

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Межотраслевой институт повышения квалификации  
и профессиональной подготовки кадров»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МИПК**

**Здановский О.Ю.**

«28» декабрь 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе маркетинга и рекламы**  
**автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Межотраслевой институт повышения квалификации**  
**и профессиональной подготовки кадров»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об отделе маркетинга и рекламы автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» (далее соответственно – МИПК, отдел) регламентирует работу отдела, устанавливает порядок образования, структуру, основные задачи, функции и компетенцию отдела.

1.2. Отдел маркетинга и рекламы является структурным подразделением МИПК.

1.3. Отдел формируется и ликвидируется приказом директора МИПК.

1.4. Руководит работой начальник отдела. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору МИПК.

1.5. Сотрудники отдела принимаются на работу и переводятся на должности отдела директором по представлению начальника отдела маркетинга и рекламы.

1.6. В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его функции выполняет лицо, назначаемое в установленном порядке.

1.7. Отдел маркетинга и рекламы в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Минобрнауки России, Уставом МИПК, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора, иными локальными нормативными актами МИПК и настоящим Положением.

## **II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Задачи отдела маркетинга и рекламы:

- оценка конъюнктуры рынка образовательных услуг, проведение ситуационного рыночного анализа в части образовательных программ и вебинаров, проводимых МИПК;

- оперативное информационное обеспечение маркетинговой деятельности МИПК;

- выработка рекомендаций по установлению контактов с заказчиками;

- создание имиджа надежной образовательной организации.

## **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Функции отдела маркетинга и рекламы:

- разработка информационных материалов о дополнительных образовательных программах и вебинарам, проводимых МИПК;

- организация рассылки информационных материалов о дополнительных образовательных программах и вебинарам, проводимых МИПК;
- формирование баз данных заказчиков дополнительных образовательных программ и вебинаров, проводимых МИПК;
- актуализация информации на сайте МИПК в части маркетинга и рекламы;
- анализ поступивших заявок по дополнительным образовательным программам и вебинарам, проводимых МИПК;
- разработка планов проведения маркетинговой и рекламной работы.

#### **IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. Структуру и численность отдела маркетинга и рекламы определяет директор МИПК.

4.2. Отдел возглавляет начальник.

4.3. Обязанности, права и ответственность, квалификация сотрудников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.4. Распределение обязанностей сотрудников отдела и утверждение их должностных инструкций осуществляет начальник отдела маркетинга и рекламы по согласованию с директором МИПК.

#### **V. ПРАВА ОТДЕЛА**

5.1. Участвовать в совещаниях МИПК, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2. Запрашивать от других структурных подразделений МИПК информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отдела и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.

5.3. Вести переписку со структурными подразделениями МИПК и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и не требующим согласования с руководством МИПК.

5.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отдела.

#### **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей отдела маркетинга и рекламы несет начальник отдела.

6.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела маркетинга и рекламы и сотрудники отдела несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям МИПК недостоверной информации о работе отдела в рамках компетенции отдела,
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей,
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение Устава МИПК, локальных нормативных актов МИПК и должностных инструкций.
- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и выполнение локальных актов Организации.