

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Межотраслевой институт повышения квалификации
и профессиональной переподготовки кадров»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МИПК
О.Ю. Здановский
Здановский 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
**«Межотраслевой институт повышения квалификации и
профессиональной переподготовки кадров»**

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» (далее – Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными актами Института.

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью оценки качества освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, приобретения и развития навыков самостоятельной работы, совершенствования обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется профессорско-преподавательским составом, ведущим дисциплины образовательной программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется постоянно. Формы и виды текущего контроля успеваемости определяются учебными планами, рабочими программами дисциплин.

2.3. По каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств, которые обеспечивают контроль качества и управление процессом формирования компетенций обучающихся и слушателей.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями в ходе выполнения учебной работы и проводится в пределах организационных форм учебных занятий.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть опросы, сообщения на практических и семинарских занятиях, рефераты, тестирование и другие контрольные мероприятия.

2.6. Знания обучающихся и слушателей на основе устного опроса оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Положительный результат учитывается при сдаче итогового аттестационного экзамена.

2.7. Тестирование проводится с целью контроля усвоения знаний по отдельным разделам лекционных курсов учебных дисциплин. Вопросы, входящие в программу тестирования, а также необходимая литература сообщаются заранее перед проведением тестирования.

2.8. Выполнение обучающимися рефератов и других письменных работ способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых за время обучения. Содержание работ должно быть увязано с целями соответствующих учебных дисциплин, а объем – с бюджетом времени самостоятельной работы обучающегося. Преподаватель консультирует обучающегося и осуществляет постоянный контроль самостоятельной работы обучающихся над выполнением письменных работ.

2.9. Планирование текущего контроля неразрывно связано с планированием аудиторной и самостоятельной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в виде:

проверки знаний, умений обучающихся по пройденному учебному материалу в виде зачета, тестового контроля и выполнения практических заданий;

проверку выполнения программы по каждой дисциплине учебного процесса (анализ посещаемости занятий, результаты тестирования, выполнение контрольных работ).

3.2. Институт обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование обучающихся о формах промежуточной аттестации;

- представление обучающимся возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;

- методическое обеспечение подготовки к промежуточной аттестации, консультирование.

3.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем ведущим данную дисциплину. Преподаватель выставляет в соответствующей ведомости (листе учета посещаемости) оценку деятельности обучающегося (слушателя) – «аттестован» или «не аттестован». Слушатель считается аттестованным, если он регулярно посещает все виды учебных занятий, выполняет все задания.

3.4. Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, самостоятельно осваивают пропущенный материал и проходят промежуточный контроль.

3.5. Зачеты являются формой проверки усвоения учебного материала на практических и семинарских занятиях.

3.6. Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме, а также в форме тестирования.

3.7. Содержание вопросов и заданий для зачета должно соответствовать дополнительной профессиональной образовательной программе. В зачет включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы.

3.8. Зачеты принимаются профессорско-преподавательским составом, ведущим практические и семинарские занятия по данному курсу (дисциплине). Зачеты проводятся по окончании чтения лекций, проведения практических и лабораторных работ.

3.9. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, могут быть не аттестованы.

3.10. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплине, обязаны до начала итоговой аттестации по программе ликвидировать задолженность по промежуточной аттестации в установленные расписанием сроки.

4. Подведение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Сведения о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представляются преподавателями заместителю директора Института для последующего представления директору Института.

4.2. По итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации принимается решение о допуске слушателей к итоговой аттестации.