



КонсультантПлюс

Приказ Минтруда России от 29.09.2015 N 666н
"Об утверждении профессионального стандарта
"Специалист в сфере кадастрового учета"
(Зарегистрировано в Минюсте России
19.11.2015 N 39777)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.03.2020

Зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2015 г. N 39777

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 29 сентября 2015 г. N 666н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 29 сентября 2015 г. N 666н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА

554

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Деятельность в сфере государственного кадастрового учета объектов
недвижимости

10.001

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Государственный кадастровый учет объектов недвижимости, ведение государственного кадастра недвижимости с целью обеспечения налогообложения и гражданского оборота недвижимости

Группа занятий:

1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий	2165	Геодезисты, картографы и топографы
2425	Специалисты органов государственной власти	2529	Специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы
3511	Специалисты-техники по эксплуатации ИКТ	-	-

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

63.11.1	Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
63.91	Деятельность информационных агентств
68.32	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе

(код ОКВЭД <2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень)

					квалификации
А	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	6	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	A/01.6	6
			Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	A/02.6	
			Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	A/03.6	
В	Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	6	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	B/01.6	6
			Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	B/02.6	
			Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	B/03.6	
			Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	B/04.6	
С	Информационное обеспечение в	6	Консультирование (в том числе телефонное) физических и	C/01.6	6

	сфере кадастрового учета		юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		
			Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	C/02.6	
D	Управление деятельностью в сфере кадастрового учета	7	Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета	D/01.7	7
			Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета	D/02.7	
			Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	D/03.7	

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
---	--	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по кадастровому учету
--	-------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области кадастрового учета
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2165	Геодезисты, картографы и топографы
ЕКС <3>	-	Инженер
ОКПДТР <4>	22572	Инженер по землеустройству
ОКСО <5>	120300	Землеустройство и кадастры

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием картографической и геодезической основ ГКН <6>, создаваемых для целей ГКН
-------------------	---

	Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН
	Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости
Необходимые умения	Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
	Работать с цифровыми и информационными картами
	Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных
	Использовать средства по оцифровке картографической информации
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Необходимые знания	Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке
	Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли
	Методы картографии
	Условные топографические знаки
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН
	Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем
	Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления
	Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН
	Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН
Необходимые умения	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
	Работать с цифровыми и информационными картами
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета
	Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации

	Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия
	Внесение сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников

	истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
Необходимые умения	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН
	Работать с цифровыми и информационными картами
	Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН
	Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем
	Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН
	Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код Регистрационный

оригинала
 номер
 профессионального
 стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по кадастровому учету
--	-------------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области кадастрового учета
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2529	Специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы
	3511	Специалисты-техники по эксплуатации ИКТ
ЕКС	-	Инженер
ОКПДТР	40064	Администратор баз данных
ОКСО	120300	Землеустройство и кадастры

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
 трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проверка документа, удостоверяющего личность
	Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде
	Формирование учетного дела
	Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу
	Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе
	Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления
	Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права
	Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
	Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю
Необходимые умения	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	Использовать технические средства по оцифровке документации
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Вести электронный документооборот
Необходимые знания	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином

	государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
	Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов
	Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Код	B/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	------------	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального

стандарта

Трудовые действия	Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия
	Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН
	Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами
	Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур
	Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю
	Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде
	Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН
	Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений
	Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе
Необходимые умения	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН
	Применять средства криптографической защиты и электронную подпись
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и

	письменную речь
	Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации
	Вести электронный документооборот
	Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Использовать копировально-множительное оборудование
	Выявлять типовые ошибки в данных ГКН
Необходимые знания	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний
	Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН
	Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	Порядок ведения архива и правила хранения документов
	Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники
	Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи
	Перечень типовых ошибок при ведении ГКН
Другие	-

характеристики	
----------------	--

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием и регистрация документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений
	Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в программном комплексе
	Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг
	Подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
	Формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи
	Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса
	Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи
	Получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение

Необходимые умения	Вести электронный документооборот
	Использовать электронные средства информационного взаимодействия
	Использовать копировально-множительное оборудование
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Использовать электронную цифровую подпись
	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП
Необходимые знания	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП
	Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН
	Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
	Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники
	Правила ведения журналов исходящей и входящей документации
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости	
	Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	
	Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН	
	Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости	
	Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН	
Необходимые умения	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации	
	Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	
	Использовать программные комплексы ГКН	
	Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости	
	Использовать электронную цифровую подпись	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации	
	Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	
	Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений	
Другие характеристики	-	

