



Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел./факс (499) 236-84-05. E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

01.09.2025 № 119

Руководителям государственных, муниципальных
и коммерческих организаций
Руководителям образовательных организаций
высшего образования и СПО
Директорам учреждений науки

Уважаемые коллеги!

Приглашаем руководителей и работников подразделений по управлению персоналом пройти обучение по программе повышения квалификации (72 ч.), направленной на получение компетенций, приобретение навыков для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом:

«Управление персоналом: стратегическое управление в документах, правовые вопросы, операционное управление персоналом и HR-подразделением организации»

Начало обучения групп:

9, 16, 23, 30 сентября 2025 года

7, 14, 21, 28 октября 2025 года

3 недели заочного обучения, 6 видеолекций, 72 ч.

Стоимость обучения – 17900 руб., НДС не облагается.

Цель программы – повышение квалификации в сфере управления персоналом, формирование у слушателей общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (седьмой уровень), а также знаний, умений и навыков, практическое применение которых позволит: разрабатывать HR-стратегию и кадровую политику организации, управлять трудовыми отношениями на основе профессиональных стандартов, снижать риски проигрыша организации в трудовых спорах, формировать эффективные HR-подразделения, управлять персоналом организации в условиях кризиса, составлять HR-бюджет.

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Интернета, включает 6 учебных модулей, по всем учебным модулям слушателям предоставляются видеолекции и тесты промежуточного контроля, каждая видеолекция объемом в 3 учебных часа, всего 6 видеолекций. Для самостоятельной работы слушателям предоставляются учебно-методические материалы в электронном виде. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения контрольного задания (теста) по тематике программы повышения квалификации.

Руководитель программы – эксперт по управлению персоналом, имеющий большой практический опыт работы в крупных российских холдингах и корпорациях в должности заместителя председателя правления по кадровой политике и методологии управления персоналом.

В программу повышения квалификации включены следующие модули:

Модуль 1. Стратегическое управление персоналом в документах (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Понятие «управление персоналом».
- Роль подразделения по управлению персоналом (HR-подразделения) в системе управления организацией.
- Разработка кадровой стратегии (HR-стратегии).
- Формирование кадровой политики компании (организации).
- Документы по стратегии управления персоналом организации.
- Аудит HR-процессов.

- Планирование работы подразделения по управлению персоналом (HR-подразделения).
- Формирование HR-бюджета организации.
- Правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция – структура документов.
- Памятка нового работника, как элемент адаптации.

Модуль 2. Управление трудовыми отношениями на основе профессиональных стандартов (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Понятие «профессиональный стандарт».
- Уровни национальной рамки квалификаций.
- Обязанность работодателей применять профессиональные стандарты.
- О перечне профессиональных стандартов.
- Порядок применения профессиональных стандартов.
- Пошаговый алгоритм внедрения профессионального стандарта.
- Подтверждение соответствия квалификации работника профессиональному стандарту.
- Увольнение работника, квалификация которого не соответствует профессиональному стандарту.
- Ответственность работодателей за нарушения в работе с профессиональными стандартами.

Модуль 3. Трудовые споры и производственные конфликты (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Основные виды трудовых споров.
- Гарантии при заключении трудового договора.
- Ситуации, когда работник может восстановиться на работе.
- Способы защиты работодателя от проигрыша трудовых споров.
- Способы снижения работодателем судебных рисков в случаях, когда кандидат не согласен с отказом в приеме на работу.
- Особенности заключения трудового договора с беременными женщинами.
- Способы снижения работодателем судебных рисков в случаях, когда работник не согласен с размером зарплаты.
- Способы снижения работодателем судебных рисков в случаях, когда работник не согласен с увольнением или выплатой при увольнении.
- Судебная практика по трудовым спорам.

Модуль 4. Создание эффективной команды HR-подразделения (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- История развития HR-менеджмента в России.
- Понятие «HR-подразделение».
- Основная цель HR-подразделения.
- Основная функция HR-подразделения.
- Основные задачи HR-подразделения и их характеристика.
- Определение оптимальной численности и состава HR-подразделения.
- Порядок и критерии отбора кандидатов в HR-подразделение.
- Оценка эффективности HR-подразделения и HR-специалистов с помощью KPI.
- Мотивирование HR-специалистов.
- Рекомендации по управлению HR-подразделением.

Модуль 5. Управление персоналом в условиях кризиса (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Определение кризиса.
- Методы снижения затрат на персонал.
- Переориентация на новые методы работы с персоналом.
- Диагностика системы управления персоналом организации: стратегический уровень.
- Диагностика системы управления персоналом организации: оперативный уровень.
- Анализ статистических данных.
- Стимулирование работников в условиях кризиса.
- Нематериальная мотивация в условиях кризиса.
- Сокращение бюджета в условиях кризиса.
- Антикризисное управление персоналом.

Модуль 6. Планирование и бюджетирование в HR (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Технология составления HR-бюджета.
- Необходимые мероприятия, предшествующие составлению HR-бюджетов.
- Зависимость HR-бюджета от кадровой политики организации.
- Этапы составления HR-бюджета.
- Разделы HR-бюджета.
- Особенности составления бюджета на поиск и подбор персонала.
- Расчет бюджета на обучающие мероприятия.
- Алгоритм бюджетирования фонда оплаты труда.
- Особенности защиты и презентации HR-бюджета перед руководством организации.
- Практические рекомендации по HR-бюджетированию.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Стоимость обучения составляет 17900 руб., НДС не облагается.

Заявки на обучение можно оформить на сайте www.mipk-webinar.ru или направить по E-mail: seminar@mipk-webinar.ru

В заявке необходимо указать название программы повышения квалификации и дату начала обучения, для участников от юридических лиц: ИНН/КПП, наименование и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, и адрес электронной почты; для физических лиц: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail.

На основании заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты.

Подробная информация об образовательных программах, проводимых Межотраслевым институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (МИПК), размещена на сайте www.mipk-webinar.ru

Справки по тел.: +7 499 390 97 15.

Заместитель директора



В.В. Уколов