



Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел./факс (499) 236-84-05. E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

01.09.2025 № 120

Руководителям государственных, муниципальных
и коммерческих организаций
Руководителям образовательных организаций
высшего образования и СПО
Директорам учреждений науки

Уважаемые коллеги!

Приглашаем руководителей и работников подразделений по управлению персоналом пройти обучение по программе повышения квалификации (72 ч.), направленной на получение компетенций, приобретение навыков для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом:

«Управление персоналом: обеспечение организации персоналом, управление обучением и развитием персонала»

Начало обучения групп:

9, 16, 23, 30 сентября 2025 года

7, 14, 21, 28 октября 2025 года

3 недели заочного обучения, 6 вебинаров, 72 ч.

Стоимость обучения – 17900 руб., НДС не облагается.

Цель программы – повышение квалификации в сфере управления персоналом, формирование у слушателей общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (седьмой уровень), а также знаний, умений и навыков, практическое применение которых позволит: создавать эффективную систему подбора персонала, использовать нестандартные методы поиска и оценки кандидатов, проводить адаптацию новых руководителей, разрабатывать и внедрять систему обучения персонала организации, формировать кадровый резерв организации, осуществлять построение карьеры работников.

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Интернета, включает 6 учебных модулей, по всем учебным модулям слушателям предоставляются вебинары и тесты промежуточного контроля, каждая вебинар объемом в 3 учебных часа, всего 6 вебинаров. Для самостоятельной работы слушателям предоставляются учебно-методические материалы в электронном виде. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения контрольного задания (теста) по тематике программы повышения квалификации.

Руководитель программы – эксперт по управлению персоналом, имеющий большой практический опыт работы в крупных российских холдингах и корпорациях в должности заместителя председателя правления по кадровой политике и методологии управления персоналом.

В программу повышения квалификации включены следующие модули:

Модуль 1. Как организовать систему подбора персонала с нуля (вебинар).

В программу вебинары включены вопросы:

- Порядок построения системы подбора персонала в организации.
- Методы подбора персонала.
- Матрица принятия решений о приеме работников.
- Особенности составления плана подбора персонала на год.
- Методика расчета сроков подбора персонала.
- Инструмент «воронка подбора».
- Порядок расчета нагрузки на специалистов по подбору персонала (рекрутеров) с помощью воронки подбора.
- Порядок организации подбора персонала.

- Источники поиска персонала.
- Виды интервью.
- Правила сбора рекомендаций.
- Job offer (джоб оффер) – предложение о работе.
- Оценка эффективности системы подбора персонала в организации.

Модуль 2. Современные нестандартные методы поиска и оценки кандидатов (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Нестандартные методы привлечения персонала.
- Понятие «стажировка».
- Виды и цели стажировок.
- Организация стажировки студентов.
- Организация стажировки работников из других подразделений компании.
- Организация стажировки работников из других регионов (региональных подразделений компании).
- Внешние конкурсы.
- Внутренние конкурсы.
- Возможности краудсорсинга.
- Практические рекомендации по применению нестандартных методов привлечения персонала.

Модуль 3. Эффективные программы адаптации руководителей (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Основные ситуации, когда может возникнуть необходимость адаптации топ-менеджера.
- Оптимальное соотношение руководителей, назначенных из числа работников компании и принятых в компанию извне.
- Способы адаптации руководителей, «выросших» внутри компании (организации).
- Особенности адаптации руководителей, принятых в компанию извне.
- Рекомендации по организации адаптации руководителей, принятых в организацию извне.
- Разработка программы адаптационных мероприятий для топ-менеджеров.
- Особенности разработки «памятки нового работника» для топ-менеджера.
- Особенности введения в должность нового топ-менеджера.
- Оценка результатов адаптации руководителя.

Модуль 4. Разработка и внедрение системы обучения персонала (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Корпоративное обучение и развитие персонала компании (организации).
- Основные направления обучения персонала компании (организации) и их характеристика.
- Методы обучения персонала компании (организации) и их особенности.
- Технологии эффективного обучения персонала компании (организации).
- Основные этапы подготовки обучения персонала компании (организации).
- Особенности разработки программы обучения для различных категорий персонала компании (организации).
- Виды обучения персонала компании (организации).
- Основные способы обучения персонала компании (организации).
- Алгоритм организации обучения персонала компании (организации).
- Особенности расчета расходов на обучение персонала компании (организации).
- Этапы развития системы внутреннего обучения по мере роста компании (организации).
- Периодичность обучения различных категорий персонала компании (организации).

Модуль 5. Управление талантами. Кадровый резерв (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Понятие «кадровый резерв компании (организации)».
- Предназначение кадрового резерва компании (организации).
- Особенности развития персонала и организации работы с кадровым резервом в российских компаниях (организациях).
- Основные подходы к формированию кадрового резерва.
- Характеристика подходов к формированию кадрового резерва.
- Основные этапы формирования кадрового резерва.
- Порядок оценки талантливых работников, отбираемых в кадровый резерв.
- Шкала оценки степени развития компетенций у кандидатов в кадровый резерв.

- Порядок отбора работников для кадрового резерва на основе результатов их оценки.
- Особенности разработки программы развития талантливых работников, включенных в кадровый резерв.

Модуль 6. Индивидуальные планы развития. Построение карьеры работников (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Понятие «карьера».
- Важность построения карьеры работников.
- Типы карьеры.
- Методы планирования карьеры работников, включенных в кадровый резерв компании (организации).
- Разработка требований к должности.
- Формирование портрета работника организации.
- Распределение ответственности при планировании карьеры работника.
- Презентация возможностей построения карьеры соискателям.
- Контроль выполнения работниками индивидуальных планов развития.
- Роль кадрового резерва в развитии компании (организации) в целом.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Стоимость обучения составляет 17900 руб., НДС не облагается.

Заявки на обучение можно оформить на сайте www.mipk-webinar.ru или направить по E-mail: seminar@mipk-webinar.ru

В заявке необходимо указать название программы повышения квалификации и дату начала обучения, для участников от юридических лиц: ИНН/КПП, наименование и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, и адрес электронной почты; для физических лиц: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail.

На основании заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты.

Подробная информация об образовательных программах, проводимых Межотраслевым институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (МИПК), размещена на сайте www.mipk-webinar.ru

Справки по тел.: +7 499 390 97 15.

Заместитель директора



В.В. Уколов