

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров» (МИПК)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИПК

О.Ю.Здановский

28 февраля 2020 г.



ПРОГРАММА

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Заведующий кафедрой
образовательной организации высшего образования:
управление изменениями»**

Москва 2020

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров» (МИПК)**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
**«Заведующий кафедрой
образовательной организации высшего образования:
управление изменениями»**

Цель	формирование и развитие профессиональных компетенций заведующих кафедрами вузов, необходимых для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на кафедре, осуществления эффективной кадровой политики
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность выполнять функциональные обязанности заведующего кафедрой в условиях реализации ФГОС ВО 3+, 3++, профессиональных стандартов, эффективных контрактов; - способность и готовность применять на практике знания и умения в разработке стратегии развития кафедры, в формировании кадровой политики на кафедре; - способность и готовность применять на практике знания и умения в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на кафедре; - способность и готовность применять на практике знания и умения в области эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами; - способность эффективно применять современные способы оптимизации профессионального труда заведующего кафедрой, его планирования, контроля и коррекции; - способность и готовность изучать и применять передовой опыт совершенствования системы управления персоналом кафедры вуза
Категория слушателей	заведующие кафедрами и их заместители образовательных организаций высшего образования, кадровый резерв из числа

	профессорско-преподавательского состава для замещения должностей заведующих кафедрами
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	Заочная, с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4 часа в день

№№ п/п	Наименование модуля, дисциплины, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия*			самостоятельная работа	
			Всего часов	из них:			
		лекции		практич. занятия			
Модуль 1. Новое в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности заведующих кафедрами вузов							
1.1	Тема 1.1. Новые требования к функциональным обязанностям заведующего кафедрой в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности.	12	2	2		10	-
1.2	Тема 1.2. Разработка стратегии развития и кадровой политики кафедры	12	2	2		10	
1.3	Тема 1.3. Опыт эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами на факультете и кафедрах	12	2	2		10	
	Итого часов по модулю:	36	6	6		30	Контрольное задание
Модуль 2. Передовой опыт и рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности заведующего кафедрой вуза							
2.1	Тема 2.1. Деятельность заведующего кафедрой по руководству учебной, методической и воспитательной работой на кафедре	11	3	2	1	8	
2.2	Тема 2.2. Деятельность заведующего кафедрой по руководству научной работой. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров	11	3	2	1	8	
2.3	Тема 2.3. Современные способы оптимизации профессионального труда заведующего	12	3	2	1	9	

* С применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий

	кафедрой вуза, его планирования, контроля и коррекции						
	Итого часов по модулю:	34	9	6	3	25	Контрольное задание
	Всего:	70	15	12	3	55	
	Итоговая аттестация (защита итоговой аттестационной работы)	2	2		2		Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	17	12	5	55	

Календарный учебный график.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
заочная	4	5	18 дней

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации является научно обоснованной и актуальной, поскольку разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

- Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Занятия по программе повышения квалификации «Новое в деятельности заведующего кафедрой по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам высшего образования в связи с изменениями в законодательстве. Педагогика цифрового образования и инновации в учебной, методической, воспитательной работе и управлении персоналом» проводят ведущие профессора, доценты московских вузов, приглашенные специалисты, имеющие опыт руководства кафедральными коллективами.

Программа повышения квалификации разработана заведующим кафедрой педагогики и психологии образования Межотраслевого института повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Федотовым Александром Алексеевичем, кандидатом педагогических наук, профессором.

**Образовательные результаты
по программе повышения квалификации
«Заведующий кафедрой
образовательной организации высшего образования:
управление изменениями»**

Программа повышения квалификации призвана сформировать и развить профессиональные компетенции заведующих кафедрами вузов, необходимые для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой, осуществления эффективной учебной деятельности студентов. Программа рассчитана на заведующих кафедрами и их заместителей, кадровый резерв из числа профессорско-преподавательского состава для замещения должностей заведующего кафедрой и реализуется в объеме 72 часов.

