

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Межотраслевой институт повышения квалификации  
и профессиональной подготовки кадров»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МИПК  
Здановский О.Ю.



*декабрь* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре экономики и управления**  
**автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Межотраслевой институт повышения квалификации**  
**и профессиональной подготовки кадров»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра экономики и управления входит в состав автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» (далее соответственно – МИПК, кафедра).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:  
законодательством Российской Федерации в сфере образования;  
нормативными правовыми актами Минобрнауки России;  
Уставом МИПК;  
приказами и распоряжениями МИПК;  
решениями Педагогического совета МИПК;  
настоящим Положением;  
иными локальными актами МИПК

1.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой утверждается приказом директора МИПК. Освобождение от должности заведующего кафедрой производится приказом директора МИПК.

1.7. Заведующему кафедрой подчинен весь постоянный и переменный состав кафедры.

1.8. Работа кафедры строится в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и планами работы кафедры.

1.9. Свою деятельность кафедра реализует за счет выделяемых МИПК средств.

1.10. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую его деятельность, в соответствии с утвержденной в МИПК номенклатурой дел.

1.11. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет собственного лицевого счёта, печати, бланков и штампов. В своей деятельности использует печати, штампы и бланки с наименованием МИПК.

## **II. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

## **II. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

2.1. Структура и штат кафедры утверждаются или изменяются директором МИПК

## **III. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Главными целями кафедры являются:

формирование и развитие современных профессиональных компетенций преподавателей образовательных организаций, работников организаций и предприятий в области экономики и управления;

совершенствование учебной и методической работы преподавателей кафедры;

постоянного состава, развитие и совершенствование учебно-материальной базы;

поддержание высокой учебной и трудовой дисциплины.

3.2 Деятельность кафедры направлена на решение следующих основных задач:

-реализация дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации (ПК), профессиональной переподготовки (ПП) преподавателей образовательных организаций, работников организаций и предприятий по направлениям подготовки экономики и управления;

-организация и проведение методической работы по разработке дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации (ПК), профессиональной переподготовки (ПП) преподавателей образовательных организаций, работников организаций и предприятий по направлениям подготовки экономики и управления;

-развитие стремления к повышению профессионального мастерства преподавателями кафедры, мотивации к самосовершенствованию, повышению уровня педагогической культуры, личной ответственности за обучение слушателей.

3.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами, разрабатываемыми по учебным семестрам заведующим кафедрой.

3.4 Для осуществления поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

разработка и контроль реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации (ПК), профессиональной переподготовки (ПП)

преподавателей образовательных организаций, работников организаций и предприятий по направлениям подготовки экономики и управления;

учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

организация учета посещаемости слушателей;

подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

организация и контроль самостоятельной работы слушателей;

контроль выполнения расписания учебных занятий;

формирование у обучающихся навыков самостоятельного решения практических задач;

развитие у слушателей творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении знаний;

разработку и подготовку к изданию учебников, учебных пособий и других учебных материалов по направлениям работы кафедры;

разработку необходимых для обеспечения учебного процесса материалов (лекций, контрольных заданий, тем выпускных квалификационных работ).

3.4. Воспитательная работа является составной частью образовательной деятельности кафедры.

Основными задачами воспитательной работы являются формирование и развитие у слушателей: государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, дисциплинированности и исполнительности, добросовестного отношения к учебе; общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

3.5. Преподавательский состав кафедры обеспечивает решение воспитательных задач, прежде всего, личным примером в ходе образовательного процесса и повседневной работы, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и слушателям.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Кафедра самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной деятельности в пределах установленных законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом МИПК и настоящим Положением.

4.2. Права кафедры реализуются заведующим кафедрой в соответствии с Уставом МИПК, настоящим Положением и его должностной инструкцией. Права и обязанности работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

4.3. Заведующий кафедрой имеет право:

на издание распоряжений по кругу своих функциональных обязанностей, давать составу кафедры указания, требовать от них

качественного выполнения своих функциональных обязанностей;

ходатайствовать перед директором МИПК по различным вопросам деятельности кафедры;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, методической и других направлений деятельности МИПК;

подавать жалобы и заявления в установленном законодательством порядке;

готовить проекты приказов директора МИПК по направлениям деятельности кафедры;

подавать заявки на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

применять поощрения и дисциплинарные взыскания.

4.4. Заведующий кафедрой обязан обеспечивать эффективность и высокое качество образовательной деятельности.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за выполнение кафедрой функций, определенных настоящим Положением, за результаты работы возглавляемой им кафедрой и отчитывается о своей деятельности на заседаниях кафедры и Педагогического совета МИПК.

Критериями оценки работы кафедры является полнота и качество выполнения учебных планов и учебных программ, закрепленных за кафедрой, своевременность



разработки и представления отчетных документов по образовательному процессу, выполнение, установленного приказом МИПК, объема учебной, методической и иных видов работы, поддержание трудовой дисциплины и внутреннего порядка на кафедре, работоспособность учебно-материальной базы, своевременное повышение квалификации педагогических работников, высокая организованность, создание необходимых условий для успешной учебы слушателей.

Качество работы кафедры определяется: степенью соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, инструкций, правил и других нормативных и методических документов, устанавливающих содержание, методы выполнения и результаты работы.

За невыполнение или некачественное выполнение задач кафедры и своих функциональных обязанностей, прежде всего управленческих функций, заведующий кафедрой и сотрудники кафедры несут дисциплинарную, административную и материальную ответственности в зависимости от тяжести и характера совершенного ими правонарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников кафедры определена в соответствии с трудовым и административным законодательством Российской Федерации.

5.3. Дисциплинарная ответственность наступает за дисциплинарные проступки и нарушения трудовой дисциплины сотрудниками кафедры при исполнении ими должностных обязанностей, не влекущие за собой уголовную или административную ответственность.

5.4. Административная ответственность возникает при невыполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательств за материальный и моральный вред государству, физическим или юридическим лицам, причиненные сотрудниками кафедры, не находящимися при выполнении должностных обязанностей.

5.5. Меры материальной ответственности применяются к материально ответственному или виновным лицам за материальный ущерб, причиненный государству лично при исполнении функциональных и специальных обязанностей.

5.6. Должностные лица кафедры обязаны бережно относиться к имуществу МИПК и принимать меры к предотвращению ущерба, осуществлять контроль за сохранностью и правильной эксплуатацией имущества в соответствии с его техническими характеристиками.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями МИПК, в том числе:

с отделами и другими кафедрами МИПК – по вопросам организации и проведении всех видов учебной и методической работ;

с отделом образовательных программ – по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ;

с отделом договорной работы и кадров – по вопросам подбора и расстановки кадров;

с бухгалтерией – по финансовым вопросам, бухгалтерскому учету материальных средств и вопросам приносящей доход деятельности; кафедра участвует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности МИПК;

в части касающейся повседневной жизни и деятельности – с заместителем директора МИПК;

6.2 Возникающие разногласия с внешними организациями рассматриваются от имени МИПК как юридического лица.

6.3. Обращения по вопросам деятельности кафедры и личным вопросам сотрудники кафедры осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовую деятельность, Уставом и другими документами МИПК.