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по кадастровому учету
--	-------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области кадастрового учета
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2425	Специалисты органов государственной власти
ЕКС	-	Инженер
ОКПДТР	22572	Инженер по землеустройству
ОКСО	120300	Землеустройство и кадастры

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием заявления с вопросом от юридического или физического лица
	Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги
	Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону
	Отправка писем с ответами по запросам по электронной почте
Необходимые умения	Вести электронный документооборот
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Использовать электронную цифровую подпись
	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП
	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг
	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи
	Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на

	недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
	Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок
	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
	Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией
	Трудовое законодательство Российской Федерации
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Код	С/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН
	Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в

	<p>ГКН</p> <p>Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации</p> <p>Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства</p> <p>Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов</p> <p>Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия</p>
Необходимые умения	<p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</p> <p>Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p>

	Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
	Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок
	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет или магистратура Дополнительные профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в сфере кадастрового учета и на руководящих должностях не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1330	Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий
ЕКС	-	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации
ОКПДТР	24693	Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях)
ОКСО	120300	Землеустройство и кадастры

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом
	Распределение должностных обязанностей в подразделении
	Составление комплексных планов-графиков выполнения работ
	Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями
	Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам
	Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН

	Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна
	Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения
	Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях
	Взаимодействие со структурными подразделениями
	Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения
	Составление отчетов по итогам работы подразделения
Необходимые умения	Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий
	Использовать нематериальные виды и формы мотивации в управлении персоналом
	Организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета
	Подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета
	Вести документооборот
	Использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета
	Пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН
	Использовать электронную цифровую подпись
	Разрабатывать распоряжения и должностные инструкции
	Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения
	Работать с большими объемами информации
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости
	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров
	Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета
	Схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав
	Должностные инструкции работников подразделения
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Правила хранения документации
	Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Правила пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа служебных записок из территориальных подразделений и подготовка разъяснений по затронутым вопросам
	Организация взаимодействия с многофункциональными центрами
	Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета
	Оказание консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным подразделениям
	Проведение систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН
Необходимые умения	Вести документооборот
	Разрабатывать должностные инструкции и инструкции на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом
	Использовать электронную цифровую подпись
	Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий
	Производить анализ деятельности работников территориальных подразделений
	Работать с большими объемами информации
	Разрешать конфликтные ситуации
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Приемы и методы делового общения, ведения переговоров
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Требования охраны труда
	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров,

	коллективных договоров, трудовых договоров
	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
	Правила пожарной безопасности
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка предложений по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и ГКН
	Внедрение новых программных средств в сфере государственного кадастрового учета
	Проведение мероприятий по объединению сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и Государственного кадастра недвижимости
	Формирование предложений по оснащению подразделения программно-техническими средствами, необходимыми для эксплуатации информационных систем
	Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН
	Реализация мероприятий по защите информации, обрабатываемой с применением программных средств

Необходимые умения	Использовать автоматические информационные системы и программные комплексы ведения ГКН
	Использовать программные комплексы единой системы межведомственного взаимодействия
	Анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости
	Участвовать в планировании работ по развитию функционала автоматизированной информационной системы ГКН
	Контролировать проведение работ по развитию программно-аппаратного комплекса ГКН
	Составлять технические отчеты
	Применять современные методы и технологии ведения ГКН
	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Необходимые знания	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
	Протоколы обмена данными, используемые информационными системами ГКН
	Общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН
	Форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН
	Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета
	Порядок государственного кадастрового учета недвижимости
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном

	кадастре недвижимости
	Виды современных технических средств обработки картографической и геодезической информации
	Основные теории и методы создания геоинформационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости
	Геодезическая и картографическая основа ГКН
	Используемые системы пространственных координат при ведении ГКН
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "Кадастр СПб", город Санкт-Петербург	
Генеральный директор	Нешатаев Николай Васильевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	СРО НП "Кадастровые инженеры Санкт-Петербурга и Северо-Запада", город Санкт-Петербург
2	ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", город Москва
3	ФГБОУ ВО "Государственный университет по землеустройству", город Москва
4	ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет геодезии и картографии", город Москва
5	ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии", город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<6> ГКН - Государственный кадастр недвижимости в соответствии с законодательством о государственном кадастре недвижимости.