В результате освоения программы обучающийся должен:

- знать:

- изменения в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности заведующих кафедрами вузов;

- требования к функциональным обязанностям заведующего кафедрой в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности;

- новые функциональные обязанности заведующего кафедрой вуза;

- теоретические и прикладные подходы к стратегии развития и кадровой политики кафедры;

- меры по эффективному контролю и регулированию организации учебного процесса со студентами на кафедрах, опыт организации решения этого вопроса вузах;

- деятельность заведующего кафедрой по руководству учебной, методической, воспитательной и научной работой на кафедре, новые технологии в этом вопросе;

- организацию контроля качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

- практические действия по руководству подготовкой научно-педагогических кадров;

- современные способы оптимизации профессионального труда заведующего кафедрой вуза, его планирования, контроля и коррекции;

- уметь:

- осуществлять разработку стратегии развития и кадровой политики кафедры;

- организовывать эффективный контроль и регулирование организации учебного процесса со студентами на кафедрах;
- использовать в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на кафедре новые технологии;
- организовывать контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;
- осуществлять руководство подготовкой научно-педагогических кадров;

- владеть:

- современными методами руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой на кафедре, контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами;
- современными способами оптимизации профессионального труда заведующего кафедрой вуза, его планирования, контроля и коррекции;

г) обладать компетенциями:

Профессиональные компетенции, формируемые у слушателей в процессе реализации программы повышения квалификации:

ПК-1 – способность и готовность выполнять функциональные обязанности заведующего кафедрой в условиях реализации ФГОС ВО 3+, 3++, профессиональных стандартов, эффективных контрактов;

ПК-2 – способность и готовность применять на практике знания и умения в разработке стратегии развития кафедры, в формировании кадровой политики на кафедре;

ПК-3 – способность и готовность применять на практике знания и умения в руководстве учебной, методической, воспитательной и научной работой на кафедре;

ПК-4 – способность и готовность применять на практике знания и умения в области эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами;

ПК-5 – способность эффективно применять современные способы оптимизации профессионального труда заведующего кафедрой, его планирования, контроля и коррекции;

ПК-6 – способность и готовность изучать и применять передовой опыт совершенствования системы управления персоналом кафедры вуза.

**Рабочая программа учебного курса
«Заведующий кафедрой
образовательной организации высшего образования:
управление изменениями»**

Цель программы – формирование и развитие профессиональных компетенций заведующих кафедрами вузов, необходимых для качественного руководства учебной, методической, воспитательной и научной работой, осуществления эффективной учебной деятельности студентов.

Содержание дисциплины (модуля)

Модуль 1. Новое в нормативном правовом обеспечении образовательной деятельности по программам высшего образования, профессиональной деятельности заведующих кафедрами вузов

Тема 1.1. Новые требования к функциональным обязанностям заведующего кафедрой в условиях реализации профессиональных стандартов, эффективных контрактов и квалификационной характеристики должности.

Основы управления кафедрой; социальная природа и принципы управления. Функции и задачи управления персоналом кафедры и новые требования к функциональным обязанностям заведующего кафедрой согласно постановлению Правительства РФ от 27.06.2016 №584. Опыт разработки и реализации плана по организации применения профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 №584. Формирование списков профстандартов, подлежащих применению в вузе. Сферы использования и особенности применения профстандартов. О профессиональных стандартах для работников вузов: «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», «Специалист по управлению персоналом» и др. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с работниками кафедры: опыт и рекомендации.

Тема 1.2. Разработка стратегии развития и кадровой политики кафедры

Деятельность заведующего кафедрой по разработке стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплению и развитию внешних связей с работодателями и органами управления образованием. Анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Организация межфакультетского и межвузовского взаимодействия кафедры и ее преподавателей. Порядок участия заведующего в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения. Распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контроль своевременности и качества их исполнения.

Контроль качества выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

Изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры, оказание учебной и методической помощи начинающим преподавателям кафедры.

Планирование и контроль повышения квалификации преподавателей кафедры. Установление и поддержание международного сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

Тема 1.3. Опыт эффективного контроля и регулирования организации учебного процесса со студентами на кафедрах

Организация заведующим кафедрой проведения и контроля выполнения всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Организация контроля за успеваемостью студентов, ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами. Электронный документооборот на кафедрах, связанный с учебной деятельностью студентов.

