



Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел./факс (499) 236-84-05. E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

01.09.2025 № 121

Руководителям государственных, муниципальных
и коммерческих организаций
Руководителям образовательных организаций
высшего образования и СПО
Директорам учреждений науки

Уважаемые коллеги!

Приглашаем руководителей и работников подразделений по управлению персоналом пройти обучение по программе повышения квалификации (72 ч.), направленной на получение компетенций, приобретение навыков для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом:

«Управление персоналом: современные технологии управления вознаграждением, управление оценкой и аттестацией персонала организации»

Начало обучения групп:

9, 16, 23, 30 сентября 2025 года

7, 14, 21, 28 октября 2025 года

3 недели заочного обучения, 6 видеолекций, 72 ч.

Стоимость обучения – 17900 руб., НДС не облагается.

Цель программы – повышение квалификации в сфере управления персоналом, формирование у слушателей общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (седьмой уровень), а также знаний, умений и навыков, практическое применение которых позволит: создавать в организации эффективную систему оплаты труда, гарантий, компенсаций и нематериальной мотивации персонала, применять различные методы нормирования труда, проводить оценку удовлетворенности, вовлеченности, лояльности и компетенций работников, организовывать аттестацию персонала.

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Интернета, включает 6 учебных модулей, по всем учебным модулям слушателям предоставляются видеолекции и тесты промежуточного контроля, каждая видеолекция объемом в 3 учебных часа, всего 6 видеолекций. Для самостоятельной работы слушателям предоставляются учебно-методические материалы в электронном виде. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения контрольного задания (теста) по тематике программы повышения квалификации.

Руководитель программы – эксперт по управлению персоналом, имеющий большой практический опыт работы в крупных российских холдингах и корпорациях в должности заместителя председателя правления по кадровой политике и методологии управления персоналом.

В программу повышения квалификации включены следующие модули:

Модуль 1. Система оплаты труда, гарантий и компенсаций. Стимулирующие выплаты (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Элементы системы оплаты труда.
- Порядок документального оформления элементов системы оплаты труда в компании (организации).
- Алгоритм действий работодателя при выплате премий.
- Перечень документов, необходимых для учета сумм премий в составе расходов на оплату труда в целях налогообложения прибыли.

- Установление оплаты труда с учетом профессиональных стандартов.
- Распространенные ошибки в трудовых договорах с работниками в части установления обязательного условия оплаты труда.
- Условие трудового договора с работником о включении НДФЛ в должностной оклад.
- Установление размера зарплаты и ее выплата в валюте работникам на территории России.
- О «вилках» окладов в штатном расписании компании (организации).
- О соответствии уровня зарплаты работника уровню среднемесячной зарплаты по виду экономической деятельности в субъекте РФ.
- Сроки расчета (выплаты зарплаты) с работниками.
- Перечень документов компании (организации), в которых фиксируется день выплаты заработной платы работникам.
- О повышении ответственности работодателей за нарушения, связанные с оплатой труда работников.

Модуль 2. Эффективная система нематериальной мотивации (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Уровни мотивации персонала компании (организации).
- Система мотивации персонала на уровне компании (организации).
- Основные принципы использования индивидуального подхода к работнику со стороны руководителя.
- Самомотивация работника.
- Оценка эффективности различных групп мотиваторов персонала компании (организации).
- Особенности внедрения в компании (организации) системы нематериальной мотивации персонала.
- Понятие «корпоративная культура».
- Корпоративная культура как один из инструментов мотивации персонала.
- Составные части корпоративной культуры компании (организации).
- Роль линейных руководителей в системе мотивации компании (организации).
- Основной принцип мотивационной работы линейного руководителя.
- Принципы обратной связи в работе руководителя.
- Теории мотивации.

Модуль 3. Экономика труда и нормирование для различных категорий персонала (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Основная цель нормирования труда.
- Польза нормирования труда для работодателей.
- Польза нормирования труда для работников.
- Результаты нормирования труда.
- Нормативные документы, регламентирующие нормирование труда.
- Особенности подготовки к процедуре нормирования труда.
- Понятие «норма управляемости».
- Характеристика основных методов нормирования труда.
- Особенности применения различных методов нормирования труда.

Модуль 4. Оценка удовлетворенности, вовлеченности и лояльности работников (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Оценка удовлетворенности персонала работой в компании (организации).
- Показатели, влияющие на удовлетворенность работника.
- Оценка вовлеченности персонала.
- Рекомендации по формированию вовлеченности персонала.
- Виды лояльности работников компании (организации).
- Характеристика основных видов лояльности работников.
- Показатели лояльности работников.
- Характеристика основных показателей лояльности работников.
- Способы оценки лояльности работников.
- Нормы текучести кадров.
- Классификация уровней лояльности работников.
- Способы повышения лояльности, удовлетворенности и вовлеченности работников компании (организации).

Модуль 5. Современные методы оценки компетенций персонала (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Понятие компетенций.
- Понятие профиля компетенций.
- Виды компетенций работников.
- Цели и задачи оценки компетенций персонала компании (организации) и кандидатов.
- Критерии оценки компетенций работников (кандидатов).
- Формирование профиля должности.
- Правила проведения опроса.
- Кейс-интервью или ситуационное интервью.
- Кейсы для оценки стрессоустойчивости, вариативности, креативности и переключаемости.
- Проективные вопросы.
- Метапрограммы.
- Распространенные ошибки при оценке компетенций персонала.

Модуль 6. Аттестация и оценка персонала (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Роль аттестации в системе управления персоналом.
- Аттестация: основные понятия.
- Цели и задачи аттестации.
- РР аттестации среди персонала.
- Слагаемые аттестации.
- Виды аттестации: классификация.
- Участники аттестации.
- Правила оценки компетенций.
- Основные подходы к оценке компетенций.
- Методы оценки результативности персонала.
- Правила обратной связи со стороны руководителя.
- Эффективные способы мотивирования работника на постоянное развитие.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Стоимость обучения составляет 17900 руб., НДС не облагается.

Заявки на обучение можно оформить на сайте www.mipk-webinar.ru или направить по E-mail: seminar@mipk-webinar.ru

В заявке необходимо указать название программы повышения квалификации и дату начала обучения, для участников от юридических лиц: ИНН/КПП, наименование и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, и адрес электронной почты; для физических лиц: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail.

На основании заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты.

Подробная информация об образовательных программах, проводимых Межотраслевым институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (МИПК), размещена на сайте www.mipk-webinar.ru

Справки по тел.: +7 499 390 97 15.

Заместитель директора



В.В. Уколов