

УТВЕРЖДЕН
решением Совета учредителей
Негосударственного некоммерческого
образовательного учреждения «Межотраслевой
институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров»
Протокол № 11 от «24» сентября 2015 года

С ИЗМЕНЕНИЯМИ УТВЕРЖДЕННЫМИ
решением Общего собрания учредителей
Протокол № 3 от 30 декабря 2016 г.

С ИЗМЕНЕНИЯМИ УТВЕРЖДЕННЫМИ
решением Общего собрания учредителей
Протокол № 4/2021 от 11 июня 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Межотраслевой институт повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки кадров»

Москва – 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» создана в результате реорганизации Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» (ОГРН 1067799018990) в форме преобразования. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» является правопреемником имущественных и неимущественных прав и обязанностей Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» в соответствии с передаточным актом.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров»;**
сокращенное наименование на русском языке – **МИПК**
наименование на английском языке - **МПК**
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.
- 1.4. Учредителями Образовательной организации являются:
Здановский Олег Юрьевич, 17.07.1948 г. р.,
Кинелев Владимир Георгиевич, 28.01.1945 г. р.
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

09 ИЮЛ 2021

- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
 - 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
 - 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

09 ИЮЛ 2021

- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

Министерство юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ИЮЛ 2021

3.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

3.17. Грубыми нарушениями устава являются:

3.17.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

3.17.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

3.17.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

4.4.1. единовременные поступления от учредителей;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

главному управлению Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ИЮЛ 2021

- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;
 - 5.2.2. внесение изменений в Устав;
 - 5.2.3. определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей Образовательной организации;
 - 5.2.4. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.5. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
 - 5.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации;
 - 5.2.7. принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.
 - 5.2.9. формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
 - 5.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений.
- Общее собрание учредителей Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют все учредители. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции, так и не относящимся, решения принимаются единогласно.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 6.2. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.

6.3. К компетенции Директора относится:

- 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
- 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

09 ИЮЛ 2021

- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

6.4.

Директор обязан:

Служба государственного управления
 Министерства
 юстиции Российской Федерации по Москве
 Дата принятия решения
 о государственной
 регистрации 09 ИЮЛ 2021

- 6.4.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества оказываемых Образовательной организацией услуг;
 - 6.4.2. Обеспечивать составление и выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
 - 6.4.3. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации;
 - 6.4.4. Обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг
 - 6.4.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
 - 6.4.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Образовательной организации
 - 6.4.7. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;
 - 6.4.8. Согласовывать с Учредителями в порядке, ими установленном, совершение сделок в крупном размере;
 - 6.4.9. Согласовывать с Учредителями в порядке, определенном законодательством, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, внесение денежных средств, иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 6.4.10. Согласовывать с Учредителями в порядке, определенном законодательством, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;
 - 6.4.11. Обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов
 - 6.4.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации
 - 6.4.13. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федерального законодательства, нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
 - 6.4.14. Выполнять иные обязанности, установленные законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителей.
- 6.5. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.6. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 7.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.3. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
 - 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации;
 - 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

- 7.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.8. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 8.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 8.3. **К компетенции Педагогического совета относятся:**
- 8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
- 8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.
- 10.2. Деятельность учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных правовых актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и другие документы.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ИЮЛ 2021

- 10.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются Директором Образовательной организации.
- 10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, учитывается мнение Общего собрания работников.
- 10.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, направляет проект локального нормативного акта Общему собранию работников.
- 10.6. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 10.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 10.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован.
- 10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Образовательной организации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ИЮЛ 2021

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью _____) листов
Директор МИПК _____ О.Ю.Здановский



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 июля 2021 г. (учетный номер 7714056427).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706065070 (ОГРН 1157700020280 от 18 декабря 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«15» июля 2021 г.