Обеспечение проведения курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний студентов по отдельным предметам; анализ их результатов.

Рекомендации по порядку присутствия заведующего кафедрой на учебных занятиях, на экзаменах и зачетах.

Модуль 2. Передовой опыт и рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности заведующего кафедрой вуза

Тема 2.1. Деятельность заведующего кафедрой по руководству учебной, методической и воспитательной работой на кафедре

Система требований к деятельности заведующего кафедрой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и новые задачи по организации и осуществлению деятельности согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Структурные элементы руководства (планирование, организация, распорядительство, мотивация труда, учет и контроль) в деятельности заведующего кафедрой образовательной организации высшего образования.

Содержание и особенности формирования предложений по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Планирование и проведение заседаний кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной и методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

Опыт и инновации вузов в сфере деятельности заведующего по руководству учебной, методической и воспитательной работой на кафедре.

Тема 2.2. Деятельность заведующего кафедрой по руководству научной работой на кафедре. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров.

Организация и проведение заведующим научно-исследовательской работы на кафедре, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Технологии организации научно-исследовательской работы на кафедре.

Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организация обсуждения завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Работа заведующего кафедрой по обеспечению возможностей опубликования сведений о достигнутых научных результатах, составлению заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия

Используемые заведующим кафедрой основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации,

необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности.

Содержание и особенности руководства подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре.

Тема 2.3. Современные способы оптимизации профессионального труда заведующего кафедрой вуза, его планирования, контроля и коррекции

Научная организация труда заведующего кафедрой. Современные способы оптимизации профессионального труда заведующего кафедрой. Электронные средства и возможности их использования в целях оптимизации организации труда заведующего кафедрой. Мобильные приложения. Индивидуальное планирование рабочего времени.

Планирование работы кафедры. Годовое и месячное планирование. Особенности структуры и содержания календарных планов. Опыт эффективного планирования работы кафедры.

Контроль и коррекция в профессиональной деятельности заведующего кафедрой. Практические рекомендации по эффективному самоконтролю профессиональной деятельности заведующим кафедрой.

Рекомендуемая литература

а) основная

1. Григораш О. В. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры: учеб. пособие для системы дополнительного образования / О. В. Григораш, А. И. Трубилин; под общ. ред. А. И. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2012. – 596 с.

2. Резник, С. Д. Управление кафедрой: учебник / С. Д. Резник. -4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 400 с.

3. Резник С.Д., Сазыкина О.А. Заведующие кафедрами университетов России. Ступени роста.- М.: Инфра-М, 2016.

4. Управление в высшей школе: опыт, Тенденции, перспективы: аналит. доклад / рук. авт. коллектива В.М. Филиппов. М.: Логос, 2005.

б) дополнительная

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

3. Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

4. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

5. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р)

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

10. Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов».

11. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-2563/05 от 28.08.2015 г.

12. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 г.

13. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

14. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы.- М.: Высш. школа, 1980.

15. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. -М.: Педагогика, 1989.

16. Буланова-Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.

17. Быков А.К. Методы активного социально-психологического обучения: Учебное пособие. – М.: ТЦ «Сфера», 2005.

18. Громкова М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 415 с.

19. Дьяченко М.И., Кандыбович Л.А. Психология высшей школы.- 3-е изд., перераб. и доп.-Минск: Университетское, 1993.

20. Есарева З.Ф. Особенности деятельности преподавателя высшей школы.- Л.: Изд-воЛГУ, 1974.

21. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.

22. Коряковцев В.В. Педагогическое мастерство руководителя.- СПб.: «Питер», 2005.

23. Основы педагогики и психологии высшей школы / Под ред. А.В.Петровского. - М.: Изд-во МГУ, 1986.

24. Платонов В.В., Золотарева Л.И., Тихомиров С.Н. Педагогическая культура и техника труда преподавателя: учебное пособие. - М.,2005.

