



**Межотраслевой институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки кадров**

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел. (499) 236 84 05 E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**О.Ю. Здановский**

**2022 г.**



**Правила приема на обучение  
по дополнительным профессиональным программам  
в Автономную некоммерческую организацию  
дополнительного профессионального образования  
«Межотраслевой институт повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки кадров»  
на 2023 год**

**Москва 2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, физические лица, поступающие, слушатели) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» (далее – МИПК) для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования и Уставом МИПК.

1.3. Организация приема граждан на образовательные программы дополнительного профессионального образования, прием документов у лиц, поступающих в МИПК, оформление договоров об образовании, проводится подразделением, отвечающим за договорную работу (далее – отделом Договорной работы и кадров).

1.4. Порядок работы отдела определяется положением об отделе Договорной работы и кадров.

1.5. Прием в МИПК для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

МИПК оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. МИПК реализует следующие программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов;

- программы профессиональной переподготовки со сроком освоения не менее 250 часов.

1.7. Форма обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- заочная без отрыва от работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. МИПК реализует программы дополнительного профессионального образования на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 038317 серия 77Л01 № 0009153 от 03.04.2017 г., выданной Департаментом образования города Москвы, срок действия – бессрочно.

В целях ознакомления МИПК размещает на своём официальном сайте и на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих, следующие документы:

устав;

лицензия на осуществление образовательной деятельности;

документы, регламентирующие особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.);

порядок оказания платных образовательных услуг;

документы, устанавливающие права и обязанности обучающихся в МИПК.

Факт ознакомления, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

1.9. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах МИПК.

1.10. В целях снижения стоимости обучения и обеспечения большей доступности обучения в МИПК введена система модульного обучения, при которой для освоения предлагаются отдельные учебные модули/семинары программ дополнительного профессионального образования со сроками освоения менее 16 часов, в том числе 2-х часовые онлайн-семинары посредством сети «Интернет» (вебинары) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. Прием на обучение в МИПК ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.12. Прием в МИПК проводится на основании личного заявления поступающего и прилагаемых к нему документов.

Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

заявление о приеме на обучение;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложение к нему;

справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

МИПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в МИПК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Личные заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и прилагаемые документы поступающие направляются на электронную почту отдела договорной работы и кадров.

1.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

1.14. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в пределах численности слушателей, установленной по каждой учебной группе.

1.15. МИПК ведет прием документов в течение всего календарного года.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Ежегодно директором МИПК утверждается план и график реализации дополнительных профессиональных программ на календарный год, который в дальнейшем уточняется по полугодиям.

2.2. На основании планов и графиков реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования МИПК физические и юридические лица направляют свои заявки на обучение в течение всего календарного года.

2.3. На основании заявок от физических и юридических лиц отдел договорной работы и кадров МИПК заключает договоры об образовании и оформляет счета для оплаты обучения.

2.4. За две недели до начала обучения каждому слушателю направляется в соответствии с договором уведомление о сроках обучения и расписании проведения занятий.

2.5. Юридические лица в соответствии с договором обеспечивают условия для обучения слушателей в МИПК, в том числе возможность использования компьютера с выходом в сеть «Интернет» для участия в онлайн-семинарах (вебинарах) и электронного обучения.

2.6. Оплата за обучение физическими или юридическими лицами производится в соответствии с заключенным с МИПК договором и счетом по безналичному расчёту путем перечисления денежных средств на расчетный счет МИПК.

2.7. На каждого слушателя оформляется согласие на обработку персональных данных и личная карточка, которые хранятся вместе с личным заявлением и договором об образовании.

2.8. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора МИПК на основании документов, подготовленных отделом договорной работы и кадров.

2.9. МИПК вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 1.12 настоящих Правил;

несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым при приёме на обучение по программам ДПО;

отсутствия достаточного количества поступающих для формирования группы обучения по программе ДПО.