических лиц: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail.**

На основании заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты.

Подробная информация об образовательных программах, проводимых Межотраслевым институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (МИПК), размещена на сайте [www.mipk-webinar.ru](http://www.mipk-webinar.ru)

Справки по тел.: +7 499 390 97 15.

Директор



**О.Ю. Здановский**