25. Проектирование основных образовательных программ, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: Методические рекомендации для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов / Науч. ред. д-ра техн. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет учебно-

методических объединений и научно-методических советов высшей школы, 2009. – 84 с.

26. Реан А.А. Психология педагогической деятельности. - Ижевск, 1994.

27. Резник С.Д., Вдовина О.А. Преподаватели вузов России. Формирование и развитие профессиональных компетенций.- М.: Инфра-М, 2016.

28. Резник С.Д., Игошина И.А. Студент вуза. Технологии и организация обучения в вузе. Учебник. М.: Инфра-М, 2015.

29. Резник С.Д., Сазыкина О.А., Фомин Г.Б., Шестернин О.И. Деканы России. Социологический портрет, технологии и организация деятельности. – М.: Инфра-М, 2016.

30. Резник С. Д. Управление факультетом: учебник.- 4-е изд. испр. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2016.

31. Реутова Е.А. Применение активных и интерактивных методов обучения в образовательном процессе вуза (методические рекомендации для преподавателей Новосибирского ГАУ). – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012.

32. Серякова С.Б. Компетентность педагога: психолого-педагогические аспекты. Монография. – М.: «Прометей», 2008.

33. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. - М.: Аспект Пресс, 1995.

34. Управление современным университетом: коллективная монография / под общ. Ред. Г.Н. Лазарева. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2005.

35. Управление высшим учебным заведением. Учебник /под ред. В.М. Филиппова и С.Д. Резника. – М.: Инфра-М, 2009

36. Чернилевский Д.В., Кубрушко П.В. Педагогика высшей школы: учеб. пособие. – М.: «Машиностроение», 2011.

37. Шевченко Д.А., Локтюшина Ю.В. Эффективность веб-сайтов высших учебных заведений. Методика оценки конкурентоспособности сайта вуза в Интернет. – М.: ННОУ «МИПК», 2014. – 141 с.

38. Янушкевич Ф. Технология обучения в системе высшего образования /Пособие для преподавателей: Пер.с польского.-М.:Высш. школа, 1986.

в) Интернет-ресурсы

1. Каталог электронных библиотек
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

2. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtika.net/>

3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
5. Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>
6. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://shool-collection.edu.ru/>

**Организационно-педагогические условия
реализации программы
«Заведующий кафедрой
образовательной организации высшего образования:
управление изменениями»**

Дополнительная профессиональная программа проводится в заочной форме, с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий Интернета, обеспечивается электронными учебно-методическими материалами, включает 6 онлайн занятий (вебинаров) по 3 учебных часа и итоговую аттестацию. Объем программы – 72 часа, 2 з.е.

Программа включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения поставленных целей.

В процессе преподавания по программе используются лекционные и практические занятия. Они проходят в форме онлайн обучения – вебинаров. Слушателю в случае пропуска вебинара предоставляется право прослушать его в записи в течение последующих 10 рабочих дней.

Лекционный курс направлен на раскрытие слушателям систематизированных основ теоретических знаний. При проведении лекций в форме вебинара лекторами применяются компьютерные технологии, в обязательном порядке - презентации с объемом от 30 до 70 и более слайдов. Презентации включаются в состав дидактического материала по программе.

Практические занятия также включены в формат вебинара; при этом предполагается, что преподаватель после теоретического лекционного блока в режиме обратной связи практическую часть организует путем разбора

конкретных ситуаций, групповой дискуссии в чате, выполнения практических заданий по его указанию.

В реализации программы принимают участие ведущие профессора, доценты Финансового университета, приглашенные специалисты, имеющие опыт руководства кафедральными коллективами.

Продолжительность учебного дня - не более 4 часов.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного освоения программы учебно-методическими материалами в объеме изучаемого курса.

Слушателям, успешно освоившим данную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (МИПК)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

по программе повышения квалификации

**«Заведующий кафедрой
образовательной организации высшего образования:
управление изменениями»**

Выполнил:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, электронная почта)

Подпись _____

Дата защиты: _____

Оценка _____

Москва 2019

Оглавление

Стр.

1. *Материалы контрольного задания:* выполнение тестового задания по образовательной программе